

PROVINSI JAMBI

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan perubahan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

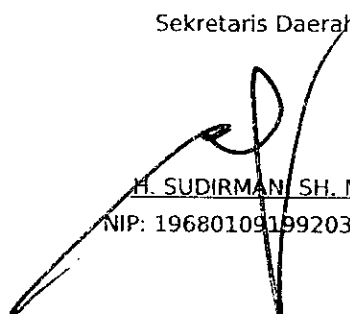
- a. Nama : AGUS HERIANTO, SH
b. NIP : 196908181997031004
c. Jabatan : Inspektur Daerah Provinsi

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan perubahan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Provinsi Jambi sebagai dasar pelaksanaan perubahan anggaran daerah Tahun Anggaran 2023.

Kode	Nama Formulir
DPPA-SKPD	Ringkasan DPPA SKPD
DPPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Perubahan Anggaran Pendapatan SKPD
DPPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Perubahan Anggaran Belanja SKPD
DPPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Perubahan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Sekretaris Daerah

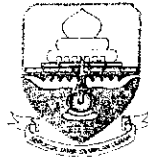

H. SUDIRMAN SH, MH
NIP: 196801091992031002

Jambi, tanggal 15 November 2023

Disahkan oleh,
PPKD


TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP: 196912151990031005

4



PROVINSI JAMBI

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

URUSAN PEMERINTAHAN : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
BIDANG URUSAN : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
ORGANISASI : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi

Pengguna Anggaran :

a. Nama : AGUS HERIANTO, SH
b. NIP : 196908181997031004
c. Jabatan : Inspektur Daerah Provinsi

Kode	Nama Formulir
DPPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Perubahan Anggaran Pendapatan SKPD
DPPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Perubahan Anggaran Belanja SKPD
DPPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Perubahan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos

NIP: 196912151990031005

Jambi, tanggal 15 November 2023

AB Pengguna Anggaran

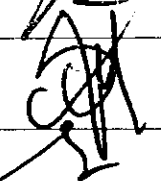
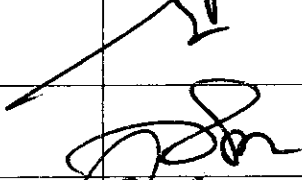
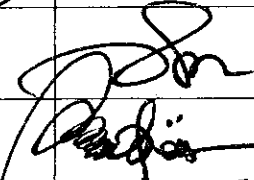
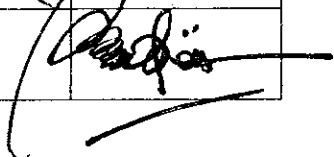
AGUS HERIANTO, SH

NIP: 196908181997031004

4.

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				DPPA REKAPITULASI SKPD	
Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023					
Nomor DPA : DPPA/B.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023					
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi					
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian			Sebelum Perubahan Jumlah (Rp)	Setelah Perubahan Jumlah (Rp)
4	PENDAPATAN DAERAH				
	Jumlah Pendapatan			Rp0	Rp0
5	BELANJA DAERAH				
5 1	BELANJA OPERASI			Rp43.314.947.381	Rp41.387.255.211
5 1 01	Belanja Pegawai			Rp17.712.215.572	Rp18.737.655.572
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa			Rp25.602.731.809	Rp22.649.599.639
5 2	BELANJA MODAL			Rp1.175.372.552	Rp3.103.064.722
5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			Rp1.175.372.552	Rp3.103.064.722
	Jumlah Belanja			Rp44.490.319.933	Rp44.490.319.933
	Total Surplus/(Defisit)			(Rp44.490.319.933)	(Rp44.490.319.933)
6	PEMBIAYAAN DAERAH				
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan			Rp0	Rp0
	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan			Rp0	Rp0
	Pembiayaan Neto			Rp0	Rp0
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan		Jambi, tanggal 15 November 2023 <i>[Signature]</i> Inspektur Daerah Provinsi <i>[Signature]</i> AGUS HERIANTO, SH NIP: 196908181997031004 Mengesahkan, PPKD <i>[Signature]</i> TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos NIP: 196912151990031005	
Januari	Rp0	Januari	Rp16.478.814.571		
Februari	Rp0	Februari	Rp597.148.400		
Maret	Rp0	Maret	Rp1.743.883.162		
April	Rp0	April	Rp12.402.738.588		
Mei	Rp0	Mei	Rp250.783.600		
Juni	Rp0	Juni	Rp546.823.600		
Juli	Rp0	Juli	Rp3.019.143.837		
Agustus	Rp0	Agustus	Rp293.104.980		
September	Rp0	September	Rp677.653.600		
Oktober	Rp0	Oktober	Rp8.092.298.395		
November	Rp0	November	Rp51.523.600		
Desember	Rp0	Desember	Rp336.403.600		
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp44.490.319.933		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	H. SUDIRMAN, SH, MH	196801091992031002	Ketua TAPD	<i>[Signature]</i>	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	<i>[Signature]</i>	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	<i>[Signature]</i>	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. ASPAN, ST	196403071984011001	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	NOVRIADI, AP, M.Si	197411071993111001	Anggota	



PROVINSI JAMBI
INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI
ANGGARAN KAS SKPD
TAHUN ANGGARAN 2023

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
			(Rp)			(Rp)			(Rp)			(Rp)		
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
REKAPAN RENCANA PENDAPATAN DAN/ATAU PENERIMAAN PEMBIAYAAN														
JUMLAH RENCANA PENDAPATAN DAN PENERIMAAN PEMBIAYAAN PER BULAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH RENCANA PENDAPATAN DAN PENERIMAAN PEMBIAYAAN PER TRIWULAN		0			0			0			0			0
REKAPAN RENCANA BELANJA DAN/ATAU PENGELUARAN PEMBIAYAAN PER KEGIATAN														
6.01.01.1.01	Pencapaian, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.059.036.520	265.681.260	9.092.400	9.092.400	342.781.260	9.092.400	9.092.400	33.517.400	9.092.400	9.092.400	330.817.400	9.092.400	22.592.400
6.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	18.534.855.572	10.158.428.132	0	0	6.474.088.117	0	0	0	0	0	1.902.339.323	0	0
6.01.01.1.05	Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	2.372.113.450	833.535.000	7.644.000	386.415.000	1.007.561.450	0	11.910.000	0	0	2.700.000	122.348.000	0	0
6.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2.266.539.496	593.571.556	2.340.800	0	488.563.759	0	0	500.875.329	0	150.000.000	531.188.042	0	0
6.01.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.092.796.002	0	336.380.000	751.564.562	0	0	0	0	0	0	2.004.851.440	0	0
6.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.150.430.901	196.565.394	25.761.800	124.701.800	196.599.751	25.761.800	124.701.800	169.483.736	25.761.800	120.081.800	34.047.620	25.761.800	81.201.800
6.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.387.691.600	108.475.600	199.321.600	6.061.600	593.566.000	199.321.600	6.061.600	74.545.600	34.211.600	6.061.600	147.941.600	6.061.600	6.061.600
6.01.02.1.01	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	9.837.165.372	3.134.475.708	6.000.000	67.440.000	2.428.637.420	6.000.000	58.650.000	1.864.184.692	213.431.380	53.310.000	1.960.996.172	0	44.040.000
6.01.02.1.02	Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	2.275.641.340	529.417.536	10.607.800	10.607.800	429.417.536	10.607.800	10.607.800	235.341.075	10.607.800	10.607.800	996.602.793	10.607.800	10.607.800
6.01.03.1.01	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan	85.040.600	66.680.850	0	0	9.509.750	0	0	4.425.000	0	0	4.425.000	0	0
6.01.03.1.02	Pendampingan dan Asistensi	2.429.009.080	591.983.535	0	388.000.000	432.013.535	0	325.800.000	136.771.005	0	325.800.000	56.741.005	0	171.900.000
JUMLAH RENCANA BELANJA DAN/ATAU PENGELUARAN PEMBIAYAAN PER BULAN		44.490.319.933	16.478.814.571	597.148.400	1.743.883.162	12.402.738.588	250.783.600	546.823.600	3.019.143.837	293.104.980	677.653.600	8.092.298.395	51.523.600	336.403.600
JUMLAH RENCANA BELANJA DAN/ATAU PENGELUARAN PEMBIAYAAN PER TRIWULAN		44.490.319.933		18.819.846.133			13.200.345.788			3.989.902.417				8.480.225.595

Jambi, tanggal 15 November 2023

Disiapkan oleh,
Inspektur Daerah Provinsi

Agus Herianto SH
AGUS HERANTO SH
NIP. 19690818199031004

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir DPPA-RINCIAN BELANJA SKPD																
Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023																			
Nomor DPA : DPPA/B.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023																			
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN																			
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH																			
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI																			
Sasaran Program :																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Sebelum Perubahan</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Setelah Perubahan</th> </tr> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Indikator</th> <th style="text-align: center;">Target</th> <th style="text-align: center;">Indikator</th> <th style="text-align: center;">Target</th> </tr> <tr> <td>Capaian Program :</td> <td>Predikat AKIP Perangkat Daerah</td> <td>BB Predikat</td> <td>Predikat AKIP Perangkat Daerah</td> <td>BB Predikat</td> </tr> </table>						Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan			Indikator	Target	Indikator	Target	Capaian Program :	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat
	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan																
	Indikator	Target	Indikator	Target															
Capaian Program :	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat															
Kegiatan : 6.01.01.1.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																			
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi																			
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi																			
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)																			
Alokasi Tahun 2023 : Rp1.059.036.520 (terbilang: satu miliar lima puluh sembilan juta tiga puluh enam ribu lima ratus dua puluh rupiah)																			
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)																			
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan																			
Indikator	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan																
	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja															
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat															
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp774.636.520	Dana yang dibutuhkan	Rp1.059.036.520															
Keluaran	Jumlah Dokumen yang selesai dirumuskan	21 Dokumen	Jumlah Dokumen yang selesai dirumuskan	21 Dokumen															
Hasil	Jumlah Dokumen yang selesai dirumuskan	21 Dokumen	Jumlah Dokumen yang selesai dirumuskan	21 Dokumen															
Kelompok Sasaran Kegiatan : 0																			
Sub Kegiatan : 6.01.01.1.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah																			
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)																			
Lokasi : Kota Jambi																			
Keluaran Sub Kegiatan :																			

Sebelum Perubahan						Setelah Perubahan						
Indikator					Target	Indikator					Target	
Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					4 Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					4 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember												
Keterangan :												
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan				Bertambah/ (Berkurang)		
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga		PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp249.034.168					Rp389.794.168	Rp140.760.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp9.240.000					Rp0	(Rp9.240.000)
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp9.240.000					Rp0	(Rp9.240.000)
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp9.240.000					Rp0	(Rp9.240.000)
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp9.240.000					Rp0	(Rp9.240.000)
	[#]					Rp9.240.000					Rp0	(Rp9.240.000)
	Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
	[-]											
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d Rp. 2,5 milliar Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d Rp. 2,5 milliar	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	770.000	0	Rp9.240.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	770.000	0	Rp0	(Rp9.240.000)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp239.794.168					Rp389.794.168	Rp150.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp39.794.168					Rp39.794.168	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp39.794.168					Rp39.794.168	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp4.006.600					Rp4.006.600	Rp0
	[#]					Rp4.006.600					Rp4.006.600	Rp0
	Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
	[-]											
	Amplop Spesifikasi : Amplop Putih Royal No. 90 per PAK Ukuran: 110mm x 230mm Isi: 100 pcs	3 Pak	pak	23.000	0	Rp69.000	3 Pak	pak	23.000	0	Rp69.000	Rp0
	Ballpoint Pilot BPPT Spesifikasi : -	9 Lusin	Lusin	32.500	0	Rp292.500	9 Lusin	Lusin	32.500	0	Rp292.500	Rp0
	Map Spesifikasi : Map Kertas Biasa	60 Pak	pak	35.700	0	Rp2.142.000	60 Pak	pak	35.700	0	Rp2.142.000	Rp0
	map ordener besar Spesifikasi : berat 650 gram	25 Buah	buah	27.056	0	Rp676.400	25 Buah	buah	27.056	0	Rp676.400	Rp0
	Map Snelhecter Spesifikasi : Uk. 32 x 21 Cm Fix	100 Buah	buah	7.200	0	Rp720.000	100 Buah	buah	7.200	0	Rp720.000	Rp0
	Tip-Ex Spesifikasi : -	11 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp106.700	11 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp106.700	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)		
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp598.500						Rp598.500	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp598.500						Rp598.500	Rp0
	[-]												
	Karbon Spesifikasi : Pelikan Follo	3 Pak	Kotak	49.500	0	Rp148.500	3 Pak	Kotak	49.500	0	Rp148.500	Rp0	
	Kertas HVS Kuarto 80 gr Spesifikasi : Kuarto	10 Rim	rim	45.000	0	Rp450.000	10 Rim	rim	45.000	0	Rp450.000	Rp0	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp15.428.500						Rp15.428.500	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp15.428.500						Rp15.428.500	Rp0
	[-]												
	Cetak DPA Murni Spesifikasi : Barang Cetakan	19 Buku	Buku	100.000	0	Rp1.900.000	19 Buku	Buku	100.000	0	Rp1.900.000	Rp0	
	Cetak DPA Perubahan Spesifikasi : Barang Cetakan	19 Buku	Buku	100.000	0	Rp1.900.000	19 Buku	Buku	100.000	0	Rp1.900.000	Rp0	
	Cetak RKA Murni Spesifikasi : Barang Cetakan	14 Buku	Buku	52.500	0	Rp735.000	14 Buku	Buku	52.500	0	Rp735.000	Rp0	
	Cetak RKA Perubahan Spesifikasi : Barang Cetakan	14 Buku	Buku	52.500	0	Rp735.000	14 Buku	Buku	52.500	0	Rp735.000	Rp0	
	Penggandaan Spesifikasi : Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	40634 Lembar	Lembar	250	0	Rp10.158.500	40634 Lembar	Lembar	250	0	Rp10.158.500	Rp0	
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.060.568						Rp2.060.568	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.060.568						Rp2.060.568	Rp0
	[-]												
	Catridge Printer Canon Hitam Spesifikasi : Suppord Printer Canon (ringan)	3 Buah	buah	182.468	0	Rp547.404	3 Buah	buah	182.468	0	Rp547.404	Rp0	
	Catridge Printer Warna Spesifikasi : Supprot Printer Canon	3 Buah	buah	245.388	0	Rp736.164	3 Buah	buah	245.388	0	Rp736.164	Rp0	
	Flash Disk Spesifikasi : FLASHDISK 16GB	3 Unit	unit	259.000	0	Rp777.000	3 Unit	unit	259.000	0	Rp777.000	Rp0	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp17.700.000						Rp17.700.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp17.700.000						Rp17.700.000	Rp0
	[-]												
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	300 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp5.100.000	300 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp5.100.000	Rp0	

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)																														
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah																															
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)																															
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	300 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp12.600.000	300 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp12.600.000	Rp0																														
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp200.000.000					Rp350.000.000	Rp150.000.000																														
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp200.000.000					Rp350.000.000	Rp150.000.000																														
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp200.000.000					Rp350.000.000	Rp150.000.000																														
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp200.000.000					Rp350.000.000	Rp150.000.000																														
	[-]																																									
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 7	1 Rupiah	Rupiah	200.000.000	0	Rp200.000.000	1.75 Rupiah	Rupiah	200.000.000	0	Rp350.000.000	Rp150.000.000																														
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp249.034.168	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp389.794.168	Rp140.760.000																														
Sub Kegiatan		: 6.01.01.1.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD																																								
Sumber Pendanaan		: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)																																								
Lokasi		: Kota Jambi																																								
Keluaran Sub Kegiatan	<table><tr><th colspan="5">Sebelum Perubahan</th><th colspan="5">Setelah Perubahan</th></tr><tr><th colspan="4">Indikator</th><th>Target</th><th colspan="4">Indikator</th><th>Target</th></tr><tr><td colspan="4">Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</td><td>17 Laporan</td><td colspan="4">Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</td><td>17 Laporan</td></tr></table>												Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Indikator				Target	Indikator				Target	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				17 Laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				17 Laporan
Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan																																					
Indikator				Target	Indikator				Target																																	
Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				17 Laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				17 Laporan																																	
Waktu Pelaksanaan		: Mulai Januari sampai Desember																																								
Keterangan		:																																								
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)																														
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah																															
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)																															
5.1	BELANJA OPERASI					Rp525.602.352					Rp669.242.352	Rp143.640.000																														
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp35.160.000					Rp0	(Rp35.160.000)																														
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp35.160.000					Rp0	(Rp35.160.000)																														
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp35.160.000					Rp0	(Rp35.160.000)																														
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp35.160.000					Rp0	(Rp35.160.000)																														
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp35.160.000					Rp0	(Rp35.160.000)																														
	[-]																																									

Ar

Kode Rekening	Uralan	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp 500 juta s.d Rp. 1 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp 500 juta s.d Rp. 1 miliar	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.610.000	0	Rp19.320.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	1.610.000	0	Rp0	(Rp19.320.000)
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 500 juta s.d Rp. 1 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 500 s.d Rp. 1 miliar	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	660.000	0	Rp15.840.000	0 Orang / Bulan	Orang / Bulan	660.000	0	Rp0	(Rp15.840.000)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp490.442.352					Rp669.242.352	Rp178.800.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp34.433.552					Rp34.433.552	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp34.433.552					Rp34.433.552	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.890.390					Rp2.890.390	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.890.390					Rp2.890.390	Rp0
	[-]											
	Kertas A4 70 gr Spesifikasi :	10 Rim	Rim	53.000	0	Rp530.000	10 Rim	Rim	53.000	0	Rp530.000	Rp0
	Kertas HVS F4 70 (Folio) Spesifikasi :	17 Rim	Rim	60.000	0	Rp1.020.000	17 Rim	Rim	60.000	0	Rp1.020.000	Rp0
	Map Spesifikasi : Map snell Biasa	10 Pak	pak	42.500	0	Rp425.000	10 Pak	pak	42.500	0	Rp425.000	Rp0
	Map Ordner Spesifikasi : Uk. Besar	10 Buah	buah	42.200	0	Rp422.000	10 Buah	buah	42.200	0	Rp422.000	Rp0
	Paper Klip Spesifikasi : No. 01	2 Kotak	Kotak	71.500	0	Rp143.000	2 Kotak	Kotak	71.500	0	Rp143.000	Rp0
	Paper Klip Spesifikasi : No. 03	19 Kotak	Kotak	2.000	0	Rp38.000	19 Kotak	Kotak	2.000	0	Rp38.000	Rp0
	Paper Klip Spesifikasi : No. 05	10 Kotak	Kotak	6.500	0	Rp65.000	10 Kotak	Kotak	6.500	0	Rp65.000	Rp0
	Peulpen Spesifikasi : ukuran mata pena 0,5	2 Buah	buah	24.200	0	Rp48.400	2 Buah	buah	24.200	0	Rp48.400	Rp0
	Stabilo Spesifikasi : -	1 Lusin	Lusin	99.000	0	Rp99.000	1 Lusin	Lusin	99.000	0	Rp99.000	Rp0
	Steker Spesifikasi : Arde Baru 3300	3 Buah	buah	33.330	0	Rp99.990	3 Buah	buah	33.330	0	Rp99.990	Rp0
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp11.404.046					Rp11.404.046	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp11.404.046					Rp11.404.046	Rp0
	[-]											
	Banner Spesifikasi : ukuran 85x200 cm, bahan albatroz	2 Buah	buah	503.360	0	Rp1.006.720	2 Buah	buah	503.360	0	Rp1.006.720	Rp0

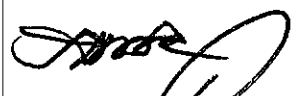
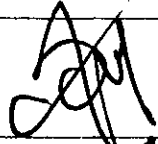
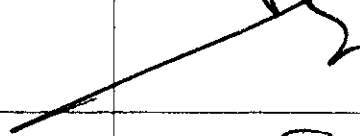
Ar

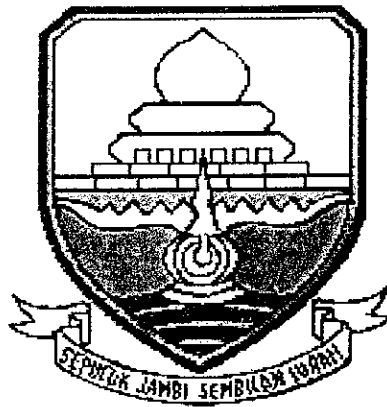
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Blangko Kwitansi Dinas Kerja NCR Spesifikasi : 1/2 Folio	50 Buku	Blok	20.000	0	Rp1.000.000	50 Buku	Blok	20.000	0	Rp1.000.000	Rp0
	Cetak Buku Model BU Kertas HVS / Dorslag Warna - Warni Spesifikasi : 22 Folio	100 Buku	Buku	44.700	0	Rp4.470.000	100 Buku	Buku	44.700	0	Rp4.470.000	Rp0
	Penggandaan Spesifikasi : Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	19709.304 Lembar	Lembar	250	0	Rp4.927.326	19709.304 Lembar	Lembar	250	0	Rp4.927.326	Rp0
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.439.116						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.439.116						Rp0
	[-]											
	Catridge Printer Canon Hitam Spesifikasi : Suppord Printer Canon (ringan)	5 Buah	buah	182.468	0	Rp912.340	5 Buah	buah	182.468	0	Rp912.340	Rp0
	Catridge Printer Warna Spesifikasi : Supprot Printer Canon	2 Buah	buah	245.388	0	Rp490.776	2 Buah	buah	245.388	0	Rp490.776	Rp0
	Flash Disk Spesifikasi : FLASHDISK 16GB	4 Buah	unit	259.000	0	Rp1.036.000	4 Buah	unit	259.000	0	Rp1.036.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp17.700.000						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp17.700.000						Rp0
	[-]											
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	300 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp5.100.000	300 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp5.100.000	Rp0
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	300 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp12.600.000	300 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp12.600.000	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp144.608.800						Rp11.638.600
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp143.500.000						Rp11.500.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp20.400.000						(Rp2.000.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp20.400.000						(Rp2.000.000)
	[-]											
	Honorarium Moderator (1.4.2) Spesifikasi : Honorarium Moderator	2 Orang / Kali	orang/ Kali	700.000	0	Rp1.400.000	4 Orang / Kali	orang/ Kali	700.000	0	Rp2.800.000	Rp1.400.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Kepala Daerah/ Pejabat Setingkat Kepala Daerah/ Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan Spesifikasi : Kepala Daerah/ Pejabat Setingkat Kepala Daerah/ Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan	2 Orang / jam	Orang / jam	1.400.000	0	Rp2.800.000	0 Orang / jam	Orang / jam	1.400.000	0	Rp0	(Rp2.800.000)

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)		
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	6 Orang / Jam	Orang / Jam	900.000	0	Rp5.400.000	4 Orang / Jam	Orang / Jam	900.000	0	Rp3.600.000	(Rp1.800.000)	
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon II/ yang disetarakan Spesifikasi : Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	6 Orang / Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp6.000.000	12 Orang / Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp12.000.000	Rp6.000.000	
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon I / yang disetarakan Spesifikasi : Pejabat Eselon I / yang disetarakan	4 Orang / Jam	Orang / Jam	1.200.000	0	Rp4.800.000	0 Orang / Jam	Orang / Jam	1.200.000	0	Rp0	(Rp4.800.000)	
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum					Rp108.000.000						Rp121.500.000	Rp13.500.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp108.000.000						Rp121.500.000	Rp13.500.000
	[-]												
	Honorarium Tenaga Non ASN Spesifikasi : Honorarium Tenaga Non ASN	72 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp108.000.000	81 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp121.500.000	Rp13.500.000	
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp15.100.000						Rp15.100.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp15.100.000						Rp15.100.000	Rp0
	[-]												
	Publikasi Spesifikasi : Publikasi Media Elektronik Liputan Khusus 1/2 jam	2 Kali	Kali	6.050.000	0	Rp12.100.000	2 Kali	Kali	6.050.000	0	Rp12.100.000	Rp0	
	Publikasi Melalui Media Online Spesifikasi : Publikasi Melalui Media Online	12 Kali	Kali	250.000	0	Rp3.000.000	12 Kali	Kali	250.000	0	Rp3.000.000	Rp0	
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi					Rp1.108.800						Rp1.247.400	Rp138.600
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp1.108.800						Rp1.247.400	Rp138.600
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.108.800						Rp1.247.400	Rp138.600
	[-]												
	PREMI ASURANSI KETENAGAKERJAAN Spesifikasi : Program Sosial Jaminan Kematian dan Jaminan kecelakaan kerja (BPJS KETENAGAKERJAAN)	72 Orang / Bulan	Orang / Bulan	15.400	0	Rp1.108.800	81 Orang / Bulan	Orang / Bulan	15.400	0	Rp1.247.400	Rp138.600	
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp311.400.000						Rp478.561.400	Rp167.161.400
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp311.400.000						Rp478.561.400	Rp167.161.400
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Blasa					Rp275.000.000						Rp405.761.400	Rp130.761.400
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp275.000.000						Rp405.761.400	Rp130.761.400
	[-]												

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)		
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)			
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 10	1 Rupiah	Rupiah	275.000.000	0	Rp275.000.000	1.475496 Rupiah	Rupiah	275.000.000	0	Rp405.761.400	Rp130.761.400		
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota						Rp36.400.000						Rp72.800.000	Rp36.400.000
	{#} Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Rp36.400.000						Rp72.800.000	Rp36.400.000
	[-]													
	Paket Kegiatan Rapat/pertemuan di Provinsi Jambi Spesifikasi : Paket Fullday (Untuk setingkat Eselon II)	100 Orang / Kali	orang/ Paket	364.000	0	Rp36.400.000	200 Orang / Kali	orang/ Paket	364.000	0	Rp72.800.000	Rp36.400.000		
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp525.602.352	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp669.242.352	Rp143.640.000		
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp774.636.520	Jumlah Total Anggaran Kegiatan:				Rp1.059.036.520	Rp284.400.000		
Rencana Penarikan Dana per Bulan														
Januari		Rp265.681.260												
Februari		Rp9.092.400												
Maret		Rp9.092.400												
April		Rp342.781.260												
Mei		Rp9.092.400												
Juni		Rp9.092.400												
Juli		Rp33.517.400												
Agustus		Rp9.092.400												
September		Rp9.092.400												
Oktober		Rp330.817.400												
November		Rp9.092.400												
Desember		Rp22.592.400												
Jumlah		Rp1.059.036.520												
Jambi, tanggal 15 November 2023														
Inspektur Daerah Provinsi														
AGUS HERIANTO, SH														
NIP: 196908181997031004														
Mengesahkan,														
PPKD														
TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos														
NIP: 196912151990031005														
Tim Anggaran Pemerintah Daerah														
No.	Nama	NIP				Jabatan				Tanda Tangan				
1.	H. SUDIRMAN, SH, MH	196801091992031002				Ketua TAPD								

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. ASPAN, ST	196403071984011001	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	NOVRIADI, AP, M.Si	197411071993111001	Anggota	



KERANGKA ACUAN KERJA(KAK) PERUBAHAN

SUB KEGIATAN

**PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN
PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan	: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Detail Kegiatan	: -

1. LATAR BELAKANG

Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah merupakan wujud komitmen dan konsistensi perencanaan program serta pelaksanaan kegiatan yang dioperasionalkan secara konsekuen berdasarkan pada prioritas yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan serta kemampuan daerah yang didukung sistem pengawasan dan pengendalian yang efektif. Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah memberikan gambaran tentang program dan kegiatan yang akan dikerjakan oleh perangkat daerah dalam satu tahun anggaran dan apa yang menjadi tujuan, sasaran peningkatan pelayanan, target capaian kinerja, serta bagaimana pengorganisasian program dan kegiatan pelayanan perangkat daerah sesuai tupoksi.

a. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 88 Tahun 2022 Tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2023;
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Gubernur;
7. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

b. Gambaran Umum

Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara memberikan wewenang perencanaan dan penggunaan anggaran yang lebih besar ke unit pengguna anggaran. Pengelolaan keuangan negara/daerah yang dilaksanakan pada Instansi Pemerintah Daerah harus memenuhi prinsip-prinsip pengelolaan keuangan negara, seperti asas tahunan, asas universalitas, asas kesatuan, dan asas spesialisasi maupun asas-asas baru sebagai pencerminan *best practices* (penerapan kaidah-kaidah yang baik) dalam pengelolaan keuangan negara, yaitu :

- akuntabilitas berorientasi pada hasil;
- profesionalitas;

- proporsionalitas;
- keterbukaan.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan alasan sebagai berikut :

- untuk menghasilkan dokumen perencanaan dan anggaran di lingkup Inspektorat Daerah Provinsi Jambi yang didasari oleh perencanaan yang matang sehingga pengelolaan keuangan dilaksanakan secara terencana dan dilaksanakan dengan akuntabel dan profesional;
- dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dalam mengelola kekayaan daerah secara transparan, bersih dan bebas dari penyalahgunaan kekuasaan;

2. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Kegiatan yang dilaksanakan dalam penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah diawali dengan rapat yang melibatkan Subbag Perencanaan, dan Keuangan , Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan, dan Pelaporan, Subbag Kepegawaian dan Umum Inspektur Pembantu Wilayah dalam menentukan program/kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai dengan skala prioritas baik dari segi pengawasan/pemeriksaan maupun pengadaan barang dan jasa serta melakukan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait baik dalam Provinsi Jambi ataupun luar Provinsi Jambi.

3. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Memberikan arah dan acuan dalam penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan di lingkup Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam penyelenggaraan pembangunan daerah.

b. Tujuan

- Menyediakan dokumen rumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, pendanaan indikatif dan lokasi kegiatan dalam bentuk dokumen perencanaan tahunan.
- Menyediakan sarana pengendalian program dan kegiatan tahun 2023.
- Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

4. INDIKATOR KINERJA *OUTPUT* DAN KINERJA *OUTPUT*

a. Indikator Kinerja *Output*

- adanya dokumen perencanaan dan pelaporan
- terwujudnya kegiatan koordinasi

b. Kinerja *Output*

- Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan
- Jumlah laporan pelaksanaan koordinasi

5. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan pendekatan prestasi kerja yang memperhatikan keterkaitan antara pendanaan dengan keluaran dan hasil yang diharapkan dari program dan kegiatan termasuk efisiensi pencapaian keluaran dan hasil.

Tahapan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah yang dilaksanakan, yaitu :

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

9. BIAYA

Anggaran yang dialokasikan sebelum perubahan dalam sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah adalah sebesar **Rp. 249.034.168,-** (*Dua ratus empat puluh Sembilan juta tiga puluh empat ribu seratus enam puluh delapan rupiah*), setelah perubahan menjadi **Rp. 389.794.168,-** (*Tiga ratus delapan puluh sembilan juta tujuh ratus sembilan puluh empat ribu seratus enam puluh delapan rupiah*) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran. Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4.006.600,-
3	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	598.500,-
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	15.428.500,-
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.060.568,-
6	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman rapat	17.700.000,-
97	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	350.000.000,-
JUMLAH			389.794.168,-

10. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan, Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Tahun Anggaran Perubahan 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

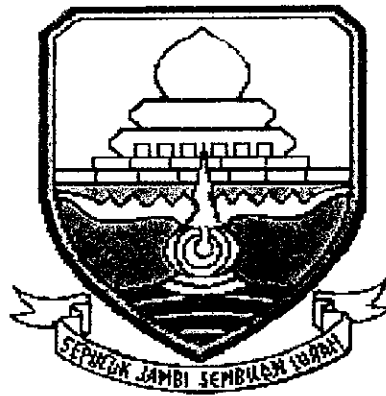
Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA., CGCAE

Pembina Utama Madya

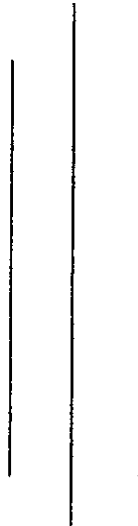
NIP. 19690818 199703 1 004



**KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK) PERUBAHAN**

SUB KEGIATAN

**KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN
KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan	: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Detail Kegiatan	: -

1. LATAR BELAKANG

Penyusunan Ikhtisar dimaksudkan sebagai pertanggungjawaban Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkup Pemerintah Provinsi Jambi. Demikian juga dengan penyusunan Laporan Kinerja yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja, sebagai upaya untuk menginformasikan capaian kinerja secara transparan dan akuntabel atas kinerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

Pada prinsipnya penyusunan laporan disampaikan dalam rangka lebih meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdayaguna, berhasilguna, bersih dan bertanggungjawab dan untuk mengetahui kemampuan dalam pencapaian visi, misi dan tujuan serta dengan adanya ikhtisar, setiap progres tindak lanjut akan dicatat dan disajikan secara terintegrasi sehingga memudahkan pemantauan perkembangan tindak lanjut di masa berikutnya.

a. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 42 Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan Ikhtisar Laporan Hasil Pengawasan Aparat Pengawasan Intern Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 88 Tahun 2022 Tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2023;
9. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Gubernur;

10. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

b. Gambaran Umum

Melaksanakan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, dimana disebutkan dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APBN/APBD, Kepala Organisasi Perangkat Daerah selaku Pengguna Anggaran menyusun Laporan Kinerja dan menyampaikannya kepada Gubernur setidak-tidaknya mencakup perkembangan keluaran dari masing-masing kegiatan dan hasil yang dicapai dari masing-masing program sebagaimana ditetapkan dalam dokumen pelaksanaan APBD.

Demikian juga penyusunan laporan Ikhtisar untuk memenuhi amanat Pasal 54 Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 yang menegaskan bahwa Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) wajib membuat laporan hasil pengawasan dan menyampaikannya kepada pimpinan instansi pemerintah yang diawasi. Selanjutnya secara berkala Inspektorat Provinsi menyampaikan ikhtisar laporan hasil pengawasan kepada Gubernur sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya dengan tembusan kepada Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD menjadi salah satu upaya yang dilakukan pemerintah untuk mendorong tata kelola pemerintahan yang baik, dimana instansi pemerintah melaporkan kinerjanya dalam memberikan pelayanan publik. Proses penilaian yang terukur ini juga menjadi bagian dari skema pembelajaran bagi organisasi pemerintah untuk terus meningkatkan kapasitas kelembagaan sehingga kinerjanya bisa terus ditingkatkan.

2. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Kegiatan yang dilaksanakan dalam penyusunan dokumen pelaporan perangkat daerah diawali dengan rapat yang melibatkan Subbag Perencanaan, dan Keuangan, Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan, dan Pelaporan, Subbag Kepegawaian dan Umum Inspektorat Pembantu Wilayah dalam rangka mengumpulkan informasi terkait target kinerja, realisasi kinerja, kegiatan pemeriksaan/pengawasan, reviu, evaluasi, pemantauan, tindak lanjut laporan hasil pengawasan serta kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan tersebut.

3. MAKSUD DAN TUJUAN

- ✓ Menyediakan dokumen laporan capaian kinerja dan dokumen ikhtisar realisasi kinerja dalam bentuk semesteran dan tahunan;
- ✓ sebagai bahan evaluasi dalam meningkatkan capaian kinerja dan kebersinambungan informasi terkait tindak lanjut pemeriksaan.

4. INDIKATOR KINERJA OUTPUT DAN KINERJA OUTPUT

a. Indikator Kinerja Output

- adanya dokumen laporan ikhtisar dan laporan capaian kinerja

b. Kinerja Output

- Jumlah dokumen laporan ikhtisar
- Jumlah dokumen laporan capaian kinerja

5. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Adapun tempat pelaksanaan kegiatan ini adalah berlokasi di Provinsi Jambi dan Kabupaten/Kota se- Provinsi Jambi.

a. Pelaksanaan Kegiatan

- b. Penanggung jawab Kegiatan**

c. Penerima Manfaat

7. JADWAL KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dimulai dari tahap perencanaan sampai dengan tahap pelaksanaan yaitu awal Oktober9 s.d Desember 2023

[illegible]

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota												

8. BIAYA

Anggaran Perubahan yang dialokasikan dalam Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD adalah sebesar **Rp. 525.602.352,-** (*Lima ratus dua puluh lima juta enam ratus dua ribu tiga ratus lima puluh dua rupiah*). setelah perubahan menjadi **Rp.669.242.352,-** (*Enam ratus enam puluh Sembilan juta dua ratus empat puluh dua ribu tiga ratus lima puluh dua rupiah*). dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran. Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.890.390,-
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	11.404.046,-
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.439.116,-
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman rapat	17.700.0*00,-
9	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	
7	5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Pelayanan Umum	121.500.000,-
8	5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	15.100.000,-
9	5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.247.400,-
10	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	405.761.400,-
11	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	72.800.000,-
JUMLAH			669.242.352,-

9. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Tahun Anggaran 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA.CGCAE

Pembina Utama Madya

NIP. 19690818 199703 1 004

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023

**Formulir
RAK Belanja**

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 6.01.01.1.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.1.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 Nilai Anggaran : Rp389.794.168
 (Tiga Ratus Delapan Puluh Sembilan juta Tujuh Ratus Sembilan Puluh Empat Ribu Seratus Enam Puluh Delapan Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dasar															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.01.03.07.0001 Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	4.008.600	2.003.300	0	0	2.003.300	2.003.300	0	0	2.003.300	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	598.500	299.250	0	0	299.250	299.250	0	0	299.250	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	15.428.500	7.714.250	0	0	7.714.250	7.714.250	0	0	7.714.250	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5.1.02.01.01.0028 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	2.060.568	1.030.284	0	0	1.030.284	1.030.284	0	0	1.030.284	0	0	0	0	0	0	0	0
6	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	17.700.000	4.425.000	0	0	4.425.000	4.425.000	0	0	4.425.000	4.425.000	0	0	4.425.000	4.425.000	0	0	0
7	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Bina	150.000.000	80.000.000	0	0	80.000.000	100.000.000	0	0	160.000.000	20.000.000	0	0	20.000.000	150.000.000	0	0	0
	Jumlah	389.794.168	95.472.084	0	0	95.472.084	115.472.084	0	0	115.472.084	24.425.000	0	0	24.425.000	154.425.000	0	0	0

Inspektur Daerah Provinsi:
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN


 AGUS HERIANTO, S.W.
 NIP. 196908161997031004

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 6.01.01.1.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.1.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 Nilai Anggaran : Rp669.242.352
 (Enam Ratus Enam Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Empat Puluh Dua Ribu Tiga Ratus Lima Puluh Dua Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Keseluruhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Jun	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.01.03.07.0001 Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	7.690.390	1.445.195	0	0	1.445.195	1.445.195	0	0	1.445.195	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	11.404.046	5.702.023	0	0	5.702.023	5.702.023	0	0	5.702.023	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	2.429.116	1.219.558	0	0	1.219.558	1.219.558	0	0	1.219.558	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	17.700.000	7.700.000	0	0	7.700.000	10.000.000	0	0	10.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0
6	5.1.02.02.01.0003 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembiaya, dan Panitia	18.400.000	0	0	0	0	18.400.000	0	0	18.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0
7	5.1.02.02.01.0029 Belanja Jasa Tenaga Penyusunan Umum	121.500.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	27.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	27.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	27.000.000	9.000.000	9.000.000	22.500.000	0
8	5.1.02.02.01.0062 Belanja Langganan Jurnas/Surat Kabar/Majalah	15.100.000	7.550.000	0	0	7.550.000	7.550.000	0	0	7.550.000	0	0	0	0	0	0	0	0
9	5.1.02.02.02.0005 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.247.400	92.400	92.400	92.400	277.200	92.400	92.400	92.400	277.200	92.400	92.400	92.400	277.200	231.000	92.400	92.400	0
10	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Base	405.761.400	137.500.000	0	0	137.500.000	137.500.000	0	0	137.500.000	0	0	0	0	130.761.400	0	0	0
11	5.1.02.04.01.0004 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	72.800.000	0	0	0	0	36.400.000	0	0	36.400.000	0	0	0	0	36.400.000	0	0	0
	Jumlah	669.242.352	170.209.176	9.092.400	9.092.400	227.309.176	227.309.176	9.092.400	9.092.400	227.309.176	9.092.400	9.092.400	9.092.400	227.309.176	176.392.400	9.092.400	22.592.400	0

Inspektur Daerah Provinsi
 MELAKUKAN PENGGUNA ANGGARAN

 AGUS HERIANTO, SK
 NIP. 196908181997031004

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir DPPA-RINCIAN BELANJA SKPD	
Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023				
Nomor DPA : DPPA/B.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023				
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN				
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH				
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI				
Sasaran Program :				
Capaian Program :	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan	
	Indikator	Target	Indikator	Target
	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat
Kegiatan : 6.01.01.1.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi				
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi				
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)				
Alokasi Tahun 2023 : Rp18.534.855.572 (<i>terbilang: delapan belas miliar lima ratus tiga puluh empat juta delapan ratus lima puluh lima ribu lima ratus tujuh puluh dua rupiah</i>)				
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)				
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan	
	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp16.934.855.572	Dana yang dibutuhkan	Rp18.534.855.572
Keluaran	Persentase Pemenuhan Gaji dan Tunjangan ASN	100 Persen	Persentase Pemenuhan Gaji dan Tunjangan ASN	100 Persen
Hasil	Persentase Pemenuhan Gaji dan Tunjangan ASN	100 Persen	Persentase Pemenuhan Gaji dan Tunjangan ASN	100 Persen
Kelompok Sasaran Kegiatan : 0				
Sub Kegiatan : 6.01.01.1.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				
Lokasi : Kota Jambi				
Keluaran Sub Kegiatan :				

Sebelum Perubahan						Setelah Perubahan						
Indikator					Target	Indikator					Target	
Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN					98 Orang/ Bulan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN					98 Orang/ Bulan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember												
Keterangan :												
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan					Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN		(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp16.934.855.572					Rp18.534.855.572	Rp1.600.000.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp16.934.855.572					Rp18.534.855.572	Rp1.600.000.000
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp8.490.319.933					Rp8.293.855.572	(Rp196.464.361)
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp5.578.188.000					Rp5.648.210.000	Rp70.022.000
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp5.578.188.000					Rp5.639.900.000	Rp61.712.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.578.188.000					Rp5.639.900.000	Rp61.712.000
	[-]											
	Belanja Gaji Pokok PNS	14 Bulan		398.442.000	0	Rp5.578.188.000	14 Bulan		402.850.000	0	Rp5.639.900.000	Rp61.712.000
5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK					Rp0					Rp8.310.000	Rp8.310.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp8.310.000	Rp8.310.000
	[-]											
	Belanja Gaji Pokok PPPK	0		0	0	Rp0	3 Bulan		2.770.000	0	Rp8.310.000	Rp8.310.000
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp619.560.592					Rp571.196.000	(Rp48.364.592)
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp619.560.592					Rp569.996.000	(Rp49.564.592)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp619.560.592					Rp569.996.000	(Rp49.564.592)
	[-]											
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	14 Bulan		44.254.328	0	Rp619.560.592	14 Bulan		40.714.000	0	Rp569.996.000	(Rp49.564.592)
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK					Rp0					Rp1.200.000	Rp1.200.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp1.200.000	Rp1.200.000
	[-]											
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	0		0	0	Rp0	3 Bulan		400.000	0	Rp1.200.000	Rp1.200.000
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp174.020.000					Rp179.900.000	Rp5.880.000
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp174.020.000					Rp179.900.000	Rp5.880.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp174.020.000					Rp179.900.000	Rp5.880.000
	[-]											

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	14 Bulan		12.430.000	0	Rp174.020.000	14 Bulan		12.850.000	0	Rp179.900.000	Rp5.880.000
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp1.102.500.000					Rp860.510.000	(Rp241.990.000)
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp1.102.500.000					Rp859.880.000	(Rp242.620.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.102.500.000					Rp859.880.000	(Rp242.620.000)
	[-]											
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	14 Bulan		78.750.000	0	Rp1.102.500.000	14 Bulan		61.420.000	0	Rp859.880.000	(Rp242.620.000)
5.1.01.01.04.0002	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK					Rp0					Rp630.000	Rp630.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp630.000	Rp630.000
	[-]											
	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	0			0	Rp0	3 Bulan		210.000	0	Rp630.000	Rp630.000
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp59.220.000					Rp80.640.000	Rp21.420.000
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp59.220.000					Rp80.010.000	Rp20.790.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp59.220.000					Rp80.010.000	Rp20.790.000
	[-]											
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	14 Bulan		4.230.000	0	Rp59.220.000	14 Bulan		5.715.000	0	Rp80.010.000	Rp20.790.000
5.1.01.01.05.0002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK					Rp0					Rp630.000	Rp630.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp630.000	Rp630.000
	[-]											
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	0			0	Rp0	3 Bulan		210.000	0	Rp630.000	Rp630.000
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp320.652.240					Rp310.498.000	(Rp10.154.240)
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp320.652.240					Rp309.988.000	(Rp10.664.240)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp320.652.240					Rp309.988.000	(Rp10.664.240)
	[-]											
	Belanja Tunjangan Beras PNS	12 Bulan		26.721.020	0	Rp320.652.240	14 Bulan		22.142.000	0	Rp309.988.000	(Rp10.664.240)
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK					Rp0					Rp510.000	Rp510.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp510.000	Rp510.000
	[-]											
	Belanja Tunjangan Beras PPPK	0			0	Rp0	3 Bulan		170.000	0	Rp510.000	Rp510.000
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp27.897.968					Rp27.897.968	Rp0
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp27.897.968					Rp27.897.968	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp27.897.968					Rp27.897.968	Rp0
	[-]											
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	14 Bulan		1.992.712	0	Rp27.897.968	14 Bulan		1.992.712	0	Rp27.897.968	Rp0
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp221.102					Rp226.136	Rp5.034
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp221.102					Rp221.102	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp221.102					Rp221.102	Rp0
	[-]											
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	14 Bulan		15.793	0	Rp221.102	14 Bulan		15.793	0	Rp221.102	Rp0
5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK					Rp0					Rp5.034	Rp5.034
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp5.034	Rp5.034
	[-]											
	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	0		0	0	Rp0	3 Bulan		1.678	0	Rp5.034	Rp5.034
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN					Rp529.011.516					Rp550.140.000	Rp21.128.484
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS					Rp529.011.516					Rp549.600.000	Rp20.588.484
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp529.011.516					Rp549.600.000	Rp20.588.484
	[-]											
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	12 Bulan		44.084.293	0	Rp529.011.516	12 Bulan		45.800.000	0	Rp549.600.000	Rp20.588.484
5.1.01.01.09.0002	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK					Rp0					Rp540.000	Rp540.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp540.000	Rp540.000
	[-]											
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	0		0	0	Rp0	3 Bulan		180.000	0	Rp540.000	Rp540.000
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN					Rp12.324.168					Rp12.390.168	Rp66.000
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp12.324.168					Rp12.324.168	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp12.324.168					Rp12.324.168	Rp0
	[-]											
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	12 Bulan		1.027.014	0	Rp12.324.168	12 Bulan		1.027.014	0	Rp12.324.168	Rp0
5.1.01.01.10.0002	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK					Rp0					Rp66.000	Rp66.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp66.000	Rp66.000
	[-]											
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	0		0	0	Rp0	3 Bulan		22.000	0	Rp66.000	Rp66.000

Kode Rekening	Uralan	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
5.1.01.01.11	Belanja luran Jaminan Kematian ASN					Rp36.444.756					Rp36.564.756	Rp120.000
5.1.01.01.11.0001	Belanja luran Jaminan Kematian PNS					Rp36.444.756					Rp36.444.756	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp36.444.756					Rp36.444.756	Rp0
	[-]											
	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	12 Bulan		3.037.063	0	Rp36.444.756	12 Bulan		3.037.063	0	Rp36.444.756	Rp0
5.1.01.01.11.0002	Belanja luran Jaminan Kematian PPPK					Rp0					Rp120.000	Rp120.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp120.000	Rp120.000
	[-]											
	Belanja luran Jaminan Kematian PPPK	0		0	0	Rp0	3 Bulan		40.000	0	Rp120.000	Rp120.000
5.1.01.01.12	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN					Rp30.279.591					Rp15.682.544	(Rp14.597.047)
5.1.01.01.12.0001	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					Rp30.279.591					Rp15.682.544	(Rp14.597.047)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp30.279.591					Rp15.682.544	(Rp14.597.047)
	[-]											
	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	1 Tahun		30.279.591	0	Rp30.279.591	1 Tahun		15.682.544	0	Rp15.682.544	(Rp14.597.047)
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp8.444.535.639					Rp10.241.000.000	Rp1.796.464.361
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp4.005.449.652					Rp5.065.000.000	Rp1.059.550.348
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp4.005.449.652					Rp5.065.000.000	Rp1.059.550.348
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.005.449.652					Rp5.065.000.000	Rp1.059.550.348
	[-]											
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1 Tahun		4.005.449.652	0	Rp4.005.449.652	1 Tahun		5.065.000.000	0	Rp5.065.000.000	Rp1.059.550.348
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN					Rp1.090.485.444					Rp1.038.000.000	(Rp52.485.444)
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS					Rp1.090.485.444					Rp1.038.000.000	(Rp52.485.444)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.090.485.444					Rp1.038.000.000	(Rp52.485.444)
	[-]											
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	1 Tahun		1.090.485.444	0	Rp1.090.485.444	1 Tahun		1.038.000.000	0	Rp1.038.000.000	(Rp52.485.444)
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN					Rp3.348.600.543					Rp4.138.000.000	Rp789.399.457
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS					Rp3.348.600.543					Rp4.138.000.000	Rp789.399.457
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.348.600.543					Rp4.138.000.000	Rp789.399.457
	[-]											
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	1 Tahun		3.348.600.543	0	Rp3.348.600.543	1 Tahun		4.138.000.000	0	Rp4.138.000.000	Rp789.399.457

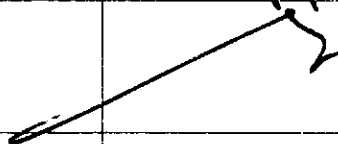
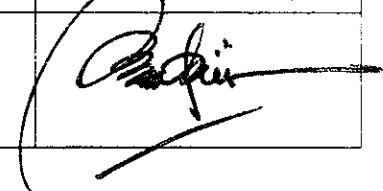
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	

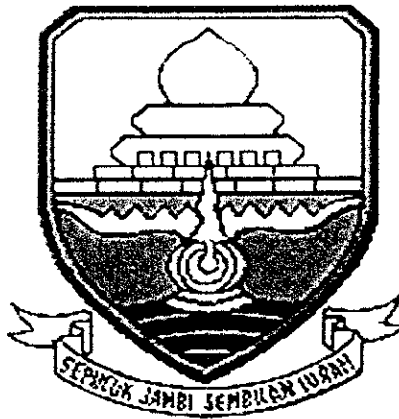
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	Rp16.934.855.572	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	Rp18.534.855.572	Rp1.600.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	Rp16.934.855.572	Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	Rp18.534.855.572	Rp1.600.000.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		Jambi, tanggal 15 November 2023 <i>[Signature]</i> Inspektur Daerah Provinsi <i>[Signature]</i> AGUS HERIANTO, SH NIP: 196908181997031004 Mengesahkan, PPKD <i>[Signature]</i> TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos NIP: 196912151990031005		
Januari	Rp10.158.428.132			
Februari	Rp0			
Maret	Rp0			
April	Rp6.474.088.117			
Mei	Rp0			
Juni	Rp0			
Juli	Rp0			
Agustus	Rp0			
September	Rp0			
Oktober	Rp1.902.339.323			
November	Rp0			
Desember	Rp0			
Jumlah	Rp18.534.855.572			

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. SUDIRMAN, SH, MH	196801091992031002	Ketua TAPD	<i>[Signature]</i>
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	<i>[Signature]</i>
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	<i>[Signature]</i>

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. ASPAN, ST	196403071984011001	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	NOVRIADI, AP, M.Si	197411071993111001	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK) PERUBAHAN**

SUB KEGIATAN

**PENYEDIA GAJI DAN TUNJANGAN ASN
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	: Urusan Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi
Kegiatan	: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Detail Kegiatan	: -

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggara Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2021.

a. Dasar Hukum

- Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
- Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2011 Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah

b. Gambaran Umum

Administrasi Keuangan adalah proses pengelolaan yang melibatkan semua kegiatan yang berhubungan dengan keuangan, pembuatan laporan keuangan dan pencapaian tujuan untuk kepentingan bersama.

Prinsip Administrasi Keuangan yaitu :

- Hemat, Efisien dan sesuai dengan kebutuhan teknis yang diisyaratkan.
- Terarah dan terkendali sesuai dengan rencana program dan kegiatan.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Mengingat pentingnya pelayanan jasa administrasi keuangan sebagai kegiatan pendukung sarana penunjang di suatu instansi/kantor, maka perlunya suatu kegiatan pelayanan jasa administrasi keuangan secara kontinyu di instansi tersebut.

2. Kegiatan Yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini diawali dengan pelayanan yang dilaksanakan oleh pengelola administrasi keuangan, pembayaran atas jasa pelayanan dan pelaporan hasil pelayanan.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini hanya sebatas pada penyediaan jasa administrasi keuangan di lingkungan Inspektorat Provinsi Jambi

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Penyediaan jasa administrasi keuangan untuk menunjang kinerja pegawai Inspektorat Provinsi Jambi.

b. Tujuan Kegiatan

Meningkatkan kinerja pegawai Inspektorat Provinsi Jambi

4. Kinerja Output

a. Indikator Kinerja Output

Jumlah Pembayaran gaji dan tunjangan 4 bulan

b. Target Kinerja Output

Kelancaran pelayanan administrasi keuangan selama 4 bulan

8. Biaya

Pembiayaan Sebelum Perubahan untuk Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan bersumber dari dana APBD Provinsi Jambi pada DPA Inspektorat Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023 dengan jumlah dana sebesar **Rp. 16.934.855.572,-** (*Enam belas milyar sembilan ratus tiga puluh empat juta delapan ratus lima puluh lima ribu lima ratus tujuh puluh dua rupiah*). Setelah Perubahan Penambahan Anggaran Menjadi **Rp. 18.534.855.572,-** (*Delapan Belas Milyar Lima Ratus Tiga Puluh Empat Juta Delapan Ratus Lima Puluh Lima Ribu Lima ratus Tujuh Puluh Dua Rupiah*), dengan rincian matrik anggaran :

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	5.639.900.000,-
2	5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	569.996.000,-
3	5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	179.900.000,-
4	5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	859.880.000,-
5	5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	80.010.000,-
6	5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	309.988.000,-
7	5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	27.897.968,-
8	5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	221.102,-
9	5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	549.600.000,-
10	5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	12.324.168,-
11	5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	36.444.756,-
12	5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	27.693.578,-
13	5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	5.065.000.000,-
14	5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	1.038.000.000,-
15	5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	4.138.000.000,-
JUMLAH			18.534.855.572,-

9. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Tahun Anggaran 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA.,CGCAE

Pembina Utama Madya

NIP. 19690818 199703 1 004

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	

Urusan : 6.01.00.00.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Bidang : 6.01.00.00.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Unit Organisasi : 6.01.00.00.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub Unit Organisasi : 6.01.00.00.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program : 6.01.01.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 Kegiatan : 6.01.01.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 Sub Kegiatan : 6.01.01.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 Nilai Anggaran : Rp18.534.855.572
 (Delapan Belas Miliar Lima Ratus Tiga Puluh Empat Juta Delapan Ratus Lima Puluh Lima Ribu Lima Ratus Tujuh Puluh Dua Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana																
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Tahun	
1	5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS	5.639.900.000	3.346.912.800	0	0	3.346.912.800	2.292.987.200	0	0	2.292.987.200	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	5.1.01.01.01.0002 Belanja Gaji Pokok PPPK	8.310.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.310.000	0	0	
3	5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS	569.996.000	371.736.355	0	0	371.736.355	198.259.645	0	0	198.259.645	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	5.1.01.01.02.0002 Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	1.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200.000	0	0	
5	5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS	179.900.000	104.412.000	0	0	104.412.000	75.488.000	0	0	75.488.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	5.1.01.01.04.0001 Belanja Tunjangan Fungsional PNS	859.890.000	661.500.000	0	0	661.500.000	198.380.000	0	0	198.380.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	5.1.01.01.04.0002 Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	630.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	630.000	0	0	
8	5.1.01.01.05.0001 Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	80.910.000	35.532.000	0	0	35.532.000	23.688.000	0	0	23.688.000	0	0	0	0	0	20.790.000	0	0	
9	5.1.01.01.05.0002 Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	630.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	630.000	0	0	
10	5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS	309.908.000	192.391.344	0	0	192.391.344	117.596.656	0	0	117.596.656	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	5.1.01.01.06.0002 Belanja Tunjangan Beras PPPK	510.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	510.000	0	0	
12	5.1.01.01.07.0001 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	27.897.968	16.738.781	0	0	16.738.781	11.159.187	0	0	11.159.187	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	5.1.01.01.08.0001 Belanja Pembulatan Gaji PNS	221.102	132.661	0	0	132.661	88.441	0	0	88.441	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	5.1.01.01.08.0002 Belanja Pembulatan Gaji PPPK	5.034	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.034	0	0	
15	5.1.01.01.09.0001 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	549.600.000	317.406.910	0	0	317.406.910	211.604.606	0	0	211.604.606	0	0	0	0	0	20.588.484	0	0	
16	5.1.01.01.09.0002 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	540.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	540.000	0	0	
17	5.1.01.01.10.0001 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	12.324.168	7.394.500	0	0	7.394.500	4.922.668	0	0	4.922.668	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	5.1.01.01.10.0002 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	66.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66.000	0	0	
19	5.1.01.01.11.0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	36.444.756	21.866.854	0	0	21.866.854	14.577.902	0	0	14.577.902	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	5.1.01.01.11.0002 Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	120.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120.000	0	0	

No.	Keterangan	Jumlah											
		Januari	Februari	Maret	April	Mei	Jun	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
21	Bantuan Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat (KPR)	15.682.544	15.682.544	0	0	0	0	0	0	0	1.059.550.348	0	0
22	Tambahan Penghasilan Berbasis Penghasilan	5.065.000.000	2.403.285.791	0	1.602.179.861	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Tambahan Penghasilan Berbasis Penghasilan	1.038.000.000	654.721.268	0	383.708.734	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Tambahan Penghasilan Berbasis Penghasilan	4.138.000.000	2.009.160.328	0	1.339.440.217	0	0	0	0	0	789.389.457	0	0
	Jumlah	18.534.855.572	10.158.428.132	0	8.474.088.117	0	0	0	0	0	1.902.339.323	0	0

Inspektur Daerah Provinsi
JAKU PENGGUNA ANGARAN

Agus Herianto, SH
AGUS HERANTO, SH
NIP. 196908181997031004

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir DPPA-RINCIAN BELANJA SKPD																
Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023																			
Nomor DPA : DPPA/B.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023																			
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN																			
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH																			
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI																			
Sasaran Program :																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Sebelum Perubahan</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Setelah Perubahan</th> </tr> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Indikator</th> <th style="text-align: center;">Target</th> <th style="text-align: center;">Indikator</th> <th style="text-align: center;">Target</th> </tr> <tr> <td>Capaian Program :</td> <td>Predikat AKIP Perangkat Daerah</td> <td>BB Predikat</td> <td>Predikat AKIP Perangkat Daerah</td> <td>BB Predikat</td> </tr> </table>						Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan			Indikator	Target	Indikator	Target	Capaian Program :	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat
	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan																
	Indikator	Target	Indikator	Target															
Capaian Program :	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat															
Kegiatan : 6.01.01.1.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah																			
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi																			
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi																			
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)																			
Alokasi Tahun 2023 : Rp2.372.113.450 (<i>terbilang: dua miliar tiga ratus tujuh puluh dua juta seratus tiga belas ribu empat ratus lima puluh rupiah</i>)																			
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)																			
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan																			
Indikator	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan																
	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja															
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat															
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp2.885.623.450	Dana yang dibutuhkan	Rp2.372.113.450															
Keluaran	Persentase APIP yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	100 Persen	Persentase APIP yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	100 Persen															
Hasil	Persentase APIP yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	100 Persen	Persentase APIP yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	100 Persen															
Kelompok Sasaran Kegiatan : 0																			
Sub Kegiatan : 6.01.01.1.05.09 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi																			
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)																			
Lokasi :																			
Keluaran Sub Kegiatan :																			

Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan		
Indikator		Target	Indikator		Target
Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan		70 Orang	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan		70 Orang

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.885.623.450					Rp2.372.113.450	(Rp513.510.000)
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp47.640.000					Rp26.520.000	(Rp21.120.000)
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp47.640.000					Rp26.520.000	(Rp21.120.000)
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp47.640.000					Rp26.520.000	(Rp21.120.000)
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp47.640.000					Rp26.520.000	(Rp21.120.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp47.640.000					Rp26.520.000	(Rp21.120.000)
	[-]											
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp 2,5 miliar s.d Rp. 5 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp 2,5 miliar s.d Rp. 5 miliar	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	2.210.000	0	Rp26.520.000	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	2.210.000	0	Rp26.520.000	Rp0
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 2,5 miliar s.d Rp. 5 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 2,5 miliar s.d Rp. 5 miliar	24 Orang / Bulan	orang/ Bulan	880.000	0	Rp21.120.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	880.000	0	Rp0	(Rp21.120.000)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.837.983.450					Rp2.345.593.450	(Rp492.390.000)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp258.003.450					Rp38.100.000	(Rp219.903.450)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakal Habis					Rp258.003.450					Rp38.100.000	(Rp219.903.450)
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp43.129.050					Rp7.700.000	(Rp35.429.050)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp43.129.050					Rp7.700.000	(Rp35.429.050)
	[-]											
	Cetak Sertifikat / Ijazah Berlogo dan Lambang Berwarna Spesifikasi : Folio 1 s/d 1000	1440 Lembar	Lembar	7.000	0	Rp10.080.000	300 Lembar	Lembar	7.000	0	Rp2.100.000	(Rp7.980.000)
	Cetak Spanduk / Baliho Spesifikasi : cetak spanduk / baliho	145 Meter	meter	50.000	0	Rp7.250.000	12 Meter	meter	50.000	0	Rp600.000	(Rp6.650.000)

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	laporan kegiatan Spesifikasi : Cover photo paper 240 gsm + laminating, isi kertas concorde 220 gr up to 20 lbr, lampiran photo paper 210 gr up to 20 lbr, finishing wire binding (spiral)/perfect binding, design/revisi	20 Pcs	Pcs	452.760	0	Rp9.055.200	0 Pcs	Pcs	452.760	0	Rp0	(Rp9.055.200)
	Penggandaan Spesifikasi : Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	25265 Lembar	Lembar	250	0	Rp6.316.250	20000 Lembar	Lembar	250	0	Rp5.000.000	(Rp1.316.250)
	[-] Sosialisasi Kebijakan Pengawasan											
	Cetak Sertifikat / Ijazah Berlogo dan Lambang Berwarna Spesifikasi : Folio 1 s/d 1000	200 Lembar	Lembar	7.000	0	Rp1.400.000	0 Lembar	Lembar	7.000	0	Rp0	(Rp1.400.000)
	Cetak Spanduk / Baliho Spesifikasi : cetak spanduk / baliho	40 Meter	meter	50.000	0	Rp2.000.000	0 meter	meter	50.000	0	Rp0	(Rp2.000.000)
	laporan kegiatan Spesifikasi : Cover photo paper 240 gsm + laminating, isi kertas concorde 220 gr up to 20 lbr, lampiran photo paper 210 gr up to 20 lbr, finishing wire binding (spiral)/perfect binding, design/revisi	10 Pcs	Pcs	452.760	0	Rp4.527.600	0 Pcs	Pcs	452.760	0	Rp0	(Rp4.527.600)
	Penggandaan Spesifikasi : Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	10000 Lembar	Lembar	250	0	Rp2.500.000	0 Lembar	Lembar	250	0	Rp0	(Rp2.500.000)
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas					Rp5.000.000					Rp0	(Rp5.000.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.000.000					Rp0	(Rp5.000.000)
	[-]											
	Perlengkapan peserta demplot/denfarm Spesifikasi : Terdiri dari : Tas plastik, pulpen, buku block note dan tanda pengenal	200 Orang	orang	25.000	0	Rp5.000.000	0 orang	orang	25.000	0	Rp0	(Rp5.000.000)
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp43.982.400					Rp0	(Rp43.982.400)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp43.982.400					Rp0	(Rp43.982.400)
	[-] Sosialisasi Kebijakan Pengawasan											
	seminarkit Spesifikasi : satu set terdiri pulpen, tas dan buku	200 Pcs	Pcs	219.912	0	Rp43.982.400	0 Pcs	Pcs	219.912	0	Rp0	(Rp43.982.400)
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp165.892.000					Rp30.400.000	(Rp135.492.000)

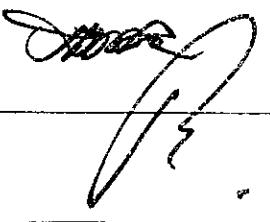
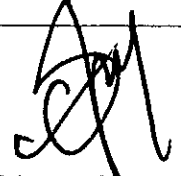
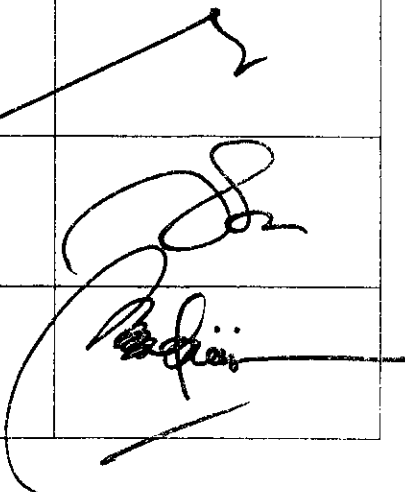
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp165.892.000					Rp30.400.000	(Rp135.492.000)
	[-]											
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	4500 Kotak	orang/ Kali	17.000	0	Rp76.500.000	800 Kotak	orang/ Kali	17.000	0	Rp13.600.000	(Rp62.900.000)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	2016 Porsi	orang/ Kali	42.000	0	Rp84.672.000	400 Porsi	orang/ Kali	42.000	0	Rp16.800.000	(Rp67.872.000)
	[-] Sosialisasi Kebijakan Pengawasan											
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	80 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp1.360.000	0 orang/ Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp0	(Rp1.360.000)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	80 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp3.360.000	0 orang/ Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp0	(Rp3.360.000)
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp991.510.000					Rp908.958.000	(Rp82.552.000)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp242.500.000					Rp37.600.000	(Rp204.900.000)
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp204.100.000					Rp36.000.000	(Rp168.100.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp204.100.000					Rp36.000.000	(Rp168.100.000)
	[-]											
	Honorarium Moderator (1.4.2) Spesifikasi : Honorarium Moderator	50 Kali	orang/ Kali	700.000	0	Rp35.000.000	6 Kali	orang/ Kali	700.000	0	Rp4.200.000	(Rp30.800.000)
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Kepala Daerah/ Pejabat Setingkat Kepala Daerah/ Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan Spesifikasi : Kepala Daerah/ Pejabat Setingkat Kepala Daerah/ Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan	8 Orang / jam	Orang / jam	1.400.000	0	Rp11.200.000	0 Orang / jam	Orang / jam	1.400.000	0	Rp0	(Rp11.200.000)
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon III ke bawah yang disetarakan Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah yang disetarakan	90 Orang / jam	Orang / jam	900.000	0	Rp81.000.000	32 Orang / jam	Orang / jam	900.000	0	Rp28.800.000	(Rp52.200.000)
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon II/ yang disetarakan Spesifikasi : Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	40 Orang / jam	Orang / jam	1.000.000	0	Rp40.000.000	3 Orang / jam	Orang / jam	1.000.000	0	Rp3.000.000	(Rp37.000.000)

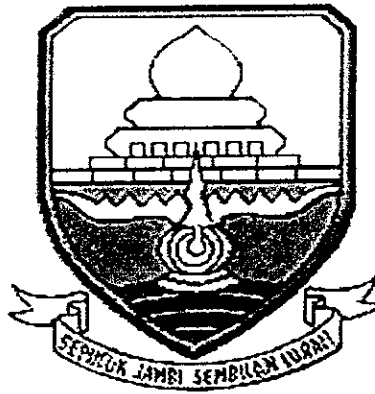
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon I / yang disetarakan Spesifikasi : Pejabat Eselon I / yang disetarakan	2 Orang / Jam	Orang / Jam	1.200.000	0	Rp2.400.000	0 Orang / Jam	Orang / Jam	1.200.000	0	Rp0	(Rp2.400.000)
	[-] Sosialisasi Kebijakan Pengawasan											
	Honorarium Moderator (1.4.2) Spesifikasi : Honorarium Moderator	6 Orang / Kali	orang/ Kali	700.000	0	Rp4.200.000	0 orang/ Kali	orang/ Kali	700.000	0	Rp0	(Rp4.200.000)
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Kepala Daerah/ Pejabat Setingkat Kepala Daerah/ Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan Spesifikasi : Kepala Daerah/ Pejabat Setingkat Kepala Daerah/ Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan	4 Orang / Jam	Orang / Jam	1.400.000	0	Rp5.600.000	0 Orang / Jam	Orang / Jam	1.400.000	0	Rp0	(Rp5.600.000)
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	8 Orang / Jam	Orang / Jam	900.000	0	Rp7.200.000	0 Orang / Jam	Orang / Jam	900.000	0	Rp0	(Rp7.200.000)
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon II/ yang disetarakan Spesifikasi : Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	12 Orang / Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp12.000.000	0 Orang / Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp0	(Rp12.000.000)
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon I / yang disetarakan Spesifikasi : Pejabat Eselon I / yang disetarakan	4 Orang / Jam	Orang / Jam	1.200.000	0	Rp4.800.000	0 Orang / Jam	Orang / Jam	1.200.000	0	Rp0	(Rp4.800.000)
	Pembaca doa Spesifikasi : Pembaca doa	2 Orang / Kali	Orang / Kegiatan	350.000	0	Rp700.000	0 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	350.000	0	Rp0	(Rp700.000)
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp8.800.000						Rp1.600.000 (Rp7.200.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp8.800.000						Rp1.600.000 (Rp7.200.000)
	[-]											
	Honorarium Pembawa Acara (1.4.3) Spesifikasi : Honorarium Pembawa Acara	20 Orang / Kali	orang/ Kali	400.000	0	Rp8.000.000	4 Orang / Kali	orang/ Kali	400.000	0	Rp1.600.000	(Rp6.400.000)
	[-] Sosialisasi Kebijakan Pengawasan											
	Honorarium Pembawa Acara (1.4.3) Spesifikasi : Honorarium Pembawa Acara	2 Orang / Kali	orang/ Kali	400.000	0	Rp800.000	0 orang/ Kali	orang/ Kali	400.000	0	Rp0	(Rp800.000)
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp29.600.000						Rp0 (Rp29.600.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp29.600.000						Rp0 (Rp29.600.000)
	[-]											

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)		
	Publikasi Spesifikasi : Publikasi Media Elektronik Liputan Khusus 1/2 Jam	2 Kali	Kali	6.050.000	0	Rp12.100.000	0 Kali	Kali	6.050.000	0	Rp0	(Rp12.100.000)	
	Publikasi Melalui Media Online Spesifikasi : Publikasi Melalui Media Online	50 Kali	Kali	250.000	0	Rp12.500.000	0 Kali	Kali	250.000	0	Rp0	(Rp12.500.000)	
	[-] Sosialisasi Kebijakan Pengawasan												
	Publikasi Melalui Media Online Spesifikasi : Publikasi Melalui Media Online	20 Kali	Kali	250.000	0	Rp5.000.000	0 Kali	Kali	250.000	0	Rp0	(Rp5.000.000)	
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp749.010.000						Rp871.358.000	Rp122.348.000
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					Rp749.010.000						Rp871.358.000	Rp122.348.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp749.010.000						Rp871.358.000	Rp122.348.000
	[-]												
	Kontribusi kursus/pelatihan Spesifikasi : Biaya Untuk Kontribusi kursus/pelatihan	145 Orang / Kegiatan	orang/ Kegiatan	3.000.000	0	Rp435.000.000	8 Orang / Kegiatan	orang/ Kegiatan	3.000.000	0	Rp24.000.000	(Rp411.000.000)	
	Kontribusi Kursus/Pelatihan Spesifikasi : kontribusi kursus/pelatihan per peserta	0 Orang / Kali	Orang / Kali	0	0	Rp0	2 Orang / Kali	Orang / Kali	12.000.000	0	Rp24.000.000	Rp24.000.000	
	Kontribusi Kursus/Pelatihan Spesifikasi : Kontribusi kursus/pelatihan per peserta	0 Orang / Kali	Orang / Kali	0	0	Rp0	130 Orang / Kali	Orang / Kali	5.045.000	0	Rp655.850.000	Rp655.850.000	
	Kontribusi Kursus/Pelatihan Spesifikasi : Kontribusi kursus/pelatihan per peserta	0 Orang / Kali	Orang / Kali	0	0	Rp0	33 Orang / Kali	Orang / Kali	3.900.000	0	Rp128.700.000	Rp128.700.000	
	Kontribusi kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis Spesifikasi : Kontribusi Mengikuti Diklat & Bimtek : Kursus, Pelatihan & Bimtek	59 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	4.500.000	0	Rp265.500.000	0 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	4.500.000	0	Rp0	(Rp265.500.000)	
	Kontribusi Pelatihan Spesifikasi : Blaya Kontribusi Pelatihan	5 Orang / Kegiatan	/Peserta	9.702.000	0	Rp48.510.000	4 Orang / Kegiatan	/Peserta	9.702.000	0	Rp38.808.000	(Rp9.702.000)	
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp1.588.470.000						Rp1.398.535.450	(Rp189.934.550)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp1.588.470.000						Rp1.398.535.450	(Rp189.934.550)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp1.515.670.000						Rp1.390.891.450	(Rp124.778.550)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.515.670.000						Rp1.390.891.450	(Rp124.778.550)
	[-]												
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 34	1.0104466665 Paket	Rupiah	1.500.000.000	0	Rp1.515.670.000	0.92726096666 Paket	Rupiah	1.500.000.000	0	Rp1.390.891.450	(Rp124.778.550)	

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)		
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp72.800.000					Rp7.644.000	(Rp65.156.000)	
	[#]					Rp72.800.000					Rp7.644.000	(Rp65.156.000)	
	Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)												
	[-] Sosialisasi Kebijakan Pengawasan												
	Paket Kegiatan Rapat/pertemuan di Provinsi Jambi Spesifikasi : Paket Fuliday (Untuk setingkat Eselon II)	200 Orang / Kali	orang/ Paket	364.000	0	Rp72.800.000	21 Orang / Kali	orang/ Paket	364.000	0	Rp7.644.000	(Rp65.156.000)	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp2.885.623.450	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp2.372.113.450 (Rp513.510.000)
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp2.885.623.450	Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp2.372.113.450 (Rp513.510.000)
Rencana Penarikan Dana per Bulan													
Januari	Rp833.535.000												
Februari	Rp7.644.000												
Maret	Rp386.415.000												
April	Rp1.007.561.450												
Mei	Rp0												
Juni	Rp11.910.000												
Juli	Rp0												
Agustus	Rp0												
September	Rp2.700.000												
Oktober	Rp122.348.000												
November	Rp0												
Desember	Rp0												
Jumlah	Rp2.372.113.450												
Jambi, tanggal 15 November 2023 Kanspektur Daerah Provinsi AGUS HERIANTO, SH NIP: 196908181997031004 Mengesahkan, PPKD TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos NIP: 196912151990031005													
Tim Anggaran Pemerintah Daerah													
No.	Nama	NIP				Jabatan				Tanda Tangan			
1.	H. SUDIRMAN, SH, MH	196801091992031002				Ketua TAPD							

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

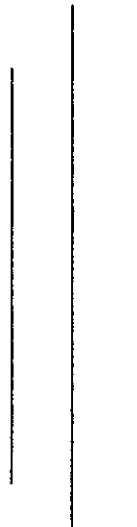
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. ASPAN, ST	196403071984011001	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	NOVRIADI, AP, M.Si	197411071993111001	Anggota	



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

SUB KEGIATAN

**PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI BERDASARKAN
TUGAS DAN FUNGSI
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	: Urusan Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi
Kegiatan	: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
Detail Kegiatan	: -

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

- Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah
- Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
- Peraturan Pemerintah RI Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil.
- Keputusan Lembaga Administrasi Negara Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pedoman Penyelenggaraan dan Pendidikan dan Pelatihan Teknis

b. Gambaran Umum

Sesuai dengan tuntutan nasional dan tantangan global untuk mewujudkan pemerintahan yang baik dibutuhkan sumber daya manusia aparatur yang memiliki kompetensi dalam penyelenggaraan negara dan pembangunan. Setiap Pegawai Negeri Sipil memiliki hak dan kesempatan untuk mengembangkan kompetensi dirinya. Pengembangan aparatur merupakan kegiatan dalam rangka mempersiapkan para aparatur untuk kemajuan di kemudian hari. Dalam perencanaan pengembangan aparatur perlu adanya koordinasi yang cukup baik antara unit kerja dengan unit penyelenggara. Hal ini penting mengingat setiap unit kerja lebih mengetahui kebutuhan pengembangan kompetensi aparatur yang berada di unit kerjanya. Dengan pengembangan yang terencana maka organisasi memiliki aparatur yang siap pakai pada saat dibutuhkan di tugas tertentu.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Untuk menciptakan sumber daya manusia aparatur yang memiliki kompetensi diperlukan peningkatan mutu profesionalisme, sikap pengabdian dan kesetiaan pada perjuangan bangsa dan negara serta pengembangan wawasan pegawai negeri sipil. Salah satu bentuk kegiatan pengembangan tersebut adalah melalui pendidikan dan pelatihan formal maupun informal yang tidak terpisahkan dari usaha pembinaan pegawai negeri sipil secara menyeluruh.

2. Kegiatan Yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini diawali dengan persiapan, penentuan dan penetapan kegiatan diklat yang akan diikuti, menghubungi pihak penyelenggara pelaksanaan dan pelaporan.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini hanya sebatas pada dikutinya kegiatan. kursus, pelatihan, sosialisasi bagi aparatur

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Menciptakan sumber daya aparatur yang handal dalam jumlah yang memadai berdasarkan keahlian yang dibutuhkan sesuai perkembangan teknologi, sehingga tercapai produktifitas yang optimal dalam mendukung keberhasilan implementasi strategi yang telah ditetapkan.

b. Tujuan Kegiatan

- Menyediakan aparatur yang siap pakai dari sisi kompetensi, manajerial maupun perilaku.
- Agar setiap aparatur dapat meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan.

4. Kinerja Output

a. Indikator Kinerja Output

Persentase jumlah aparaturnya pengawasan yang bersertifikat dan telah mengikuti diklat pengawasan 100 %

b. Target Kinerja Output

Meningkatnya wawasan dan pengetahuan aparaturnya Inspektorat Daerah Provinsi Jambi yang diperkirakan sebesar 100 %.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan'

Kegiatan dilaksanakan dengan cara pertemuan/rapat secara langsung antara peserta dengan narasumber.

b. Tahapan Kegiatan

- Persiapan (Mempelajari undangan Diklat)
- Penentuan dan Penetapan Kegiatan Diklat yang akan diikuti
- Pelaksanaan Diklat
- Pelaporan
- Evaluasi Efektifitas diikutinya Diklat.

6. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan

a. Pelaksana Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Kuasa Pengguna Anggaran dan Sekretariat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

b. Penanggungjawab Kegiatan

Penanggungjawab kegiatan ini adalah PPTK pada Sekretariat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

7. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

a. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Formal akan di laksanakan dari Triwulan IV Tahun 2023 bertempat di Kota Jambi dan Luar Provinsi Jambi.

c. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan			X			X			X			X
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-	X			X			X			X		

8	5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	-
9	5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	871.358.000,-
10	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.390.891.450,-
11	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	7.644.000,-
JUMLAH			RP.2.372.113.450,-

9. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya Tahun Anggaran Perubahan 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA.,CGCAE
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 6.01.01.1.05 Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.1.05.09 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
 Nilai Anggaran : Rp.372.113.450
 (Dua Miliar Tiga Ratus Tujuh Puluh Dua juta Seratus Tiga Belas Ribu Empat Ratus Lima Puluh Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.01.03.07.0001 Belanja Honorarium Penganggujawaban Pengelola Keuangan	26.520.000	0	0	11.910.000	11.910.000	0	0	11.910.000	11.910.000	0	0	2.700.000	2.700.000	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak	7.700.000	7.700.000	0	0	7.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0032 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Perlengkapan Dinas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0036 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	30.400.000	30.400.000	0	0	30.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	5.1.02.02.01.0003 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pemda Acara, dan Panitia	36.000.000	36.000.000	0	0	36.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	5.1.02.02.01.0029 Belanja Jasa Tenaga Ahli	1.600.000	1.600.000	0	0	1.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	5.1.02.02.01.0062 Belanja Langganan jurnal/Surat Kabar/Majalah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	5.1.02.02.12.0001 Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	871.358.000	0	0	374.505.000	374.505.000	0	0	0	374.505.000	0	0	0	0	122.348.000	0	0	0
10	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.390.891.450	757.835.000	0	0	757.835.000	633.056.450	0	0	633.056.450	0	0	0	0	0	0	0	0
11	5.1.02.04.01.0004 Belanja Perjalanan dalam Paket Meeting Dalam Kota	7.644.000	0	7.644.000	0	7.644.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	2.372.113.450	833.535.000	7.644.000	386.415.000	1.247.394.000	1.007.561.450	0	11.910.000	1.219.471.450	0	0	2.700.000	2.700.000	122.348.000	0	0	0

Inspektur Daerah Provinsi
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

AGUS HERIANTO, SK
 NIP. 196908181997031004

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				Formulir DPPA-RINCIAN BELANJA SKPD	
Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023					
Nomor DPA : DPPA/B.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023					
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH					
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI					
Sasaran Program :					
Capaian Program :		Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan	
		Indikator	Target	Indikator	Target
		Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat
Kegiatan : 6.01.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah					
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi					
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi					
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023 : Rp2.266.539.496 (terbilang: dua miliar dua ratus enam puluh enam juta lima ratus tiga puluh sembilan ribu empat ratus sembilan puluh enam rupiah)					
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan					
Indikator	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan		
	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat	
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp1.864.266.783	Dana yang dibutuhkan	Rp2.266.539.496	
Keluaran	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kerja	100 Persen	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kerja	100 Persen	
Hasil	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kerja	100 Persen	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kerja	100 Persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : 0					
Sub Kegiatan : 6.01.01.1.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor					
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi : Kota Jambi					
Keluaran Sub Kegiatan :					

Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan			
Indikator			Target	Indikator			Target
Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan			12 Paket	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan			12 Paket

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp32.746.745					Rp32.746.745	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp32.746.745					Rp32.746.745	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp32.746.745					Rp32.746.745	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp32.746.745					Rp32.746.745	Rp0
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp32.746.745					Rp32.746.745	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp32.746.745					Rp32.746.745	Rp0
	[-]											
	Battere Kotak Spesifikasi : Kotak battere 9 v - Hitam	203 Buah	buah	20.000	0	Rp4.060.000	203 Buah	buah	20.000	0	Rp4.060.000	Rp0
	Battery AA Spesifikasi : Lr 06 1.5V	150 Buah	buah	9.702	0	Rp1.455.300	150 Buah	buah	9.702	0	Rp1.455.300	Rp0
	Fitting Flapon Spesifikasi : Kombinasi	60 Buah	buah	16.940	0	Rp1.016.400	60 Buah	buah	16.940	0	Rp1.016.400	Rp0
	Kabel Spesifikasi : N.Y.M 04 X 1,5 m/m	300 Meter	meter	56.870	0	Rp17.061.000	300 Meter	meter	56.870	0	Rp17.061.000	Rp0
	Lampu pijar Spesifikasi : 60 watt 220 VA Inside Prosted	25 Buah	buah	20.020	0	Rp500.500	25 Buah	buah	20.020	0	Rp500.500	Rp0
	Lampu Sorot Spesifikasi : phillips	15 Buah	buah	235.400	0	Rp3.531.000	15 Buah	buah	235.400	0	Rp3.531.000	Rp0
	Lampu Tabung TL Spesifikasi : 36 watt TLD/33	25 Buah	buah	33.330	0	Rp833.250	25 Buah	buah	33.330	0	Rp833.250	Rp0
	Lampu Tabung TL Spesifikasi : 36 Watt TLD/54	35 Buah	buah	47.217	0	Rp1.652.595	35 Buah	buah	47.217	0	Rp1.652.595	Rp0
	Saklar lampu Spesifikasi : engkel no 6411	50 Buah	buah	35.750	0	Rp1.787.500	50 Buah	buah	35.750	0	Rp1.787.500	Rp0
	stop kontak Spesifikasi : tanpa arde 6310	40 Buah	buah	21.230	0	Rp849.200	40 Buah	buah	21.230	0	Rp849.200	Rp0
5.2	BELANJA MODAL					Rp2.340.800					Rp2.340.800	Rp0
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp2.340.800					Rp2.340.800	Rp0
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp2.340.800					Rp2.340.800	Rp0

(Handwritten signature)

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp2.340.800					Rp2.340.800	Rp0
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)					Rp2.340.800					Rp2.340.800	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.340.800					Rp2.340.800	Rp0
	[-]											
	MCB 25A/1 PMG Spesifikasi : 25A/1 PMG	2 Buah	buah	1.170.400	0	Rp2.340.800	2 Buah	buah	1.170.400	0	Rp2.340.800	Rp0
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp35.087.545	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp35.087.545	Rp0

Sub Kegiatan : 6.01.01.1.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kota Jambi

Keluaran Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan				
	Indikator				Target	Indikator				Target
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				12 Paket	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				12 Paket

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp89.304.518					Rp105.026.518	Rp15.722.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp89.304.518					Rp105.026.518	Rp15.722.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp89.304.518					Rp105.026.518	Rp15.722.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakal Habis					Rp89.304.518					Rp105.026.518	Rp15.722.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp29.850.780					Rp29.850.780	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp29.850.780					Rp29.850.780	Rp0
	[-]											
	Amplop Spesifikasi : Amplop Putih Royal No. 90 per PAK Ukuran: 110mm x 230mm Isi: 100 pcs	6 Pak	pak	23.000	0	Rp138.000	6 Pak	pak	23.000	0	Rp138.000	Rp0
	Ballpoint Pilot Ballner Spesifikasi : -	20 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp3.910.000	20 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp3.910.000	Rp0

Ac

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)		
	Kertas A4 70 gr Spesifikasi :	100 Rim	Rim	53.000	0	Rp5.300.000	100 Rim	Rim	53.000	0	Rp5.300.000	Rp0	
	Kertas Foto Copy Spesifikasi : Qwt 80 gram	150 Rim	rim	59.400	0	Rp8.910.000	150 Rim	rim	59.400	0	Rp8.910.000	Rp0	
	Map Blasa Spesifikasi : StopMap Folio	500 Buah	buah	2.200	0	Rp1.100.000	500 Buah	buah	2.200	0	Rp1.100.000	Rp0	
	Map Ordner Folio Spesifikasi : CM - GM	110 Buah	buah	26.500	0	Rp2.915.000	110 Buah	buah	26.500	0	Rp2.915.000	Rp0	
	Map Plastik Folio Spesifikasi : Fix	35 Buah	buah	6.000	0	Rp210.000	35 Buah	buah	6.000	0	Rp210.000	Rp0	
	Map Snelhecter Spesifikasi : Uk. 32 x 21 Cm Fix	360 Buah	buah	7.200	0	Rp2.592.000	360 Buah	buah	7.200	0	Rp2.592.000	Rp0	
	Paper Klip Spesifikasi : No. 01	10 Kotak	Kotak	71.500	0	Rp715.000	10 Kotak	Kotak	71.500	0	Rp715.000	Rp0	
	Paper Klip Spesifikasi : No. 03	20 Kotak	Kotak	2.000	0	Rp40.000	20 Kotak	Kotak	2.000	0	Rp40.000	Rp0	
	Spidol White Board 500 Spesifikasi : -	170 Pcs	Pcs	19.500	0	Rp3.315.000	170 Pcs	Pcs	19.500	0	Rp3.315.000	Rp0	
	Steker Spesifikasi : T. Arde 3360	12 Buah	buah	22.440	0	Rp269.280	12 Buah	buah	22.440	0	Rp269.280	Rp0	
	Tip-Ex Spesifikasi : -	45 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp436.500	45 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp436.500	Rp0	
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp4.470.900						Rp4.470.900	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.470.900						Rp4.470.900	Rp0
	[-]												
	Karbon Spesifikasi : Tastra Folio	68 Kotak	Kotak	49.500	0	Rp3.366.000	68 Kotak	Kotak	49.500	0	Rp3.366.000	Rp0	
	Kertas Duplikastor (Cap Burung)) Spesifikasi : Double Folio	15 Rim	Rlm/500	56.700	0	Rp850.500	15 Rim	Rim/500	56.700	0	Rp850.500	Rp0	
	Kertas Faximile Spesifikasi : -	12 Roll	Gulung	21.200	0	Rp254.400	12 Roll	Gulung	21.200	0	Rp254.400	Rp0	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp13.237.500						Rp13.237.500	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp13.237.500						Rp13.237.500	Rp0
	[-]												
	Blangko Kwitansi Dinas Kerja NCR Spesifikasi : 1/2 Folio	10 Kotak	Blok	20.000	0	Rp200.000	10 Kotak	Blok	20.000	0	Rp200.000	Rp0	
	Continous Form Spesifikasi : CF 14 7/8 x 11	15 Box	box	402.500	0	Rp6.037.500	15 Box	box	402.500	0	Rp6.037.500	Rp0	

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Map Biasa Dibuat & Dicitak Pakai Merek Spesifikasi : Map Biasa Dibuat & Dicitak Pakai Merek	1000 Buah	buah	7.000	0	Rp7.000.000	1000 Buah	buah	7.000	0	Rp7.000.000	Rp0
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp25.890.600					Rp25.890.600	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp25.890.600					Rp25.890.600	Rp0
	[-]											
	Flash Disk Spesifikasi : FLASHDISK 16GB	6 Buah	unit	259.000	0	Rp1.554.000	6 Buah	unit	259.000	0	Rp1.554.000	Rp0
	HP Black Laserjet Toner Cartridge 83A Spesifikasi : HP Laserjet M127FN	8 Pcs	Pcs	960.200	0	Rp7.681.600	8 Pcs	Pcs	960.200	0	Rp7.681.600	Rp0
	tinta brother LC37 color Spesifikasi : tinta brother LC37 CMYB	15 Botol	Botol	120.000	0	Rp1.800.000	15 Botol	Botol	120.000	0	Rp1.800.000	Rp0
	Tinta Canon BCI 24 Black Spesifikasi : -	50 Botol	Botol	100.000	0	Rp5.000.000	50 Botol	Botol	100.000	0	Rp5.000.000	Rp0
	Tinta Printer Spesifikasi : Tinta Canon BCI 24 Color	50 Buah	buah	197.100	0	Rp9.855.000	50 Buah	buah	197.100	0	Rp9.855.000	Rp0
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp15.854.738					Rp31.576.738	Rp15.722.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp15.854.738					Rp31.576.738	Rp15.722.000
	[-]											
	box file plastik type 4011 Spesifikasi : 220 gram	250 Pcs	Pcs	24.539	0	Rp6.134.750	250 Pcs	Pcs	24.539	0	Rp6.134.750	Rp0
	Buku Tulis Folio Spesifikasi : isi 100	30 Buku	Buku	15.400	0	Rp462.000	30 Buku	Buku	15.400	0	Rp462.000	Rp0
	Isi Stapler No. 03 Spesifikasi : Memperlancar Urusan Perkantoran	2 Pak	pak	82.700	0	Rp165.400	2 Pak	pak	82.700	0	Rp165.400	Rp0
	Lem Stick Spesifikasi : uk. 40 Gr	360 Pcs	Pcs	15.700	0	Rp5.652.000	360 Pcs	Pcs	15.700	0	Rp5.652.000	Rp0
	pita mesin ketik fullmark Spesifikasi : Pita Fullmark F737BKS for Brother 1030 AX series AX10 AX15 AX20	8 Buah	buah	39.011	0	Rp312.088	8 Buah	buah	39.011	0	Rp312.088	Rp0
	Pita Printer Spesifikasi : Seri A 03	5 Pcs	Pcs	173.500	0	Rp867.500	5 Pcs	Pcs	173.500	0	Rp867.500	Rp0
	Stempel Runaflex Spesifikasi : -	20 Buah	buah	91.800	0	Rp1.836.000	20 Buah	buah	91.800	0	Rp1.836.000	Rp0
	Tinta Stempel Spesifikasi : -	50 Buah	Botol	8.500	0	Rp425.000	50 Buah	Botol	8.500	0	Rp425.000	Rp0
	Umbul-umbul Spesifikasi : Bahan TC Poly + design/Revisi	0 m2	m2	0	0	Rp0	159.916191600368 M2	m2	98.314	0	Rp15.722.000	Rp15.722.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp89.304.518	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp105.026.518	Rp15.722.000

Sub Kegiatan	6.01.01.1.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		
Lokasi	Kota Jambi		
Keluaran Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan
	Indikator	Target	Indikator Target
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	28 Paket	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan 28 Paket

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp179.430.000					Rp159.430.000	(Rp20.000.000)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp179.430.000					Rp159.430.000	(Rp20.000.000)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp179.430.000					Rp159.430.000	(Rp20.000.000)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp179.430.000					Rp159.430.000	(Rp20.000.000)
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp84.400.000					Rp84.400.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp84.400.000					Rp84.400.000	Rp0
	[-]											
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	2000 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp34.000.000	2000 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp34.000.000	Rp0
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	1200 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp50.400.000	1200 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp50.400.000	Rp0
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp95.030.000					Rp75.030.000	(Rp20.000.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp95.030.000					Rp75.030.000	(Rp20.000.000)
	[-]											
	Makan dan Minuman Tamu Spesifikasi : Makan dan Minuman Tamu	1462 Orang / Kali	Orang / Kali	65.000	0	Rp95.030.000	1154.307692 Orang / Kali	Orang / Kali	65.000	0	Rp75.030.000	(Rp20.000.000)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp179.430.000	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp159.430.000 (Rp20.000.000)

Sub Kegiatan : 6.01.01.1.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kota Jambi

Keluaran Sub Kegiatan :	Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan			
	Indikator			Target	Indikator			Target
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan			12 Paket	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan			12 Paket

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp116.036.800					Rp108.076.800	(Rp7.960.000)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp116.036.800					Rp108.076.800	(Rp7.960.000)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp116.036.800					Rp108.076.800	(Rp7.960.000)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp116.036.800					Rp108.076.800	(Rp7.960.000)
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp116.036.800					Rp108.076.800	(Rp7.960.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp116.036.800					Rp108.076.800	(Rp7.960.000)
	[-]											
	Blangko Kartu Kendali Surat Masuk / Keluar Spesifikasi : Kertas NCR 1/4 Folio	32 Buku	Blok	46.000	0	Rp1.472.000	32 Buku	Blok	46.000	0	Rp1.472.000	Rp0
	Blangko Kwitansi Dinas Kerja NCR Spesifikasi : 1/2 Folio	85 Buku	Blok	20.000	0	Rp1.700.000	85 Buku	Blok	20.000	0	Rp1.700.000	Rp0
	Blangko SPM Spesifikasi : Kertas NCR	66 Buku	Blok	124.500	0	Rp8.217.000	66 Buku	Blok	124.500	0	Rp8.217.000	Rp0
	Buku Agenda Kerja Pemprov Untuk 1 Tahun Spesifikasi : buku agenda kerja pemprov untuk 1 tahun	120 Buku	Buku	183.000	0	Rp21.960.000	120 Buku	Buku	183.000	0	Rp21.960.000	Rp0
	Buku Bendaharawan Spesifikasi : Model Bend 18, 19, 20, 21, & 21A	45 Buku	Buku	46.000	0	Rp2.070.000	45 Buku	Buku	46.000	0	Rp2.070.000	Rp0
	Cetak KOP Surat Gubernur Spesifikasi : Tinta Emas 1 Warna	14 Rim	rim	650.000	0	Rp9.100.000	14 Rim	rim	650.000	0	Rp9.100.000	Rp0
	Cetak Map Biro Spesifikasi : Cetak map biro	1000 Lembar	buah	15.000	0	Rp15.000.000	1000 Lembar	buah	15.000	0	Rp15.000.000	Rp0
	Cetak Spanduk / Baliho Spesifikasi : cetak spanduk / baliho	720 Meter	meter	50.000	0	Rp36.000.000	520 Meter	meter	50.000	0	Rp26.000.000	(Rp10.000.000)
	Penggandaan Spesifikasi : Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	57000 Lembar	Lembar	250	0	Rp14.250.000	65160 Lembar	Lembar	250	0	Rp16.290.000	Rp2.040.000
	[-] Amplop Gubernur											
	Cetak Amplop Spesifikasi : Cetak Amplop Kop Setda	20 Kotak	Kotak	44.770	0	Rp895.400	20 Kotak	Kotak	44.770	0	Rp895.400	Rp0
	[-] Amplop Instansi											

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Cetak Amplop Spesifikasi : Cetak Amplop Kop Setda	70 Kotak	Kotak	44.770	0	Rp3.133.900	70 Kotak	Kotak	44.770	0	Rp3.133.900	Rp0
	[-] Amplop Sekda											
	Cetak Amplop Spesifikasi : Cetak Amplop Kop Setda	50 Kotak	Kotak	44.770	0	Rp2.238.500	50 Kotak	Kotak	44.770	0	Rp2.238.500	Rp0
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp116.036.800	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp108.076.800	(Rp7.960.000)

Sub Kegiatan : 6.01.01.1.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kota Jambi

Keluaran Sub Kegiatan :	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan				
	Indikator				Target	Indikator				Target
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				12 Dokumen	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				12 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.2	BELANJA MODAL					Rp25.927.920					Rp7.927.920	(Rp18.000.000)
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp25.927.920					Rp7.927.920	(Rp18.000.000)
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar					Rp25.927.920					Rp7.927.920	(Rp18.000.000)
5.2.02.06.02	Belanja Modal Alat Komunikasi					Rp25.927.920					Rp7.927.920	(Rp18.000.000)
5.2.02.06.02.0011	Belanja Modal Alat Komunikasi Lainnya					Rp25.927.920					Rp7.927.920	(Rp18.000.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp25.927.920					Rp7.927.920	(Rp18.000.000)
	[-]											
	Belanja Surat Kabar / Majalah Spesifikasi : Surat Kabar Harian Jambi Ekspres	72 Eksemplar	Bulan	110.110	0	Rp7.927.920	72 Eksemplar	Bulan	110.110	0	Rp7.927.920	Rp0
	Buku dan Bahan Bacaan Spesifikasi : Buku dan Bahan Bacaan	1 Paket	Buku	18.000.000	0	Rp18.000.000	0 Buku	Buku	18.000.000	0	Rp0	(Rp18.000.000)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp25.927.920	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp7.927.920	(Rp18.000.000)

Sub Kegiatan	6.01.01.1.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD												
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)												
Lokasi													
Keluaran Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan						Setelah Perubahan						
	Indikator					Target	Indikator					Target	
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					500 Laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					500 Laporan	
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari sampai Desember												
Keterangan													
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)		
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.418.480.000					Rp1.850.990.713	Rp432.510.713	
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp18.480.000					Rp0	(Rp18.480.000)	
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp18.480.000					Rp0	(Rp18.480.000)	
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp18.480.000					Rp0	(Rp18.480.000)	
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp18.480.000					Rp0	(Rp18.480.000)	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp18.480.000					Rp0	(Rp18.480.000)	
	[-]												
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar	24 Orang / Bulan	orang/ Bulan	770.000	0	Rp18.480.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	770.000	0	Rp0	(Rp18.480.000)	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.400.000.000					Rp1.850.990.713	Rp450.990.713	
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp1.400.000.000					Rp1.850.990.713	Rp450.990.713	
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp1.400.000.000					Rp1.850.990.713	Rp450.990.713	
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp1.400.000.000					Rp1.850.990.713	Rp450.990.713	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.400.000.000					Rp1.850.990.713	Rp450.990.713	
	[-]												
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 33	1 Paket	Rupiah	1.400.000.000	0	Rp1.400.000.000	1.32213622357143 Paket	Rupiah	1.400.000.000	0	Rp1.850.990.713	Rp450.990.713	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.418.480.000	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp1.850.990.713	Rp432.510.713
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp1.864.266.783	Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp2.266.539.496	Rp402.272.713

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp593.571.556
Februari	Rp2.340.800
Maret	Rp0
April	Rp488.563.769
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp500.875.329
Agustus	Rp0
September	Rp150.000.000
Oktober	Rp531.188.042
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp2.266.539.496

Jambi, tanggal 15 November 2023

 Inspektur Daerah Provinsi



AGUS HERIANTO, SH

NIP: 196900181997031004

Mengesahkan,

PPKD



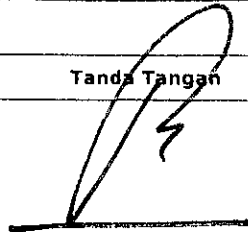
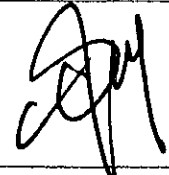
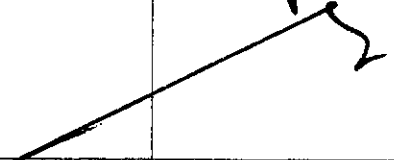
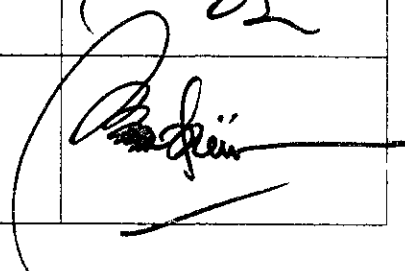
TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos

NIP: 196912151990031005

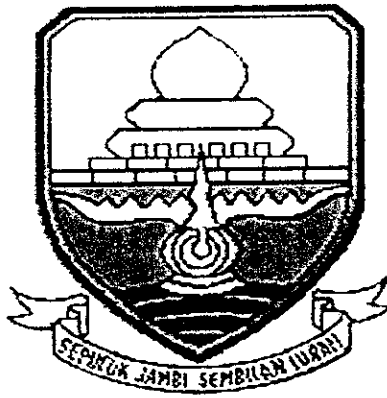
Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. SUDIRMAN, SH, MH	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. ASPAN, ST	196403071984011001	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	NOVRIADI, AP, M.Si	197411071993111001	Anggota	





**KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK) PERUBAHAN**

SUB KEGIATAN

**PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI
LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Provinsi Jambi
Program	: Penunjang urusan pemerintahan provinsi
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Detail Kegiatan	: -

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

- Undang-undang Nomor 30 Tahun 2007 tentang Energi
- Undang-undang Nomor 30 Tahun 2009 tentang Ketenaga Listrikan
- Peraturan Pemerintah Nomor 62 Tahun 2012 tentang Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik
- Keputusan Gubernur Jambi Nomor 938/Kep.Gub/SETDA.PBMD-1.2/2020 tanggal 10 Desember 2020 tentang Standarisasi satuan harga pemerintah provinsi jambi Tahun Anggaran 2021

b. Gambaran Umum

Komponen Listrik merupakan perlengkapan yang paling pokok dalam suatu rangkaian instalasi listrik. Komponen instalasi listrik yang akan dipasang pada instalasi listrik harus memenuhi persyaratan antara lain :

- Keandalan (menjamin kelangsungan kerja instalasi listrik pada kondisi normal).
- Keamanan (komponen yang dipasang dapat terjamin keamanannya pada kondisi normal).
- Kontinuitas (komponen dapat bekerja terus menerus pada kondisi normal).

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Mengingat pentingnya penerangan listrik sebagai kegiatan pendukung sarana penunjang di suatu instansi/kantor, maka perlunya suatu kegiatan penyediaan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor secara kontinyu di instansi tersebut.

2. Kegiatan Yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini diawali dengan persiapan komponen instalasi listrik yang akan dibeli, penunjukan rekanan untuk penambahan daya listrik kantor , pelaksanaan dan pelaporan pelaksanaan.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini hanya sebatas pada Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan untuk menunjang kinerja pegawai Inspektorat Provinsi Jambi

b. Tujuan Kegiatan

Meningkatkan kinerja pegawai Inspektorat Provinsi Jambi

4. Kinerja Output

- Indikator Kinerja Output
Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sebanyak 40 jenis
- Target Kinerja Output
Kelancaran sarana bangunan kantor selama 3 bulan.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

- Metode Pelaksanaan
Metode pelaksanaan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dilaksanakan dengan cara penunjukan langsung.
- Tahapan Kegiatan
 - Persiapan
 - Penetapan Rekanan
 - Pelaksanaan Kegiatan
 - Pelaporan

6. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan

- Pelaksana Kegiatan
Kegiatan ini dilaksanakan oleh Kuasa Pengguna Anggaran, pejabat pengadaan barang dan jasa, rekanan/pelaksana serta Sekretariat Inspektorat Provinsi Jambi
- Penanggungjawab Kegiatan
Penanggungjawab kegiatan ini adalah PPTK di Sekretariat Inspektorat Provinsi Jambi.

7. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

- Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan
Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor akan dilaksanakan pada Triwulan IV tahun 2021 Inspektorat Provinsi Jambi.
- Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Listrik												
2.	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)												

8. Biaya

Pembiayaan Perubahan untuk Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor bersumber dari dana APBD Provinsi Jambi pada DPA Inspektorat Provinsi Jambi Tahun Anggaran Perubahan 2023 dengan jumlah dana sebesar

Rp. 32.449.138,- (*Tiga puluh dua juta empat ratus empat puluh Sembilan ribu seratus tiga puluh delapan rupiah*),-setelah Perubahan menjadi **Rp.35.087.545,-** (*Tiga puluh lima juta delapan puluh tujuh ribu lima ratus empat puluh lima rupiah*).

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor –Alat Listrik	32.746.745,-
2	5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	2.340.800,-

9. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Tahun Anggaran Perubahan 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

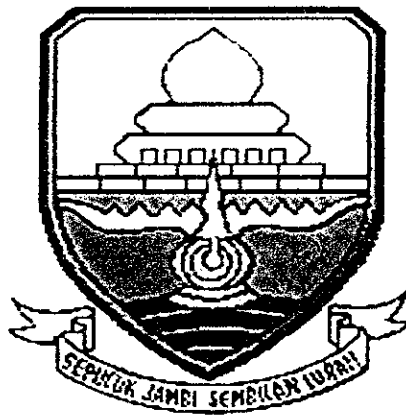
Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA.,CGCAE

Pembina Utama Madya

NIP. 19690818 199703 1 004



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

SUB KEGIATAN

PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Provinsi Jambi
Program	: Penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi
Kegiatan	: Administrasi umum perangkat daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Detail Kegiatan	: -

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

- Peraturan Presiden RI Nomor 35 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah,
- Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. (Lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33),
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 tahun 2006 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintah Daerah.
- Keputusan Gubernur Jambi Nomor 938/Kep.Gub/SETDA.PBMD-1.2/2020 tanggal 10 Desember 2020 tentang Standarisasi satuan harga pemerintah provinsi jambi Tahun Anggaran 2021

b. Gambaran Umum

Alat Tulis Kantor adalah perlengkapan kantor yang sangat penting demi kelangsungan operasional kantor. Tanpa adanya peralatan alat tulis kantor tidak mungkin suatu instansi/kantor menghasilkan sesuatu karena pegawai kantor bekerja untuk mengolah bahan dengan sarana dan peralatan kantor yang ada.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Mengingat pentingnya penyediaan jasa alat tulis kantor sebagai kegiatan pendukung sarana penunjang di suatu instansi/kantor, maka perlunya suatu kegiatan penyediaan jasa alat tulis kantor secara kontinyu di instansi tersebut.

2. Kegiatan Yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini diawali dengan pelayanan penyediaan jasa alat tulis kantor, pembayaran atas jasa pelayanan dan pelaporan hasil pelayanan.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini hanya sebatas pada penyediaan jasa alat tulis kantor di lingkungan Inspektorat Provinsi Jambi.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Penyediaan jasa alat tulis kantor untuk menunjang kinerja pegawai Inspektorat Provinsi Jambi

b. Tujuan Kegiatan

Meningkatkan kinerja pegawai Inspektorat Provinsi Jambi

4. Kinerja Output

a. Indikator Kinerja Output

Jumlah Alat Tulis Kantor sebanyak 50 set

b. Target Kinerja Output

Kelancaran kegiatan organisasi/kantor selama 12 bulan

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan penyediaan jasa Alat tulis kantor dilaksanakan dengan cara penunjukan langsung.

- b. Tahapan Kegiatan
 - Persiapan
 - Perencanaan
 - Pelaksanaan Pekerjaan
 - Serah Terima Barang
 - Pelaporan

6. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan

- a. Pelaksana Kegiatan
Kegiatan ini dilaksanakan oleh Kuasa Pengguna Anggaran dan Sekretariat Inspektorat Provinsi Jambi serta rekanan/pelaksana
- b. Penanggungjawab Kegiatan
Penanggungjawab kegiatan ini adalah PPTK di Sekretariat Inspektorat Provinsi Jambi

7. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

- a. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan
Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Alat Tulis Kantor akan di laksanakan pada Triwulan IV tahun 2023 bertempat di Inspektorat Provinsi Jambi
- b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor												
2.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover												
3.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak												
4.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer												
5.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya												

8. Biaya

Anggaran yang dialokasikan sebelum Perubahan untuk Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor adalah sebesar **Rp. 89.304.518,-** (*Delapan puluh sembilan juta tiga ratus empat ribu lima ratus delapan belas rupiah*) setelah perubahan menjadi **Rp. 105.026.518,-** (*Seratus lima juta dua puluh enam ribu lima ratus delapan belas rupiah*) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran.

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	29.850.780,-
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4.470.900,-
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak	13.237.500,-

4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	25.890.600,-
5	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	31.576.738,-
J U M L A H			105.026.518,-

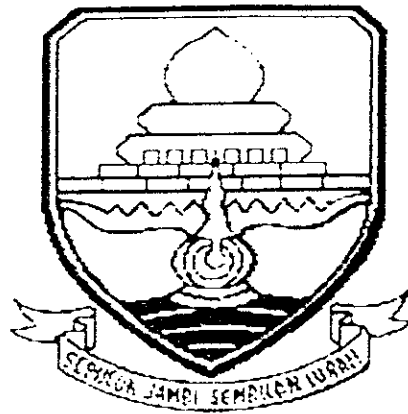
9. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Tahun Anggaran 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

SUB KEGIATAN

PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	:	Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	:	Inspektorat Provinsi Jambi
Program	:	Penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi
Kegiatan	:	Administrasi umum perangkat daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Detail Kegiatan	:	-

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

- Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
- Undang-undang Nomor 18 Tahun 2012 Pangan
- Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2004 tentang Keamanan, Mutu, Gizi Pangan.
- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 33 Tahun 2012 tentang Bahan Tambahan Pangan

b. Gambaran Umum

Makanan dan minuman sehat dalam arti memiliki nilai gizi yang optimal seperti vitamin, mineral, hidrat arang, lemak dan lain-lain. Makanan harus murni dan utuh dalam arti tidak mengandung bahan pencemar. Oleh sebab itu makanan dan minuman yang sehat harus mengandung tri guna makanan dan minuman seperti sebagai zat pembangun, zat pengatur dan zat tenaga.

Makanan dan minuman tersebut biasa dihidangkan untuk suatu kegiatan antara lain untuk rapat/pertemuan yang dilaksanakan di suatu tempat/instansi/kantor.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Mengingat pentingnya penyediaan makanan dan minuman untuk peserta rapat di Inspektorat Provinsi Jambi, maka perlunya suatu kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman secara kontinyu di instansi tersebut.

2. Kegiatan Yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini diawali dengan persiapan tentang makanan atau minuman yang akan dihidangkan dalam suatu rapat/pertemuan, atas pelaksanaan pekerjaan dan pelaporan.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini hanya sebatas pada Penyediaan Makanan dan Minuman di lingkungan Inspektorat Provinsi Jambi.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Penyediaan Makanan dan Minuman untuk menunjang kelancaran suatu pertemuan pada Inspektorat Provinsi Jambi.

b. Tujuan Kegiatan

Meningkatkan kinerja pegawai Inspektorat Provinsi Jambi.

4. Kinerja Output

a. Indikator Kinerja Output

Jumlah peserta rapat/pertemuan sebanyak 1155 Orang

b. Target Kinerja Output

Penunjang kelancaran rapat/pertemuan selama 3 bulan

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman dilaksanakan dengan cara swakelola

b. Tahapan Kegiatan

- Persiapan

- Perencanaan
- Pelaksanaan Pekerjaan
- Pelaporan

6. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan

- Pelaksana Kegiatan**
Kegiatan ini dilaksanakan oleh Kuasa Pengguna Anggaran dan Sekretariat Inspektorat Provinsi Jambi.
- Penanggungjawab Kegiatan**
Penanggungjawab kegiatan ini adalah PPTK di Sekretariat Inspektorat Provinsi Jambi.

7. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

- Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan**
Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman akan dilaksanakan pada Triwulan I sampai dengan Triwulan IV tahun 2023 bertempat di Inspektorat Provinsi Jambi.
- Matriks Pelaksanaan Kegiatan**

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat												
2.	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu												

8. Biaya

Anggaran yang dialokasikan sebelum perubahan dalam Kegiatan Bahan Logistik Kantor sebesar **Rp. 179.430.000,-** (*Seratus tujuh puluh sembilan juta empat ratus tiga puluh ribu rupiah*) setelah perubahan menjadi **Rp. 159.430.000,-** (*Seratus lima puluh sembilan juta empat ratus tiga puluh ribu rupiah*) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran.

Matrik Anggaran

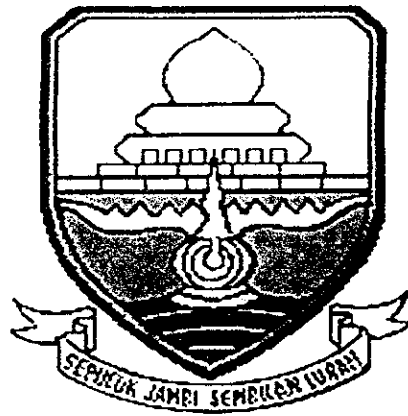
No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	84.400.000,-
2	5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	75.030.000,-
J U M L A H			159.430.000,-

9. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun Anggaran 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Oktober 2023
INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA., CGCAE
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

SUB KEGIATAN

PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	:	Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	:	Inspektorat Provinsi Jambi
Program	:	Penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi
Kegiatan	:	Administrasi umum perangkat daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Detail Kegiatan	:	-

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

- Peraturan Presiden RI Nomor 35 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah,
- Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. (Lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33),
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 tahun 2006 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintah Daerah.

b. Gambaran Umum

Maraknya teknologi digital memberi pengaruh besar terhadap kecepatan pekerjaan bagi suatu instansi/kantor, terutama pekerjaan kantor yang berhubungan dengan penduplikasian atau penggandaan yang berfungsi untuk memperbanyak dokumen. Begitu juga dengan kegiatan pencetakan yang merupakan hasil kelanjutan dari kegiatan penggandaan.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Mengingat pentingnya pada penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan sebagai kegiatan pendukung sarana penunjang di suatu instansi/kantor, maka perlunya suatu kegiatan penyediaan pada penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan secara kontinyu di instansi tersebut.

2. Kegiatan Yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini diawali dengan pelayanan penyediaan jasa Barang Cetak dan Penggandaan, pembayaran atas jasa penyediaan dan pelaporan hasil penyediaan.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini hanya sebatas pada penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan di lingkungan Inspektorat Provinsi Jambi.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan untuk menunjang kinerja pegawai Inspektorat Provinsi Jambi

b. Tujuan Kegiatan

Meningkatkan kinerja pegawai Inspektorat Provinsi Jambi

4. Kinerja Output

a. Indikator Kinerja Output

Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan

b. Target Kinerja Output

Kelancaran kegiatan organisasi/kantor selama 3 bulan

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dilaksanakan dengan cara penunjukan langsung.

- b. Tahapan Kegiatan
 - Persiapan
 - Perencanaan
 - Pelaksanaan Pekerjaan
 - Serah Terima Barang
 - Pelaporan

6. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan

- a. Pelaksana Kegiatan
Kegiatan ini dilaksanakan oleh Kuasa Pengguna Anggaran, dan Sekretariat Inspektorat Provinsi Jambi serta rekanan/pelaksana kegiatan.
- b. Penanggungjawab Kegiatan
Penanggungjawab kegiatan ini adalah PPTK di Inspektorat Provinsi Jambi.

7. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

- a. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan
Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan akan di laksanakan pada Triwulan IV tahun 2023 bertempat di Inspektorat Provinsi Jambi.
- b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak												

8. Biaya

Anggaran yang dialokasikan sebelum perubahan dalam Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan sebesar **Rp 116.036.800,-** (*Seratus enam belas juta tiga puluh enam ribu delapan ratus rupiah*) setelah perubahan menjadi **Rp 108.076.800,-** (*Seratus delapan juta tujuh puluh enam ribu delapan ratus rupiah*) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran.

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	108.076.800,-

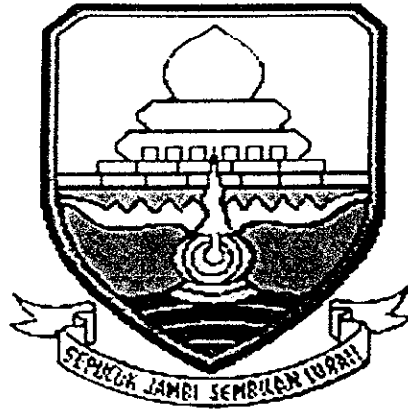
9. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Tahun Anggaran 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

SUB KEGIATAN

PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	:	Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	:	Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Detail Kegiatan	:	-

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

- Undang-undang Nomor 7 Tahun 1974 tentang Pokok Kepegawaian
- Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap.

b. Gambaran Umum

Pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang outputnya dilaksanakan melalui perjalanan dinas merupakan perjalanan yang dibiayai oleh negara yang berasal dari tempat kedudukan ketempat yang dituju dan kembali kedudukan semula. Perjalanan dinas disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi dari seorang pegawai. Perjalanan dinas dikategorikan menjadi dua yaitu perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Dalam rangka sinkronisasi kebijakan dan program pembangunan bidang pengawasan, maka diperlukan koordinasi dan konsultasi dengan berbagai pihak khususnya dengan pemerintah pusat ataupun daerah kab/kota. Oleh sebab itu untuk menunjang kegiatan dimaksud diperlukan kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah

2. Kegiatan Yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini diawali dengan adanya undangan rapat atau rencana untuk melakukan kegiatan yang sangat penting, pelaksanaan kegiatan dan pelaporan

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini hanya sebatas pada kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di luar dan dalam Provinsi Jambi.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Meningkatkan koordinasi, membangun komitmen bersama, menyamakan persepsi dengan para pihak terkait.

b. Tujuan Kegiatan

Melaksanakan sebagian tugas kantor yang diberikan oleh atasan

4. Kinerja Output

a. Indikator Kinerja Output

Jumlah aparatur yang mengikuti rapat koordinasi dan konsultasi sebanyak 1 paket

b. Target Kinerja Output

Terjalinnya sinergitas dan sinkronisasi tugas dengan pihak-pihak terkait selama 3 bulan

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah dilaksanakan dengan cara swakelola

b. Tahapan Kegiatan

- Persiapan
- Pelaksanaan Pekerjaan
- Pelaporan

6. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan

- a. Pelaksana Kegiatan
Kegiatan ini dilaksanakan oleh Kuasa Pengguna Anggaran dan Sekretariat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
- b. Penanggungjawab Kegiatan
Penanggung jawab kegiatan ini adalah PPTK di Sekretariat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

7. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

- a. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan
Pelaksanaan Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah akan dilaksanakan pada Triwulan IV tahun 2023 bertempat di Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.
- b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan												
2.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

8. Biaya

Anggaran yang dialokasikan sebelum perubahan dalam Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah sebesar **Rp. 1.418.480.000,-** (*Satu milyar empat ratus delapan belas juta empat ratus delapan puluh ribu rupiah*) setelah perubahan menjadi **Rp. 1.850.990.713,-** (*Satu milyar delapan ratus lima puluh juta Sembilan ratus sembilan puluh ribu tujuh ratus tiga belas rupiah*) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-
2	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.850.990.713,-
J U M L A H			1.850.990.713,-

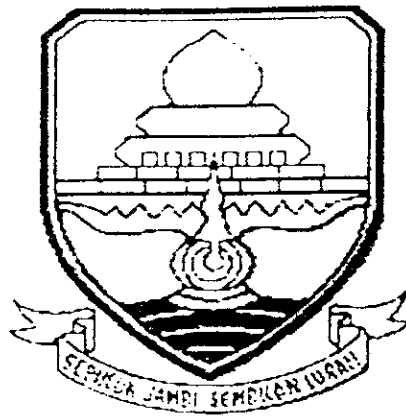
9. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tahun Anggaran 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE
Pembina Utama Madya



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

SUB KEGIATAN

PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	:	Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	:	Inspektorat Provinsi Jambi
Program	:	Penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi jambi
Kegiatan	:	Administrasi umum dan perangkat daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan
Detail Kegiatan	:	-

1. Latar Belakang

- a. Dasar Hukum
 - Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
 - Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan
 - Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-undang RI nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
 - Keputusan Gubernur Jambi Nomor 938/Kep.Gub/SETDA.PBMD-1.2/2020 tanggal 10 Desember 2020 tentang Standarisasi satuan harga pemerintah provinsi jambi Tahun Anggaran 2021
- b. Gambaran Umum

Perpustakaan sebagai wahana mencerdaskan bangsa merupakan beban tugas yang tidak ringan. Dalam rangka pencerdasan bangsa, maka penyelenggaraan perpustakaan sudah mestinya dilakukan dengan sungguh-sungguh guna perluasan wawasan hidup dan peningkatan kualitas hidup. Didalam perpustakaan terdapat koleksi perpustakaan berupa buku, majalah, artikel, literatur dll yang berguna sebagai bahan bacaan bagi yang membutuhkan.
- c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Mengingat pentingnya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan untuk meningkatkan pengetahuan dan wawasan aparatur Inspektorat Daerah Provinsi Jambi, maka perlunya suatu kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan secara kontinyu di instansi tersebut.

2. Kegiatan Yang Dilaksanakan

- a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini diawali dengan perencanaan tentang Koran/warta harian yang akan berlangganan serta menetapkan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang akan dibeli, Pembayaran atas pelaksanaan pekerjaan dan pelaporan.
- b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini hanya sebatas pada Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan di lingkungan Inspektorat Provinsi Jambi.

3. Maksud dan Tujuan

- a. Maksud Kegiatan

Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan untuk menunjang kinerja pegawai Inspektorat Provinsi Jambi
- b. Tujuan Kegiatan

Meningkatkan kinerja pegawai Inspektorat Provinsi Jambi

4. Kinerja Output

- a. Indikator Kinerja Output

Jumlah bahan bacaan dan perundang-undangan sebanyak 325 eksapler
- b. Target Kinerja Output

Peningkatan pengetahuan dan wawasan aparatur Inspektorat Provinsi Jambi

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan'

Metode pelaksanaan kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dilaksanakan dengan cara swakelola

b. Tahapan Kegiatan

- Persiapan
- Perencanaan
- Pelaksanaan Pekerjaan
- Pelaporan

6. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan

a. Pelaksana Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Kuasa Pengguna Anggaran, dan Sekretariat Inspektorat Provinsi Jambi.

b. Penanggungjawab Kegiatan

Penanggungjawab kegiatan ini adalah PPTK Sekretariat Inspektorat Provinsi Jambi.

7. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

a. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan akan di laksanakan pada Triwulan I sampai dengan. Triwulan IV tahun 2023 bertempat di Inspektorat Provinsi Jambi.

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Belanja Modal Alat Komunikasi Lainnya												

8. Biaya

Pembiayaan sebelum perubahan untuk Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan bersumber dari dana APBD Inspektorat Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023 dengan jumlah dana sebesar **Rp. 25.927.920,-** (*Dua puluh lima juta sembilan ratus dua puluh tujuh ribu Sembilan ratus dua puluh rupiah*) setelah perubahan anggaran berkurang menjadi **Rp. 7.927.920,-** (*Tujuh juta sembilan ratus dua puluh tujuh ribu Sembilan ratus dua puluh rupiah*).

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.2.02.06.02.0011	Belanja Modal Alat Komunikasi Lainnya	7.927.920,-

9. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Tahun Anggaran 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA.,CGCAE

Pembina Utama Madya

NIP. 19690818 199703 1 004

Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 20

Formulir
RAK Belanja

Urusan	6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN	6.01 INSPEKTORAT DAERAH	6.01.00.00.00.01.0000 Inspektori Daerah Provinsi	6.01.00.00.00.01.0000 Inspektori Daerah Provinsi	6.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	6.01.01.01.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	6.01.01.06.01 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan Kantor	Rp35.087.545	Nilai Anggaran	(Tiga Puluh Lima Juta Delapan Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Empat Puluh Lima Rupiah)

[illegible]

Inspektur Daerah Provinsi
LAKU PENGGUNA ANGGARAN

AGUS HERIANTO, SH
NIP. 19690818197032004

Provinsi Jambi

RAK Belanja - 6.01.01.1.06.01 - Inspektorat Daerah Provinsi - PENETAPAN APBD PERUBAHAN JAMBI TAHUN 2023

Formulier
RAK Belanja

Formüller
RAK Belanja

Unsur	Unit Organisasi	Program Kegiatan	Sifat Organisasi	Unit Organisasi	Program Kegiatan	Sifat Organisasi	Unit Organisasi	Program Kegiatan	Sifat Organisasi
5 UNSUR PENGAWASAN UNUSAN PEMERINTAHAN	6:01 INSPEKTORAT DAERAH	6:01.00.00.00.01.0000 Inspektoriat Daerah Provins.	6:01.00.00.00.01.0000 Inspektoriat Daerah Provins.	6:01.01.05 Administrasi Umum Perangkat Daerah	6:01.01.05.026.510 (Dinas) Lima Juru Dua Puluh Enam Ribu Lima Matus Delapan Belas Rupiah	6:01.01.05.026.510	6:01.01.05.026.510	6:01.01.05.026.510	6:01.01.05.026.510

[illegible]

Inspektur Daerah Provinsi:
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

AGUS HERIANTO, SH
NIP. 196908181997051004

RENCANA ANGGARAN KAS	
SATUAN KEMAH SARA PERANGKAT DAERAH	
Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	
Formulir	RAK Belanja

Unsur
 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang
 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Sub Unit Organisasi
 6.01.00.00.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program
 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan
 6.01.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan
 6.01.01.1.06.04 Penyelenggaraan Bahan Logistik Kantor
 Nilai Anggaran
 Rp159.430.000
 (Seratus Lima Puluh Sembilan juta Empat Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah)

No	Rekening	Anggaran	Jumlah Keseluruhan Data												Jumlah		
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mai	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3		Oktober	November
1	5.1.02.01.01.0052	84.400.000	21.100.000	0	0	21.100.000	0	0	21.100.000	0	0	0	21.100.000	21.100.000	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0053	75.030.000	23.757.500	0	0	23.757.500	0	0	23.757.500	0	0	0	23.757.500	23.757.500	0	0	0
	Jumlah	159.430.000	44.857.500	0	0	44.857.500	0	0	44.857.500	0	0	0	44.857.500	44.857.500	0	0	0

Jumlah Keseluruhan Dana

Inspektur Daerah Provinsi

SELUAKU PENGGUNA ANGGARAN


 Agus Hermanita, SH

NIP. 19690818197031004
 NIP. 19690818197031004

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir RAK Belanja
Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023		

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 6.01.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.1.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 Nilai Anggaran : Rp108.076.800
 (Seratus Delapan juta Tujuh Puluh Enam Ribu Delapan Ratus Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana																
			Januari	Februari	Marat	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4	
1	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak	108.076.800	29.009.200	0	0	29.009.200	29.009.200	0	0	29.009.200	29.009.200	0	0	29.009.200	21.049.200	0	0	0	
	Jumlah	108.076.800	29.009.200	0	0	29.009.200	29.009.200	0	0	29.009.200	29.009.200	0	0	29.009.200	21.049.200	0	0	0	

Inspektur Daerah Provinsi
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN


 AGUS HERIANTO, SH
 NIP. 196908181997031004

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 6.01.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.1.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
 Nilai Anggaran : Rp7.927.920
 (Tujuh juta Sembilan Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Sembilan Ratus Dua Puluh Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.2.02.06.02.0011 Belanja Modal Alat Komunikasi Lainnya	7.927.920	6.481.980	0	0	6.481.980	1.445.940	0	0	1.445.940	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	7.927.920	6.481.980	0	0	6.481.980	1.445.940	0	0	1.445.940	0	0	0	0	0	0	0	0


 Inspektur Daerah Provinsi
 MELAKUKAN PENGGUNA ANGGARAN


 AGUS HERIANTO, SH
 NIP. 1969081819870327004



RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 6.01.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.1.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 Nilai Anggaran : Rp1.850.990.713
 (Satu Miliar Delapan Ratus Lima Puluh Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Ribu Tujuh Ratus Tiga Belas Rupiah)

No	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana												Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Tersisa 12/2023
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3					
1	5.1.01.03.07.0001 Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.850.990.713	480.000.000	0	0	480.000.000	380.000.000	0	0	380.000.000	390.000.000	0	150.000.000	380.000.000	450.990.713	0	0	0	0
	Jumlah	1.850.990.713	480.000.000	0	0	480.000.000	380.000.000	0	0	380.000.000	390.000.000	0	150.000.000	380.000.000	450.990.713	0	0	0	0

Inspektur Daerah Provinsi
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

AGUS HARIANTO, S.P.
 NIP. 196908181997631004

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir DPPA-RINCIAN BELANJA SKPD													
Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023																
Nomor DPA	: DPPA/B.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023															
Urusan Pemerintahan	: 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN															
Bidang Urusan	: 6.01 INSPEKTORAT DAERAH															
Program	: 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI															
Sasaran Program	:															
Capaian Program	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Sebelum Perubahan</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Setelah Perubahan</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Indikator</th> <th style="text-align: center;">Target</th> <th style="text-align: center;">Indikator</th> <th style="text-align: center;">Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Predikat AKIP Perangkat Daerah</td> <td>BB Predikat</td> <td>Predikat AKIP Perangkat Daerah</td> <td>BB Predikat</td> </tr> </tbody> </table>				Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan		Indikator	Target	Indikator	Target	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat
Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan														
Indikator	Target	Indikator	Target													
Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat													
Kegiatan	: 6.01.01.1.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah															
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi															
Unit	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi															
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)															
Alokasi Tahun 2023	: Rp3.092.796.002 (terbilang: tiga miliar sembilan puluh dua juta tujuh ratus sembilan puluh enam ribu dua rupiah)															
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)															
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan																
Indikator	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan													
	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja												
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat												
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp1.162.943.832	Dana yang dibutuhkan	Rp3.092.796.002												
Keluaran	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Barang Milik Daerah	100 Persen	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Barang Milik Daerah	100 Persen												
Hasil	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Barang Milik Daerah	100 Persen	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Barang Milik Daerah	100 Persen												
Kelompok Sasaran Kegiatan	: 0															
Sub Kegiatan	: 6.01.01.1.07.02 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan															
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)															
Lokasi	: Kota Jambi															
Keluaran Sub Kegiatan	:															

[Handwritten Signature]

Sebelum Perubahan						Setelah Perubahan						
Indikator					Target	Indikator					Target	
Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan					6 Unit	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan					6 Unit	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember												
Keterangan :												
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan				Bertambah/ (Berkurang)		
		Rincian Perhitungan			Jumlah	Rincian Perhitungan			Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga		PPN	(Rp)
5.2	BELANJA MODAL					Rp336.380.000					Rp1.039.350.000	Rp702.970.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp336.380.000					Rp1.039.350.000	Rp702.970.000
5.2.02.02	Belanja Modal Alat Angkutan					Rp336.380.000					Rp1.039.350.000	Rp702.970.000
5.2.02.02.02	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Tak Bermotor					Rp336.380.000					Rp1.039.350.000	Rp702.970.000
5.2.02.02.02.0001	Belanja Modal Kendaraan Tak Bermotor Angkutan Barang					Rp336.380.000					Rp1.039.350.000	Rp702.970.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp336.380.000					Rp1.039.350.000	Rp702.970.000
	[-]											
	Kendaraan Dinas Roda 4 (empat) Spesifikasi : Belanja Modal Pengadaan Kendaraan Dinas Roda 4 (empat)	1 Unit	Unit	336.380.000	0	Rp336.380.000	1 Unit	Unit	336.380.000	0	Rp336.380.000	Rp0
	Kendaraan Dinas Roda 4 (empat) Spesifikasi : Belanja Modal Pengadaan Kendaraan Dinas Roda 4 (empat)	0 Unit	Unit	0	0	Rp0	1 Unit	Unit	702.970.000	0	Rp702.970.000	Rp702.970.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp336.380.000	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp1.039.350.000	Rp702.970.000
Sub Kegiatan : 6.01.01.1.07.10 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya												
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)												
Lokasi : Kota Jambi												
Keluaran Sub Kegiatan :	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan						
	Indikator				Target	Indikator				Target		
	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan					7 Unit	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan					7 Unit
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember												
Keterangan :												

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan					Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN		(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp15.840.000					Rp0	(Rp15.840.000)
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp15.840.000					Rp0	(Rp15.840.000)
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp15.840.000					Rp0	(Rp15.840.000)
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp15.840.000					Rp0	(Rp15.840.000)
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp15.840.000					Rp0	(Rp15.840.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
	[-]											
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 500 Juta s.d Rp. 1 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 500 s.d Rp. 1 miliar	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	660.000	0	Rp15.840.000	0 Orang / Bulan	Orang / Bulan	660.000	0	Rp0	(Rp15.840.000)
5.2	BELANJA MODAL					Rp810.723.832					Rp2.053.446.002	Rp1.242.722.170
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp810.723.832					Rp2.053.446.002	Rp1.242.722.170
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp231.389.270					Rp1.474.111.440	Rp1.242.722.170
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor					Rp0					Rp1.301.881.440	Rp1.301.881.440
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya					Rp0					Rp1.301.881.440	Rp1.301.881.440
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
	[-]											
	LAYAR INTERAKTIF Spesifikasi : HUAWEI IDEAHUB PRO 65 INCH - CORE I7	0 Unit	Unit	0	0	Rp0	4 Unit	Unit	324.775.860	0	Rp1.299.103.440	Rp1.299.103.440
	Monitor P.C Spesifikasi : Monitor P.C	0 Unit	Unit	0	0	Rp0	1 Unit	Unit	2.778.000	0	Rp2.778.000	Rp2.778.000
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp231.389.270					Rp172.230.000	(Rp59.159.270)
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)					Rp231.389.270					Rp172.230.000	(Rp59.159.270)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
	[-]											
	AC SPLIT Spesifikasi : AC Split 1 PK, 695 W	6 Unit	Unit	6.993.000	0	Rp41.958.000	6 Unit	Unit	6.993.000	0	Rp41.958.000	Rp0
	KURSI HADAP Spesifikasi : Dimensi P x L x T (cm): 54 x 55 x 92 Nomor Produk: 56101700-PPK-004753863 Spesifikasi: - Sandaran & Dudukan Plywood ,Busa Super - Cover Syntethic Leather - Armrest Fixed Chrome with PU cover - Mekanisme Multi Locking Synchronize - Kaki Cantilever - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	45 Unit	Unit	2.944.000	0	Rp132.480.000	30 Unit	Unit	2.944.000	0	Rp88.320.000	(Rp44.160.000)

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	KURSI PIMPINAN Spesifikasi : Ukuran: Tinggi Dimensi P x L x T (cm): 50 x 52 x 118-125 Spesifikasi: - Sandaran & dudukan Plywood, Busa - Cover Syntethic Leather - Armrest Fixed - Mekanisme Gaslift & Multi Locking System - Kaki Aluminium Flve Star - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	6 Unit	Unit	6.992.000	0	Rp41.952.000	6 Unit	Unit	6.992.000	0	Rp41.952.000	Rp0
	Meja Rapat Spesifikasi : Meja	1 Unit	unit	14.999.270	0	Rp14.999.270	0 unit	unit	14.999.270	0	Rp0	(Rp14.999.270)
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					Rp579.334.562					Rp579.334.562	Rp0
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer					Rp579.334.562					Rp579.334.562	Rp0
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer					Rp541.700.284					Rp541.700.284	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp541.700.284					Rp541.700.284	Rp0
	[-]											
	Apple Macbook Pro Spesifikasi : 13,3 Inci, M1, 2020 8Gb Ram, 256 Gb SSD,	1 Unit	unit	28.458.000	0	Rp28.458.000	1 Unit	unit	28.458.000	0	Rp28.458.000	Rp0
	Laptop Spesifikasi : Core I5 1135G7 8GB 512SSD 13.3 FHD IPS	25 Unit	unit	18.046.000	0	Rp451.150.000	25 Unit	unit	18.046.000	0	Rp451.150.000	Rp0
	Tablet Spesifikasi : 10.5 inch, WQXA sAMOLED, snapdragon 8150, Ram 6 GB, ROM 128 GB, Battery 7.040 mAh	4 Unit	unit	15.523.071	0	Rp62.092.284	4 Unit	unit	15.523.071	0	Rp62.092.284	Rp0
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya					Rp37.634.278					Rp37.634.278	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp37.634.278					Rp37.634.278	Rp0
	[-]											
	Printer Spesifikasi : Brother Inkjet Multi-function all-in-one wireless Printer DCP-T700W, wireless print-copy-scan with automatic document feeder (ADF) Functions, Print, Scan dan copy, Print Speed Fast print speeds up to 27/10 ppm (mono/colour) in Fast Mode, Up to 11/6ipm (mono/colour) based on ISO/IEC 24734, Resolusi Cetak Up to 1,200 x 6,000 dpi (Horizontal x Vertical), Network, Built-in Wireless for easy networking, Up to 1,200 x 6,000 dpi, Automatic Document Feeder, Simplify workflow with unattended copying and scanning with 20-sheet automatic document feed	3 Unit	unit	4.051.426	0	Rp12.154.278	3 Unit	unit	4.051.426	0	Rp12.154.278	Rp0
	SCANNER Spesifikasi : SmartOffice PS283 - Resolusi 600dpi, Sensor CIS, Duplex, Legal	4 Unit	unit	6.370.000	0	Rp25.480.000	4 Unit	unit	6.370.000	0	Rp25.480.000	Rp0
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp826.563.832	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp2.053.446.002	Rp1.226.882.170
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp1.162.943.832	Jumlah Total Anggaran Kegiatan:				Rp3.092.796.002	Rp1.929.852.170

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp336.380.000
Maret	Rp751.564.562
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp2.004.851.440
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp3.092.796.002

Jambi, tanggal 15 November 2023

Inspektur Daerah Provinsi



AGUS HERIANTO, SH

NIP: 196908161997031004

Mengesahkan,

PPKD



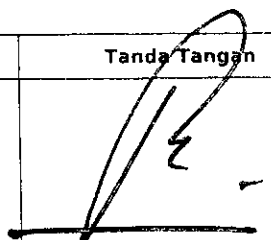
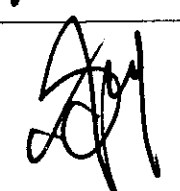
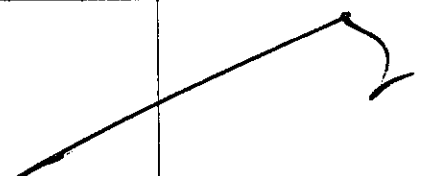
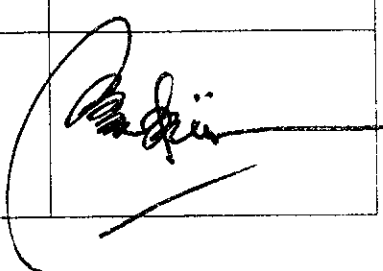
TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos

NIP: 196912151990031005

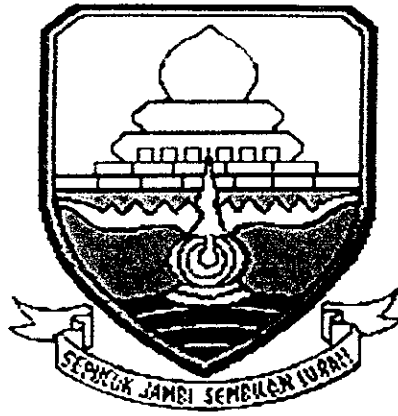
Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. SUDIRMAN, SH, MH	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. ASPAN, ST	196403071984011001	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	NOVRIADI, AP, M.Si	197411071993111001	Anggota	





KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

SUB KEGIATAN

PENGADAAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Unsur	:	Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	:	Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	:	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Detail Kegiatan	:	-

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

- Peraturan Presiden RI Nomor 35 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah,
- Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. (Lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33),
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 tahun 2006 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintah Daerah.
- Keputusan Gubernur Jambi Nomor 938/Kep.Gub/SETDA.PBMD-1.2/2020 tanggal 10 Desember 2020 tentang Standarisasi satuan harga pemerintah provinsi jambi Tahun Anggaran 2021

b. Gambaran Umum

Dalam suatu instansi pemerintah maupun swasta tugas pokok dan fungsi (TUPOKSI) kantor dapat terselenggara dengan baik apabila ditunjang dengan sarana yang memadai. Lengkap tidaknya sarana tersebut sangat mempengaruhi terhadap kelancaran kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat dan untuk mencapai misi suatu instansi tersebut yaitu :

- Meningkatkan profesionalisme aparatur
- Mewujudkan manajemen yang berkualitas

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Sebagai upaya memenuhi kelancaran, kenyamanan suasana kerja dengan tersedianya sarana yang memadai.

2. Kegiatan Yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Perencanaan, pelaksanaan pengadaan dan pendistribusian sarana pengadaan kepada Inspektur Pembantu Wilayah atau bagian Sekretariat yang membutuhkan.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini hanya sebatas pada pengadaan peralatan untuk fasilitas kantor.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan terpenuhinya sarana yang memadai.

b. Tujuan Kegiatan

Meningkatkan kelancaran, kenyamanan dan keamanan pegawai dalam melaksanakan kinerja (tupoksi).

4. Kinerja Output

a. Indikator Kinerja Output

Jumlah pengadaan kendaraan dinas roda empat

b. Target Kinerja Output

Meningkatkan kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan dilaksanakan dengan cara pemilihan langsung.

b. Tahapan Kegiatan

- Persiapan
- Perencanaan
- Pelaksanaan pekerjaan
- Serah terima, pembayaran hasil pekerjaan dan inventarisasi asset ke dalam system aplikasi barang milik Negara.
- Pelaporan

6. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan

a. Pelaksana Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Kuasa Pengguna Anggaran, pejabat pengadaan barang dan jasa, rekanan/pelaksana serta Sekretariat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

b. Penanggungjawab Kegiatan

Penanggungjawab kegiatan ini adalah PPTK di Sekretariat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

7. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

a. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan akan dilaksanakan pada Triwulan IV tahun 2023 bertempat di Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Belanja Modal Kendaraan Tak Bermotor Angkutan Barang												

8. Biaya

Anggaran sebelum Perubahan untuk Kegiatan pengadaan Kendaraan Dinas Operasioanal Atau Lapangan bersumber dari dana APBD Provinsi Jambi pada DPA Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023 dengan jumlah dana sebesar **Rp. 336.380.000,-** (*Tiga ratus tiga puluh enam juta tiga ratus delapan puluh ribu rupiah*) setelah perubahan anggaran bertambah menjadi **Rp. 1.039.350.000,-** (*Satu milyar tiga puluh Sembilan juta tiga ratus lima puluh ribu rupiah*) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran.

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.2.02.02.02.0001	Belanja Modal Kendaraan Tak Bermotor Angkutan Barang	1.039.350.000,-

9. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Tahun Anggaran 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

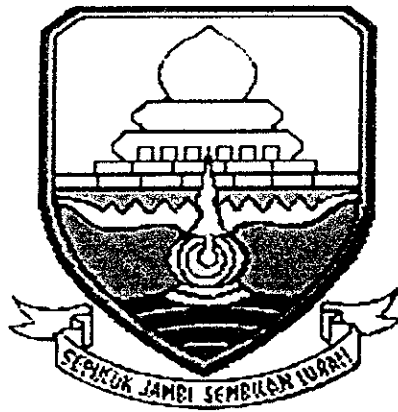
Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE

Pembina Utama Madya

NIP. 19690818 199703 1 004



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

SUB KEGIATAN

PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Unsur	:	Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	:	Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	:	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya
Detail Kegiatan	:	-

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

- Peraturan Presiden RI Nomor 35 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah,
- Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. (Lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33),
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 tahun 2006 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintah Daerah.
- Keputusan Gubernur Jambi Nomor 938/Kep.Gub/SETDA.PBMD-1.2/2020 tanggal 10 Desember 2020 tentang Standarisasi satuan harga pemerintah provinsi jambi Tahun Anggaran 2021

b. Gambaran Umum

Dalam suatu instansi pemerintah maupun swasta tugas pokok dan fungsi (TUPOKSI) kantor dapat terselenggara dengan baik apabila ditunjang dengan sarana yang memadai. Lengkap tidaknya sarana tersebut sangat mempengaruhi terhadap kelancaran kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat dan untuk mencapai misi suatu instansi tersebut yaitu :

- Meningkatkan profesionalisme aparatur
- Mewujudkan manajemen yang berkualitas

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Sebagai upaya memenuhi kelancaran, kenyamanan suasana kerja dengan tersedianya sarana yang memadai.

2. Kegiatan Yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Perencanaan, pelaksanaan pengadaan dan pendistribusian sarana pengadaan kepada Inspektur Pembantu Wilayah atau bagian Sekretariat yang membutuhkan.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini hanya sebatas pada pengadaan peralatan untuk fasilitas kantor.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan terpenuhinya sarana yang memadai.

b. Tujuan Kegiatan

Meningkatkan kelancaran, kenyamanan dan keamanan pegawai dalam melaksanakan kinerja (tupoksi).

4. Kinerja Output

a. Indikator Kinerja Output

Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor sebanyak 7 Unit

b. Target Kinerja Output

Meningkatkan kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan pengadaan peralatan gedung kantor dilaksanakan dengan cara pemilihan langsung.

b. Tahapan Kegiatan

- Persiapan
- Perencanaan
- Pelaksanaan pekerjaan
- Serah terima, pembayaran hasil pekerjaan dan inventarisasi asset ke dalam system aplikasi barang milik Negara.
- Pelaporan

6. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan

a. Pelaksana Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Kuasa Pengguna Anggaran, pejabat pengadaan barang dan jasa, rekanan/pelaksana serta Sekretariat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

b. Penanggungjawab Kegiatan

Penanggungjawab kegiatan ini adalah PPTK di Sekretariat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

7. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

a. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan pengadaan peralatan gedung kantor akan dilaksanakan pada Triwulan IV tahun 2023 bertempat di Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan												
2.	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya												
3.	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)												
4.	Belanja Modal Peralatan Personal Computer												
5.	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya												

8. Biaya

Anggaran sebelum Perubahan untuk Kegiatan pengadaan peralatan gedung kantor bersumber dari dana APBD Provinsi Jambi pada DPA Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023 dengan jumlah dana sebesar **Rp. 826.563.832,-** (*Delapan ratus dua puluh enam juta lima ratus enam puluh tiga ribu delapan ratus tiga puluh dua rupiah*) setelah perubahan anggaran bertambah menjadi **Rp. 2.053.446.002,-** (*Dua milyar lima puluh tiga juta empat ratus empat puluh enam ribu dua rupiah*) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran.

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	
2	5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	1.301.881.440,-

3	5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	172.230.000,-
4	5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	541.700.284,-
5	5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	37.634.278,-
J U M L A H			2.053.446.002,-

9. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Tahun Anggaran 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004

RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023

Formulir
RAK Belanja

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 6.01.01.1.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.1.07.02 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 Nilai Anggaran : Rp1.039.350.000
 (Satu Milyar Tiga Puluh Sembilan Juta Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.2.02.02.02.0001 Belanja Modal Kendaraan Tak Bermotor Angkutan Barang	1.039.350.000	0	336.380.000	0	336.380.000	0	0	0	0	0	0	0	0	702.970.000	0	0	702.970.000
	Jumlah	1.039.350.000	0	336.380.000	0	336.380.000	0	0	0	0	0	0	0	0	702.970.000	0	0	702.970.000

Inspektur Daerah Provinsi
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN


 AGUS HERIANTO, SH
 NIP. 196908181997031004

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023

**Formulir
RAK Belanja**

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 6.01.01.1.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.1.07.10 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 Nilai Anggaran : Rp2.053.446.002
 (Dua Miliar Lima Puluh Tiga juta Empat Ratus Empat Puluh Enam Ribu Dua Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.01.03.07.0001 Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.2.02.05.01.0005 Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	1.301.881.440	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.301.881.440	0	0	0	1.301.881.440
3	5.2.02.05.02.0006 Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	172.230.000	0	0	172.230.000	172.230.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.2.02.10.02.0003 Belanja Modal Peralatan Personal Computer	541.700.284	0	0	541.700.284	541.700.284	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5.2.02.10.02.0005 Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	37.634.278	0	0	37.634.278	37.634.278	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	2.053.446.002	0	0	751.564.562	751.564.562	0	0	0	0	0	0	0	1.301.881.440	0	0	0	1.301.881.440

Inspektur Daerah Provinsi
 ELAKU PENGGUNA ANGGARAN

AGUS HERIANTO SH

AGUS HERIANTO SH
 NIP. 196908181997031004

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir DPPA-RINCIAN BELANJA SKPD																
Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023																			
Nomor DPA : DPPA/B.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023																			
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN																			
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH																			
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI																			
Sasaran Program :																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Sebelum Perubahan</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Setelah Perubahan</th> </tr> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Indikator</th> <th style="text-align: center;">Target</th> <th style="text-align: center;">Indikator</th> <th style="text-align: center;">Target</th> </tr> <tr> <td>Capaian Program :</td> <td>Predikat AKIP Perangkat Daerah</td> <td>BB Predikat</td> <td>Predikat AKIP Perangkat Daerah</td> <td>BB Predikat</td> </tr> </table>						Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan			Indikator	Target	Indikator	Target	Capaian Program :	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat
	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan																
	Indikator	Target	Indikator	Target															
Capaian Program :	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat															
Kegiatan : 6.01.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																			
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi																			
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi																			
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)																			
Alokasi Tahun 2023 : Rp1.150.430.901 (terbilang: satu miliar seratus lima puluh juta empat ratus tiga puluh ribu sembilan ratus satu rupiah)																			
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)																			
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan																			
Indikator	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan																
	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja															
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat															
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp1.232.230.901	Dana yang dibutuhkan	Rp1.150.430.901															
Keluaran	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Kantor	100 Persen	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Kantor	100 Persen															
Hasil	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Kantor	100 Persen	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Kantor	100 Persen															
Kelompok Sasaran Kegiatan : 0																			
Sub Kegiatan : 6.01.01.1.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat																			
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)																			
Lokasi :																			
Keluaran Sub Kegiatan :																			



Sebelum Perubahan						Setelah Perubahan						
Indikator					Target	Indikator					Target	
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat					12 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat					12 Laporan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember												
Keterangan :												
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan				Bertambah/ (Berkurang)		
		Rincian Perhitungan			Jumlah	Rincian Perhitungan			Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga		PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp107.859.820					Rp107.859.820	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp107.859.820					Rp107.859.820	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp7.500.000					Rp7.500.000	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp7.500.000					Rp7.500.000	Rp0
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp7.500.000					Rp7.500.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.500.000					Rp7.500.000	Rp0
	[-]											
	materai Spesifikasi : materai	750 Buah	Buah	10.000	0	Rp7.500.000	750 Buah	Buah	10.000	0	Rp7.500.000	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp100.359.820					Rp100.359.820	Rp0
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp99.435.820					Rp99.435.820	Rp0
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp90.000.000					Rp90.000.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp90.000.000					Rp90.000.000	Rp0
	[-]											
	Honorarium Tenaga Non ASN Spesifikasi : Honorarium Tenaga Non ASN	60 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp90.000.000	60 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp90.000.000	Rp0
5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman					Rp9.435.820					Rp9.435.820	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp9.435.820					Rp9.435.820	Rp0
	[-]											
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Jakarta Spesifikasi : Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Jakarta	70 Kg	Kg	28.666	0	Rp2.006.620	70 Kg	Kg	28.666	0	Rp2.006.620	Rp0
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Batanghari Spesifikasi : Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Batanghari	30 Kg	Kg	18.060	0	Rp541.800	30 Kg	Kg	18.060	0	Rp541.800	Rp0
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Bungo Spesifikasi : Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Bungo	30 Kg	Kg	17.060	0	Rp511.800	30 Kg	Kg	17.060	0	Rp511.800	Rp0
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Kerinci Spesifikasi : Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Kerinci	30 Kg	Kg	35.560	0	Rp1.066.800	30 Kg	Kg	35.560	0	Rp1.066.800	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)		
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Merangin Spesifikasi : Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Merangin	30 Kg	Kg	19.060	0	Rp571.800	30 Kg	Kg	19.060	0	Rp571.800	Rp0	
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Sarolangun Spesifikasi : Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Sarolangun	30 Kg	Kg	22.060	0	Rp661.800	30 Kg	Kg	22.060	0	Rp661.800	Rp0	
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Spesifikasi : Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Tanjung Jabung Barat	30 Kg	Kg	22.060	0	Rp661.800	30 Kg	Kg	22.060	0	Rp661.800	Rp0	
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Tanjung Jabung Timur Spesifikasi : Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Tanjung Jabung Timur	30 Kg	Kg	18.060	0	Rp541.800	30 Kg	Kg	18.060	0	Rp541.800	Rp0	
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Tebo Spesifikasi : Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Tebo	30 Kg	Kg	19.060	0	Rp571.800	30 Kg	Kg	19.060	0	Rp571.800	Rp0	
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kota Jambi Spesifikasi : Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kota Jambi	30 Kg	Kg	16.060	0	Rp481.800	30 Kg	Kg	16.060	0	Rp481.800	Rp0	
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kota Sungai Penuh Spesifikasi : Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kota Sungai Penuh	30 Kg	Kg	35.560	0	Rp1.066.800	30 Kg	Kg	35.560	0	Rp1.066.800	Rp0	
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Provinsi Lain Spesifikasi : Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Provinsi Lain dari Pemerintah Provinsi Jambi	20 Kg	Kg	37.560	0	Rp751.200	20 Kg	Kg	37.560	0	Rp751.200	Rp0	
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi					Rp924.000						Rp924.000	Rp0
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp924.000						Rp924.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp924.000						Rp924.000	Rp0
	[-]												
	PREMI ASURANSI KETENAGAKERJAAN Spesifikasi : Program Sosial Jaminan Kematian dan jaminan kecelakaan kerja (BPJS KETENAGAKERJAAN)	60 Orang / Bulan	Orang / Bulan	15.400	0	Rp924.000	60 Orang / Bulan	Orang / Bulan	15.400	0	Rp924.000	Rp0	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp107.859.820	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp107.859.820	Rp0	
Sub Kegiatan		: 6.01.01.1.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik											
Sumber Pendanaan		: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
Lokasi		: Kota Jambi											
Keluaran Sub Kegiatan		Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan							
		Indikator			Target	Indikator				Target			
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan			12 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan			

9.

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember												
Keterangan :												
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp444.804.320					Rp411.124.320	(Rp33.680.000)
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp13.680.000					Rp0	(Rp13.680.000)
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp13.680.000					Rp0	(Rp13.680.000)
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp13.680.000					Rp0	(Rp13.680.000)
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp13.680.000					Rp0	(Rp13.680.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp13.680.000					Rp0	(Rp13.680.000)
	[-]											
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 250 s.d Rp. 500 juta Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 250 s.d Rp. 500 juta	24 Orang / Bulan	orang/ Bulan	570.000	0	Rp13.680.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	570.000	0	Rp0	(Rp13.680.000)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp431.124.320					Rp411.124.320	(Rp20.000.000)
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp431.124.320					Rp411.124.320	(Rp20.000.000)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp431.124.320					Rp411.124.320	(Rp20.000.000)
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					Rp35.137.200					Rp35.137.200	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp35.137.200					Rp35.137.200	Rp0
	[-]											
	Tagihan Air Spesifikasi : Kelompok Niaga 3 (N3) Diatas 20 M3	1756.86 M3	m3	20.000	0	Rp35.137.200	1756.86 M3	m3	20.000	0	Rp35.137.200	Rp0
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp278.747.120					Rp258.747.120	(Rp20.000.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp278.747.120					Rp258.747.120	(Rp20.000.000)
	[-]											
	Tagihan Listrik Spesifikasi : Gol Tarif : R-1/TR Daya 1.300 VA, R-1/TR Daya 2.200 VA, R-2/TR Daya 3.500 s/d 5.500 VA, R-3/TR Daya 6.600 VA keatas	175312.65409 Kwh	kWh	1.590	0	Rp278.747.120	162734.037738 Kwh	kWh	1.590	0	Rp258.747.120	(Rp20.000.000)
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp117.240.000					Rp117.240.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp117.240.000					Rp117.240.000	Rp0
	[-]											
	Biaya Internet Inspektorat 60 Mbps Spesifikasi : Biaya Internet Inspektorat 60 Mbps	12 Bulan	Mbps	9.000.000	0	Rp108.000.000	12 Bulan	Mbps	9.000.000	0	Rp108.000.000	Rp0
	INDIHOME 3P (Telepon, Internet & IPTV) Spesifikasi : Premium / 30MB	12 Bulan	Bulan	770.000	0	Rp9.240.000	12 Bulan	Bulan	770.000	0	Rp9.240.000	Rp0

42

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)		
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp444.804.320		Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp411.124.320	(Rp33.680.000)

Sub Kegiatan : 6.01.01.1.08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kota Jambi

Keluaran Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan				
	Indikator				Target	Indikator				Target
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				12 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				12 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp30.520.000					Rp30.520.000	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp30.520.000					Rp30.520.000	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp20.520.000					Rp20.520.000	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp20.520.000					Rp20.520.000	Rp0
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas					Rp6.000.000					Rp6.000.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.000.000					Rp6.000.000	Rp0
	[-]											
	Isi Ulang Tabung Gas 12 Kg Spesifikasi : Isi Ulang Tabung Gas 12 Kg	40 Buah	buah	150.000	0	Rp6.000.000	40 Buah	buah	150.000	0	Rp6.000.000	Rp0
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp14.520.000					Rp14.520.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp14.520.000					Rp14.520.000	Rp0
	[-]											
	Karangan Bunga Spesifikasi : Papan Karangan Bunga Ucapan	24 Set	Set	605.000	0	Rp14.520.000	24 Set	Set	605.000	0	Rp14.520.000	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp10.000.000					Rp10.000.000	Rp0
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp10.000.000					Rp10.000.000	Rp0
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp10.000.000					Rp10.000.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp10.000.000					Rp10.000.000	Rp0
	[-]											
	Publikasi Melalui Media Online Spesifikasi : Publikasi Melalui Media Online	40 Kali	Kali	250.000	0	Rp10.000.000	40 Kali	Kali	250.000	0	Rp10.000.000	Rp0
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp30.520.000	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp30.520.000	Rp0

Sub Kegiatan : 6.01.01.1.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kota Jambi

Keluaran Sub Kegiatan :	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan	
	Indikator	Target	Indikator	Target
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp649.046.761					Rp600.926.761	(Rp48.120.000)
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp182.160.000					Rp134.040.000	(Rp48.120.000)
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp182.160.000					Rp134.040.000	(Rp48.120.000)
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp182.160.000					Rp134.040.000	(Rp48.120.000)
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp174.000.000					Rp125.880.000	(Rp48.120.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp174.000.000					Rp125.880.000	(Rp48.120.000)
	[-]											
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan (1.1.4) Nilai Pagu Dana di atas Rp 25 miliar s.d Rp 50 miliar Spesifikasi : Nilai Pagu Dana di atas Rp 25 miliar s.d Rp 50 miliar	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.320.000	0	Rp15.840.000	Rp0
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu (1.1.5) Nilai Pagu dana di atas Rp. 25 miliar s.d Rp 50 miliar Spesifikasi : Nilai Pagu dana di atas Rp. 25 miliar s.d Rp 50 miliar	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	980.000	0	Rp11.760.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	980.000	0	Rp0	(Rp11.760.000)

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp 5 miliar s.d Rp. 10 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp 5 miliar s.d Rp. 10 miliar	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	2.520.000	0	Rp30.240.000	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	2.520.000	0	Rp30.240.000	Rp0
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 500 Juta s.d Rp. 1 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 500 s.d Rp. 1 miliar	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	660.000	0	Rp15.840.000	0 Orang / Bulan	Orang / Bulan	660.000	0	Rp0	(Rp15.840.000)
	Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (1.1.3) nilai pagu dana diatas Rp 25 miliar s.d Rp 50 miliar Spesifikasi : Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (1.1.3) nilai pagu dana diatas Rp 25 miliar s.d Rp 50 miliar	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.520.000	0	Rp18.240.000	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.520.000	0	Rp18.240.000	Rp0
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Pengguna Anggaran (PA) / Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) (1.1.1) Nilai Pagu dana diatas Rp 25 miliar s.d Rp 50 miliar Spesifikasi : Nilai Pagu dana diatas Rp 25 miliar s.d Rp 50 miliar	24 Orang / Bulan	orang/ Bulan	3.420.000	0	Rp82.080.000	18 Orang / Bulan	orang/ Bulan	3.420.000	0	Rp61.560.000	(Rp20.520.000)
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp8.160.000					Rp8.160.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp8.160.000					Rp8.160.000	Rp0
	[-]											
	Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi : HONORARIUM PENGADAAN BARANG/JASA ,Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	680.000	0	Rp8.160.000	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	680.000	0	Rp8.160.000	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp466.886.761					Rp466.886.761	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp35.069.161					Rp35.069.161	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp35.069.161					Rp35.069.161	Rp0
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi					Rp1.286.856					Rp1.286.856	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.286.856					Rp1.286.856	Rp0
	[-]											
	Ember Spesifikasi : Plastik 6 Ltr	18 Buah	buah	57.556	0	Rp1.036.008	18 Buah	buah	57.556	0	Rp1.036.008	Rp0
	Gayung Air Spesifikasi : Ukuran 1,5 Liter	18 Buah	buah	13.936	0	Rp250.848	18 Buah	buah	13.936	0	Rp250.848	Rp0
5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia					Rp1.725.100					Rp1.725.100	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.725.100					Rp1.725.100	Rp0
	[-]											
	cairan pembersih kaca Spesifikasi : pembersih	25 Buah	buah	25.168	0	Rp629.200	25 Buah	buah	25.168	0	Rp629.200	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	kapur Barus Spesifikasi : Ukuran 35 gr	156 Per Bungkus	Bungkus	7.025	0	Rp1.095.900	156 Per Bungkus	Bungkus	7.025	0	Rp1.095.900	Rp0
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp9.022.848					Rp9.022.848	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp9.022.848					Rp9.022.848	Rp0
	[-]											
	Collonet/Tissue Nice Spesifikasi : 1000 gr	54 Kotak	Kotak	91.660	0	Rp4.949.640	54 Kotak	Kotak	91.660	0	Rp4.949.640	Rp0
	Hand Sanitizer Spesifikasi : Peralatan kebersihan dan Bahan Pembersih	55 Botol	Botol	25.168	0	Rp1.384.240	55 Botol	Botol	25.168	0	Rp1.384.240	Rp0
	Pembersih Tegel/Porselin Spesifikasi : Botol Besar	72 Buah	Botol	22.433	0	Rp1.615.176	72 Buah	Botol	22.433	0	Rp1.615.176	Rp0
	Sabun Cuci Piring Spesifikasi : Besar	31 Botol	Botol	20.054	0	Rp621.674	31 Botol	Botol	20.054	0	Rp621.674	Rp0
	Sekop Sampah Spesifikasi : -	2 Buah	buah	226.059	0	Rp452.118	2 Buah	buah	226.059	0	Rp452.118	Rp0
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp23.034.357					Rp23.034.357	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp23.034.357					Rp23.034.357	Rp0
	[-]											
	Bros WC Spesifikasi : Bertangkai	45 Buah	buah	20.054	0	Rp902.430	45 Buah	buah	20.054	0	Rp902.430	Rp0
	Kain Pel Spesifikasi : Stik Aluminium 1.5 meter Mop frame / pegangan kain Kain cotton	10 Buah	buah	125.000	0	Rp1.250.000	10 Buah	buah	125.000	0	Rp1.250.000	Rp0
	keset kaki kain Spesifikasi : keset kaki kain	25 Buah	buah	71.148	0	Rp1.778.700	25 Buah	buah	71.148	0	Rp1.778.700	Rp0
	pewangi kamar mandi Spesifikasi : -	151 Kaleng	Kaleng	16.429	0	Rp2.480.779	151 Kaleng	Kaleng	16.429	0	Rp2.480.779	Rp0
	Sapu Bulu Ayam Spesifikasi : 60 cm	26 Buah	buah	41.015	0	Rp1.066.390	26 Buah	buah	41.015	0	Rp1.066.390	Rp0
	Sapu Lantai Spesifikasi : Nagata	26 Buah	buah	41.128	0	Rp1.069.328	26 Buah	buah	41.128	0	Rp1.069.328	Rp0
	Sapu Rotan Spesifikasi : Rotan	27 Buah	buah	26.059	0	Rp703.593	27 Buah	buah	26.059	0	Rp703.593	Rp0
	Selang Air Spesifikasi : 1 Gulung Selang Air ukuran 1/2 Inch @ 100 m	2 Roll	Gulung	673.000	0	Rp1.346.000	2 Roll	Gulung	673.000	0	Rp1.346.000	Rp0
	Serbet Spesifikasi : Dames warna putih	11 Lusin	Lusin	62.995	0	Rp692.945	11 Lusin	Lusin	62.995	0	Rp692.945	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Sikat Lantai Spesifikasi : Plastik Panjang	63 Buah	buah	33.197	0	Rp2.091.411	63 Buah	buah	33.197	0	Rp2.091.411	Rp0
	Sikat WC Spesifikasi : Kawat	21 Buah	buah	15.069	0	Rp316.449	21 Buah	buah	15.069	0	Rp316.449	Rp0
	Tempat sampah besar Spesifikasi : plastik pakai tutup	7 Buah	buah	99.704	0	Rp697.928	7 Buah	buah	99.704	0	Rp697.928	Rp0
	Tempat sampah VIP Spesifikasi : 29.5X26X45 CM	7 Buah	buah	534.387	0	Rp3.740.709	7 Buah	buah	534.387	0	Rp3.740.709	Rp0
	Termos Stainless Spesifikasi : Termos Stainless air panas	3 Buah	buah	175.450	0	Rp526.350	3 Buah	buah	175.450	0	Rp526.350	Rp0
	Tissue Spesifikasi : Tissue Paseo Smart 250 sheets 2 ply	400 Kotak	Kotak	9.196	0	Rp3.678.400	400 Kotak	Kotak	9.196	0	Rp3.678.400	Rp0
	Tutup Gelas Spesifikasi : Stainless	11 Set	Set	62.995	0	Rp692.945	11 Set	Set	62.995	0	Rp692.945	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp431.817.600					Rp431.817.600	Rp0
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp429.600.000					Rp429.600.000	Rp0
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp213.600.000					Rp213.600.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp213.600.000					Rp213.600.000	Rp0
	[-]											
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Anggota Spesifikasi : Honorarium Anggota	96 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp72.000.000	96 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp72.000.000	Rp0
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Ketua Spesifikasi : Honorarium Ketua	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp24.000.000	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp24.000.000	Rp0
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Sekretaris Spesifikasi : Honorarium Sekretaris	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp18.000.000	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp18.000.000	Rp0
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Wakil Ketua Spesifikasi : Honorarium Wakil Ketua	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp20.400.000	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp20.400.000	Rp0
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah (1.5.1.2) Anggota Spesifikasi : Honorarium Anggota	96 Orang / Bulan	Orang / Bulan	500.000	0	Rp48.000.000	96 Orang / Bulan	Orang / Bulan	500.000	0	Rp48.000.000	Rp0
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah (1.5.1.2) Ketua Spesifikasi : Honorarium Ketua	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	650.000	0	Rp31.200.000	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	650.000	0	Rp31.200.000	Rp0
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum					Rp216.000.000					Rp216.000.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp216.000.000					Rp216.000.000	Rp0
	[-]											
	Honorarium Tenaga Non ASN Spesifikasi : Honorarium Tenaga Non ASN	144 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp216.000.000	144 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp216.000.000	Rp0
5.1.02.02.02	Belanja iuran jaminan/Asuransi					Rp2.217.600					Rp2.217.600	Rp0
5.1.02.02.02.0005	Belanja iuran jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp2.217.600					Rp2.217.600	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.217.600					Rp2.217.600	Rp0
	[-]											
	PREMI ASURANSI KETENAGAKERJAAN Spesifikasi : Program Sosial Jaminan Kematian dan jaminan kecelakaan kerja (BPJS KETENAGAKERJAAN)	144 Orang / Bulan	Orang / Bulan	15.400	0	Rp2.217.600	144 Orang / Bulan	Orang / Bulan	15.400	0	Rp2.217.600	Rp0
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp649.046.761	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp600.926.761	(Rp48.120.000)
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp1.232.230.901	Jumlah Total Anggaran Kegiatan:				Rp1.150.430.901	(Rp81.800.000)

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp196.565.394
Februari	Rp25.761.800
Maret	Rp124.701.800
April	Rp196.599.751
Mei	Rp25.761.800
Juni	Rp124.701.800
Juli	Rp169.483.736
Agustus	Rp25.761.800
September	Rp120.081.800
Oktober	Rp34.047.620
November	Rp25.761.800
Desember	Rp81.201.800
Jumlah	Rp1.150.430.901

Jambi, tanggal 15 November 2023

 Inspektur Daerah Provinsi


AGUS HERIANTO, SH
NIP: 196908181997031004

Mengesahkan,
PPKD


TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP: 196912151990031005

Jambi, tanggal 15 November 2023

[Signature]
Inspektur Daerah Provinsi

[Signature]

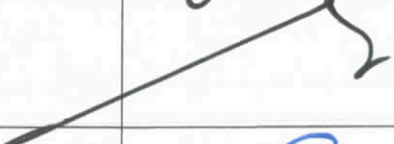
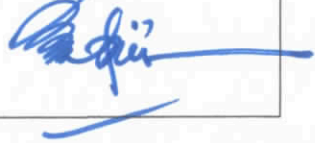
AGUS HERIANTO, SH
NIP: 196908181997031004

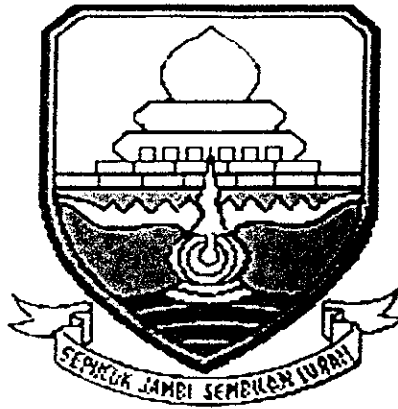
Mengesahkan,
PPKD

[Signature]

TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP: 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. SUDIRMAN, SH, MH	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. ASPAN, ST	196403071984011001	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	NOVRIADI, AP, M.Si	197411071993111001	Anggota	



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

SUB KEGIATAN

PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	:	Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	:	Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	:	Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi
Kegiatan	:	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Detail Kegiatan	:	-

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah
- Peraturan Gubernur Jambi Nomor 2 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Tata Naskah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi

b. Gambaran Umum

Surat menyurat adalah suatu alat komunikasi dalam bentuk tulisan, pernyataan, harapan dan tanggapan yang sesuai dengan keinginan. Dalam suatu perkantoran surat menyurat biasanya digunakan untuk bisa berinteraksi kepada instansi-insansi atau organisasi yang bersangkutan. Penanganan surat menyurat ini meliputi : surat masuk dan keluar berupa penerimaan, penggolongan, pencatatan, pendistribusian dan pengiriman surat keluar.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Mengingat pentingnya surat menyurat sebagai kegiatan pendukung dalam pengelolaan administrasi di suatu instansi/kantor, maka perlunya suatu kegiatan pelayanan jasa surat menyurat secara kontinyu di instansi tersebut.

2. Kegiatan Yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Persiapan, pelaksanaan penyediaan jasa surat menyurat dan pelaporan

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini hanya sebatas pada penyediaan jasa surat menyurat

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

sebagai alat komunikasi tertulis yang menyangkut kepentingan tugas dan kegiatan instansi

b. Tujuan Kegiatan

- Penyampaian informasi kepada pihak lain.
- Memperlancar arus informasi.

4. Kinerja Output

a. Indikator Kinerja Output

Jumlah surat yang keluar pertahun sebanyak 500 Surat

b. Target Kinerja Output

Kelancaran informasi melalui surat menyurat selama 12 bulan.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan penyediaan jasa surat menyurat dilaksanakan dengan cara swakelola.

- b. Tahapan Kegiatan
 - Pengguna pengajuan permohonan pengiriman surat menyurat
 - Pelaksanaan pengiriman surat menyurat
 - Pelaporan

6. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan

- a. Pelaksana Kegiatan
Kegiatan ini dilaksanakan oleh Kuasa Pengguna Anggaran dan Sekretariat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
- b. Penanggungjawab Kegiatan
Penanggungjawab kegiatan ini adalah PPTK di Sekretariat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

7. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

- a. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat akan di laksanakan pada Triwulan IV tahun 2023 bertempat di Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

- b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos												
2.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi												
3.	Belanja Paket/Pengiriman												
4.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan Bagi Non ASN												

8. Biaya

Anggaran sebelum Perubahan untuk Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat bersumber dari dana APBD Provinsi Jambi pada DPA Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023 dengan jumlah dana sebesar **Rp 107.859.820,-** (*seratus tujuh juta delapan ratus lima puluh sembilan ribu delapan ratus dua puluh rupiah*) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran.

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	7.500.000,-
2	5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	90.000.000,-
3	5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman	9.435.820,-
4	5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan Bagi Non ASN	924.000,-
J U M L A H			107.859.820,-

9. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Tahun Anggaran 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

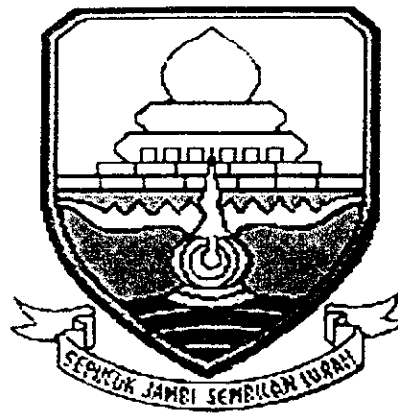
Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE

Pembina Utama Madya

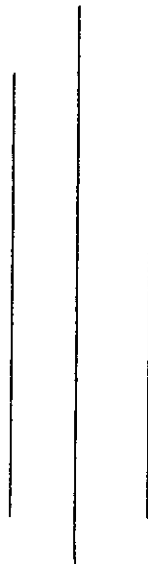
NIP. 19690818 199703 1 004



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

SUB KEGIATAN

PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	:	Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	:	Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	:	Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi
Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Detail Kegiatan	:	-

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

- Undang-undang Nomor 7 Tahun 2004 tentang Sumber Daya Air
- Undang-undang Nomor 30 Tahun 2009 tentang Ketenagalistrikan
- Peraturan Pemerintah Nomor 62 Tahun 2012 tentang Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik
- Peraturan Menteri Kominfo Nomor 01/Per.M.Kominfo/02/2010 tentang Jasa Telekomunikasi

b. Gambaran Umum

Seiring dengan perkembangan kemajuan teknologi, manusia membutuhkan sumber daya energi, air dan telekomunikasi untuk pemenuhan kebutuhan hidupnya. Untuk dapat mempertahankan kehidupan secara hayati manusia membutuhkan listrik, telepon dan air dalam kualitas dan mutu tertentu. Kebutuhan dasar ini bersifat mutlak oleh sebab itu ke 3 komponen tersebut harus mencukupi dan tersedia secara kontinyu setiap harinya bagi masyarakat.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Mengingat pentingnya listrik, telepon/internet dan air sebagai kegiatan pendukung sarana penunjang di suatu instansi/kantor, maka perlunya suatu kegiatan pelayanan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik secara kontinyu di instansi tersebut.

2. Kegiatan Yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini diawali dengan penggunaan sarana telepon, listrik dan air. Dilanjutkan dengan pembayaran tagihan atas penggunaan jasa telepon, listrik dan air ke Kantor Pos dan pelaporan atas penggunaannya.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini hanya sebatas pada penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Penyediaan jasa telepon, air dan listrik untuk menunjang kinerja pegawai Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

b. Tujuan Kegiatan

Meningkatkan kinerja pegawai Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

4. Kinerja Output

a. Indikator Kinerja Output

Periode pembayaran rekening listrik, telepon, PDAM dan Internet selama 3 bulan

b. Target Kinerja Output

Dimanfaatkannya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik sebagai penunjang sarana di Inspektorat Daerah Provinsi Jambi selama 3 bulan.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dilaksanakan dengan cara swakelola.

b. Tahapan Kegiatan

- Pembayaran tagihan telepon, Indihome, air dan listrik
- Pelaporan

6. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan

a. Pelaksana Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Kuasa Pengguna Anggaran dan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

b. Penanggungjawab Kegiatan

Penanggungjawab kegiatan ini adalah PPTK di Sekretariat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

7. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

a. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan Kegiatan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik akan dilaksanakan pada Triwulan IV tahun 2023 bertempat di Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan												
2.	Belanja Tagihan Air												
3.	Belanja Tagihan Listrik												
4.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/ TV Berlangganan												

8. Biaya

Anggaran sebelum Perubahan untuk Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik yang bersumber dari dana APBD Provinsi Jambi pada DPA Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023 dengan jumlah dana sebesar **Rp. 444.804.320,-** (*Empat ratus empat puluh empat juta delapan ratus empat ribu tiga ratus dua puluh rupiah*) setelah perubahan anggaran berkurang menjadi **Rp. 411.124.320,-** (*Empat ratus sebelas juta seratus dua puluh empat ribu tiga ratus dua puluh rupiah*) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran.

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	
2	5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	35.137.200,-
3	5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	258.747.120,-

4	5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	117.240.000,-
J U M L A H			411.124.320,-

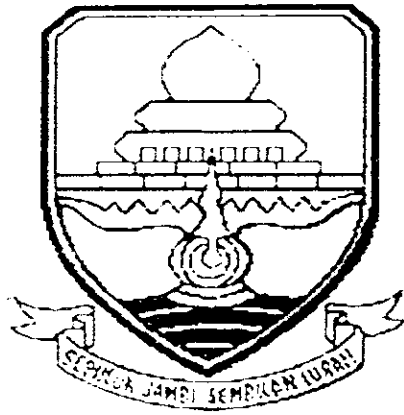
9. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tahun Anggaran 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

SUB KEGIATAN

PENYEDIAAN JASA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	:	Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	:	Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	:	Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi
Kegiatan	:	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan jasa pelayanan dan perlengkapan kantor
Detail Kegiatan	:	-

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

- Peraturan Presiden RI Nomor 35 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah,
- Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. (Lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33),
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 tahun 2006 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintah Daerah.
- Keputusan Gubernur Jambi Nomor 938/Kep.Gub/SETDA.PBMD-1.2/2020 tanggal 10 Desember 2020 tentang Standarisasi satuan harga pemerintah provinsi jambi Tahun Anggaran 2021

b. Gambaran Umum

Dalam suatu instansi pemerintah maupun swasta tugas pokok dan fungsi (TUPOKSI) kantor dapat terselenggara dengan baik apabila ditunjang dengan sarana yang memadai. Lengkap tidaknya sarana tersebut sangat mempengaruhi terhadap kelancaran kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat dan untuk mencapai misi suatu instansi tersebut yaitu :

- Meningkatkan profesionalisme aparatur
- Mewujudkan manajemen yang berkualitas

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Sebagai upaya memenuhi kelancaran, kenyamanan suasana kerja dengan tersedianya sarana yang memadai.

2. Kegiatan Yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Perencanaan, pelaksanaan kegiatan dan pelaporan.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini hanya sebatas pada penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor..

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan terpenuhinya sarana yang memadai.

b. Tujuan Kegiatan

Meningkatkan kelancaran, kenyamanan dan keamanan pegawai dalam melaksanakan kinerja (tupoksi).

4. Kinerja Output

a. Indikator Kinerja Output

Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan sebanyak 24 tabung

b. Target Kinerja Output

Meningkatkan kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dilaksanakan dengan cara swakelola

- b. Tahapan Kegiatan
 - Persiapan
 - Perencanaan
 - Pelaksanaan pekerjaan
 - Pelaporan

6. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan

- a. Pelaksana Kegiatan
Kegiatan ini dilaksanakan oleh Kuasa Pengguna Anggaran dan Sekretariat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.
- b. Penanggungjawab Kegiatan
Penanggungjawab kegiatan ini adalah PPTK di Sekretariat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

7. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

- a. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor akan di laksanakan pada Triwulan sampai dengan. Triwulan I dan IV tahun 2023 bertempat di Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

- b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas												
2.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya												
3.	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah												

8. Biaya

Pembiayaan Perubahan untuk Kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor bersumber dari dana APBD Provinsi Jambi pada DPA Inspektorat Daerah Provinsi Jambi. Tahun Anggaran 2023 dengan jumlah dana sebesar **Rp. 30.520.000,-** (*Tiga puluh juta lima ratus dua puluh ribu rupiah*).

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	6.000.000,-
2	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	14.520.000,-
3	5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	10.000.000,-

9. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Tahun Anggaran 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

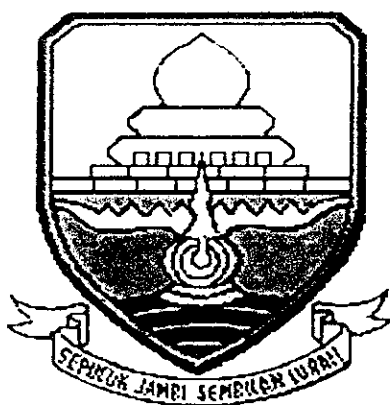
Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA., CGCAE

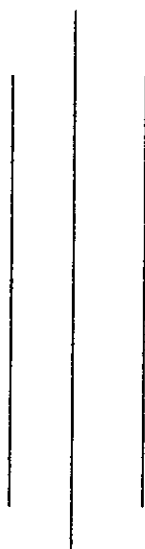
Pembina Utama Madya

NIP. 19690818 199703 1 004



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

SUB KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	:	Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	:	Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi Jambi
Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Detail Kegiatan	:	-

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

- Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
- Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
- Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
- Peraturan Presiden RI Nomor 35 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah,
- Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. (Lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33),
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 tahun 2006 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintah Daerah.
- Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1405/Menkes/S/XI/2002 tentang Persyaratan Kesehatan Lingkungan Kerja Perkantoran dan Industri
- Keputusan Gubernur Jambi Nomor 938/Kep.Gub/SETDA.PBMD-1.2/2020 tanggal 10 Desember 2020 tentang Standarisasi satuan harga pemerintah provinsi jambi Tahun Anggaran 2021

b. Gambaran Umum

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi memiliki luas bangunan dan halaman kantor. Areal yang cukup luas ini memerlukan pemeliharaan dan penataan secara kontinyu. Kebersihan, keindahan dan kenyamanan menjadi syarat mutlak terciptanya suasana kantor yang nyaman. Kebersihan aan terwujud jika tersedia sarana kebersihan yang memadai.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Mengingat pentingnya pelayanan jasa kebersihan kantor sebagai kegiatan pendukung sarana penunjang di suatu instansi/kantor, maka perlunya suatu kegiatan pelayanan jasa kebersihan kantor secara kontinyu di instansi tersebut.

2. Kegiatan Yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

- Kegiatan ini diawali dengan pelayanan kebersihan kantor, pembayaran atas jasa pelayanan dan pelaporan hasil pelayanan.
- Kegiatan ini diawali dengan pelayanan yang dilaksanakan oleh pengelola administrasi keuangan, pembayaran atas jasa pelayanan dan pelaporan hasil pelayanan.

b. Batasan Kegiatan

- Kegiatan ini hanya sebatas pada penyediaan jasa kebersihan kantor di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.
- Kegiatan ini hanya sebatas pada penyediaan jasa administrasi keuangan di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

9. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Tahun Anggaran 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE

Pembina Utama Madya

NIP. 19690818 199703 1 004

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	

Urusan 5 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang 5.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub Unit Organisasi 5.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan 6.01.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan 6.01.01.1.08.01 Penyediaan jasa Surat Menyurat
 Nilai Anggaran Rp107.859.820
 (Seratus Tujuh juta Delapan Ratus Lima Puluh Sembilan Ribu Delapan Ratus Dua Puluh Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana																
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4	
1	5.1.02.01.01.0027 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	7.500.000	2.250.000	0	0	2.250.000	2.250.000	0	0	2.250.000	2.250.000	0	0	2.250.000	750.000	0	0	0	
2	5.1.02.01.01.0026 Belanja Jasa Tenaga Administrasi	90.000.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	22.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	22.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	22.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	0	
3	5.1.02.02.01.0064 Belanja Pakas/Pengiriman	9.435.820	2.800.000	0	0	2.800.000	2.800.000	0	0	2.800.000	2.800.000	0	0	2.800.000	1.035.820	0	0	0	
4	5.1.02.02.02.0005 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	924.000	77.000	77.000	77.000	231.000	77.000	77.000	77.000	231.000	77.000	77.000	77.000	231.000	77.000	77.000	77.000	0	
	Jumlah	107.859.820	12.627.000	7.577.000	7.577.000	27.781.000	12.627.000	7.577.000	7.577.000	27.781.000	12.627.000	7.577.000	7.577.000	27.781.000	9.362.820	7.577.000	7.577.000	0	

Inspektur Daerah Provinsi
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN


 AGUS HERIANTO, SH
 NIP. 196908181997032004

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	

Urusan: 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang: 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi: 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub Unit Organisasi: 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program: 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan: 6.01.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan: 6.01.01.1.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 Nilai Anggaran: Rp411.124.320
 (Empat Ratus Sebelas juta Seratus Dua Puluh Empat Ribu Tiga Ratus Dua Puluh Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana												Oktober	November	Desember	Tersisa
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3				
1	5.1.01.03.07.0001 Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.02.01.0060 Belanja Tagihan Air	35.137.200	12.000.000	0	0	12.000.000	12.000.000	0	0	12.000.000	11.137.200	0	0	11.137.200	0	0	0	0
3	5.1.02.02.01.0061 Belanja Tagihan Listrik	258.747.120	92.900.000	0	0	92.900.000	92.900.000	0	0	92.900.000	72.947.120	0	0	72.947.120	0	0	0	0
4	5.1.02.02.01.0063 Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	117.240.000	39.000.000	0	0	39.000.000	39.000.000	0	0	39.000.000	39.240.000	0	0	39.240.000	0	0	0	0
	Jumlah	411.124.320	143.900.000	0	0	143.900.000	143.900.000	0	0	143.900.000	123.324.320	0	0	123.324.320	0	0	0	0

 Inspektur Daerah Provinsi
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN


 AGUS HERIANTO, SK
 NIP. 196908181997031004

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provins
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 6.01.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.1.08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 Nilai Anggaran : Rp30.520.000
 (Tiga Puluh juta Lima Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana												Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mai	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3					
1	5.1.02.01.01.0010 Belanja Bahan-bak Tabung Gas	6.000.000	1.500.000	0	0	1.500.000	1.500.000	0	0	1.500.000	1.500.000	0	0	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0036 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	14.520.000	4.840.000	0	0	4.840.000	4.840.000	0	0	4.840.000	4.840.000	0	0	4.840.000	0	0	0	0	0
3	5.1.02.02.01.0062 Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	10.000.000	3.000.000	0	0	3.000.000	3.000.000	0	0	3.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	30.520.000	11.340.000	0	0	11.340.000	11.340.000	0	0	11.340.000	6.340.000	0	0	6.340.000	1.500.000	0	0	0	0

Inspektur Daerah Provinsi
 MELAKU PENGGUNA ANGGARAN


 AGUS HERIANTO, SH
 NIP. 196908181997031004

RENCANA ANGGARAN KAS	
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	
Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	
Formulir	
MAK Belanja	

URUSAN
6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
6.01 INSPEKTORAT DAERAH
6.01.00.00.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provins
6.01.00.00.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
Sub Unit Organisasi
Program
6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
6.01.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Kegiatan
6.01.01.1.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Sub Kegiatan
6.01.01.1.08.04.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Nilai Anggaran Rp600.926.761
(Enam Ratus Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Enam Ratus Tujuh Puluh Satu Rupiah)

No.	Rincian	Anggaran	Jumlah															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mai	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	TOTAL
1	Belanja Honorarium Managern/Supervisor Pengisian Keunggulan	125.880.000	0	0	43.500.000	43.500.000	0	0	43.500.000	43.500.000	0	0	38.880.000	38.880.000	0	0	0	38.880.000
2	Belanja Honorarium Managern/Supervisor Pengisian Keunggulan	8.160.000	0	0	2.040.000	2.040.000	0	0	2.040.000	2.040.000	0	0	2.040.000	2.040.000	0	0	0	2.040.000
3	Belanja Bahan-Bahan Kimia	1.266.896	643.428	0	643.428	643.428	0	0	643.428	643.428	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Bangunan dan Konstruksi	1.125.100	862.550	0	862.550	862.550	0	0	862.550	862.550	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Belanja Bahan-Bahan Kimia	9.022.848	3.007.616	0	3.007.616	3.007.616	0	0	3.007.616	3.007.616	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Belanja Bahan-Bahan untuk Kegiatan Kantor	23.094.357	6.000.000	0	6.000.000	6.000.000	0	0	6.000.000	6.000.000	0	0	0	0	5.000.000	0	0	0
7	Belanja Bahan-Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	213.600.000	0	0	53.400.000	53.400.000	0	0	53.400.000	53.400.000	0	0	53.400.000	53.400.000	0	0	0	53.400.000
8	Belanja Jasa Tenaga Teknis dan	216.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000
9	Belanja Jasa Tenaga Teknis dan	2.217.600	184.800	184.800	184.800	184.800	184.800	184.800	184.800	184.800	184.800	184.800	184.800	184.800	184.800	184.800	184.800	184.800
10	Belanja Jasa Tenaga Teknis dan	600.926.761	28.698.394	18.184.800	117.124.800	117.124.800	28.732.751	18.184.800	117.124.800	117.124.800	27.192.416	18.184.800	117.504.800	117.504.800	23.184.800	18.184.800	73.624.800	23.184.800

Inspektur Daerah Provinsi
SEKRETARIS DAERAH
AGUS HERIANTO, SH
NIP. 19690810197051004

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir DPPA-RINCIAN BELANJA SKPD	
Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023				
Nomor DPA : DPPA/B.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023				
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN				
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH				
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI				
Sasaran Program :				
Capaian Program :	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan	
	Indikator	Target	Indikator	Target
	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat
Kegiatan : 6.01.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi				
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 inspektorat Daerah Provinsi				
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)				
Alokasi Tahun 2023 : Rp1.387.691.600 (terbilang: satu miliar tiga ratus delapan puluh tujuh juta enam ratus sembilan puluh satu ribu enam ratus rupiah)				
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)				
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan	
	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp1.271.251.600	Dana yang dibutuhkan	Rp1.387.691.600
Keluaran	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara	100 Persen	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara	100 Persen
Hasil	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara	100 Persen	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara	100 Persen
Kelompok Sasaran Kegiatan : 0				
Sub Kegiatan : 6.01.01.1.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				
Lokasi : Kota Jambi				
Keluaran Sub Kegiatan :				

Sebelum Perubahan						Setelah Perubahan					
Indikator					Target	Indikator					Target
Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya					10 Unit	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya					10 Unit

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember												
Keterangan :												

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp303.260.000					Rp289.580.000	(Rp13.680.000)
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp13.680.000					Rp0	(Rp13.680.000)
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp13.680.000					Rp0	(Rp13.680.000)
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp13.680.000					Rp0	(Rp13.680.000)
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp13.680.000					Rp0	(Rp13.680.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp13.680.000					Rp0	(Rp13.680.000)
	[-]											
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 250 s.d Rp. 500 juta Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 250 s.d Rp. 500 juta	24 Orang / Bulan	orang/ Bulan	570.000	0	Rp13.680.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	570.000	0	Rp0	(Rp13.680.000)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp289.580.000					Rp289.580.000	Rp0
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp289.580.000					Rp289.580.000	Rp0
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp289.580.000					Rp289.580.000	Rp0
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp278.150.000					Rp278.150.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp278.150.000					Rp278.150.000	Rp0
	[-]											
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Kepala Dinas/ Eselon II (Jambi) Spesifikasi : Pemeliharaan Kendaraan Dinas Kepala Dinas/ Eselon II, sudah termasuk biaya bahan bakar (Jambi)	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	39.240.000	0	Rp39.240.000	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	39.240.000	0	Rp39.240.000	Rp0
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat (Jambi) Spesifikasi : Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat (Jambi), sudah termasuk biaya bahan bakar	7 Unit / Tahun	Unit / Tahun	34.130.000	0	Rp238.910.000	7 Unit / Tahun	Unit / Tahun	34.130.000	0	Rp238.910.000	Rp0
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua					Rp11.430.000					Rp11.430.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp11.430.000					Rp11.430.000	Rp0
	[-]											

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Dua (Jambi) Spesifikasi : Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Dua (Jambi), sudah termasuk biaya bahan bakar	3 Unit / Tahun	Unit / Tahun	3.810.000	0	Rp11.430.000	3 Unit / Tahun	Unit / Tahun	3.810.000	0	Rp11.430.000	Rp0
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp303.260.000	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp289.580.000	(Rp13.680.000)
Sub Kegiatan : 6.01.01.1.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan												
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)												
Lokasi : Kota Jambi												
Keluaran Sub Kegiatan :	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan						
	Indikator				Target	Indikator					Target	
	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya				21 Unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya					21 Unit	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember												
Keterangan :												
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp153.710.000					Rp223.830.000	Rp70.120.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp5.760.000					Rp0	(Rp5.760.000)
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp5.760.000					Rp0	(Rp5.760.000)
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp5.760.000					Rp0	(Rp5.760.000)
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp5.760.000					Rp0	(Rp5.760.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.760.000					Rp0	(Rp5.760.000)
	[-]											
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 100 s.d Rp. 250 juta Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 100 s.d Rp. 250 juta	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	480.000	0	Rp5.760.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	480.000	0	Rp0	(Rp5.760.000)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp147.950.000					Rp223.830.000	Rp75.880.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp147.950.000					Rp223.830.000	Rp75.880.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp147.950.000					Rp223.830.000	Rp75.880.000
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp136.520.000					Rp204.780.000	Rp68.260.000

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp136.520.000					Rp204.780.000	Rp68.260.000
	[-]											
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat (Jambi) Spesifikasi : Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat (Jambi), sudah termasuk biaya bahan bakar	4 Unit / Tahun	Unit / Tahun	34.130.000	0	Rp136.520.000	6 Unit / Tahun	Unit / Tahun	34.130.000	0	Rp204.780.000	Rp68.260.000
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua					Rp11.430.000					Rp19.050.000	Rp7.620.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp11.430.000					Rp19.050.000	Rp7.620.000
	[-]											
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Dua (Jambi) Spesifikasi : Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Dua (Jambi), sudah termasuk biaya bahan bakar	3 Unit / Tahun	Unit / Tahun	3.810.000	0	Rp11.430.000	5 Unit / Tahun	Unit / Tahun	3.810.000	0	Rp19.050.000	Rp7.620.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp153.710.000	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp223.830.000	Rp70.120.000

Sub Kegiatan : 6.01.01.1.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kota Jambi

Keluaran Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan			
	Indikator			Target	Indikator			Target
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara			170 Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara			170 Unit

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp189.568.000					Rp189.568.000	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp189.568.000					Rp189.568.000	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp24.084.000					Rp24.084.000	Rp0
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp24.084.000					Rp24.084.000	Rp0
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp84.000					Rp84.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp84.000					Rp84.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	[-]											
	Biaya Pemeliharaan Meter Spesifikasi : Untuk Golongan Rumah Tangga 1 & Golongan Niaga 1	12 Bulan	Kali/ Bulan	7.000	0	Rp84.000	12 Bulan	Kali/ Bulan	7.000	0	Rp84.000	Rp0
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp24.000.000					Rp24.000.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp24.000.000					Rp24.000.000	Rp0
	[-]											
	Maintance Internet Spesifikasi : Anggaran Blaya Mantaince Internet	12 Bulan	Bulan	2.000.000	0	Rp24.000.000	12 Bulan	Bulan	2.000.000	0	Rp24.000.000	Rp0
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp123.930.000					Rp123.930.000	Rp0
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp123.930.000					Rp123.930.000	Rp0
5.1.02.03.02.0083	Belanja Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur-Alat Ukur-Alat Ukur/Tes Inteligensia					Rp123.930.000					Rp123.930.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp123.930.000					Rp123.930.000	Rp0
	[-]											
	Biaya Pemeliharaan AC Split Spesifikasi : Biaya Pemeliharaan AC Split	54 Unit / Tahun	Unit / Tahun	600.000	0	Rp32.400.000	54 Unit / Tahun	Unit / Tahun	600.000	0	Rp32.400.000	Rp0
	Biaya Pemeliharaan Personal Computer/ Notebook Spesifikasi : Blaya Pemeliharaan Personal Computer/ Notebook	63 Unit	Unit / Tahun	730.000	0	Rp45.990.000	63 Unit	Unit / Tahun	730.000	0	Rp45.990.000	Rp0
	Blaya Pemeliharaan Printer Spesifikasi : Biaya Pemeliharaan Printer, belum termasuk penggantian toner/tinta	66 Unit / Tahun	Unit / Tahun	690.000	0	Rp45.540.000	66 Unit / Tahun	Unit / Tahun	690.000	0	Rp45.540.000	Rp0
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp41.554.000					Rp41.554.000	Rp0
5.1.02.05.02	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp41.554.000					Rp41.554.000	Rp0
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain					Rp41.554.000					Rp41.554.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp41.554.000					Rp41.554.000	Rp0
	[-]											
	Belanja Pemeliharaan CCTV Spesifikasi : Belanja Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	32 Unit	Unit	500.000	0	Rp16.000.000	32 Unit	Unit	500.000	0	Rp16.000.000	Rp0
	Cuci AC Spesifikasi : pencucian AC agar suhu udara tetap stabil dan dingin, membersihkan dari jamur dan kotoran lainnya	290 Unit	unit	72.600	0	Rp21.054.000	290 Unit	unit	72.600	0	Rp21.054.000	Rp0
	Pemeliharaan Racun Api Spesifikasi : Pemeliharaan Racun Api dengan penggantian isi racun api	100 Kg	Kg	45.000	0	Rp4.500.000	100 Kg	Kg	45.000	0	Rp4.500.000	Rp0
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp189.568.000	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp189.568.000	Rp0
Sub Kegiatan : 6.01.01.1.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya												

Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)												
Lokasi	: Kota Jambi												
Keluaran Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan						Setelah Perubahan						
	Indikator					Target	Indikator					Target	
	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi					4 Unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi					4 Unit	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember												
Keterangan													
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)		
5.1	BELANJA OPERASI					Rp624.713.600					Rp684.713.600	Rp60.000.000	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp624.713.600					Rp684.713.600	Rp60.000.000	
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp127.739.200					Rp127.739.200	Rp0	
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp72.000.000					Rp72.000.000	Rp0	
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum					Rp72.000.000					Rp72.000.000	Rp0	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp72.000.000					Rp72.000.000	Rp0	
	[-]												
	Honorarium Tenaga Non ASN Spesifikasi : Honorarium Tenaga Non ASN	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp72.000.000	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp72.000.000	Rp0	
5.1.02.02.02	Belanja Iuran jaminan/Asuransi					Rp739.200					Rp739.200	Rp0	
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp739.200					Rp739.200	Rp0	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp739.200					Rp739.200	Rp0	
	[-]												
	PREMI ASURANSI KETENAGAKERJAAN Spesifikasi : Program Sosial Jaminan Kematian dan jaminan kecelakaan kerja (BPJS KETENAGAKERJAAN)	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	15.400	0	Rp739.200	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	15.400	0	Rp739.200	Rp0	
5.1.02.02.08	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi					Rp55.000.000					Rp55.000.000	Rp0	
5.1.02.02.08.0002	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitektural					Rp33.400.000					Rp33.400.000	Rp0	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp33.400.000					Rp33.400.000	Rp0	
	[-]												
	Konsultan Perencanaan Rehabilitas Pantri dan Interior Pendukung Kantor Inspektorat Provinsi Jambi Spesifikasi :	1 Paket	Paket	16.600.000	0	Rp16.600.000	1 Paket	Paket	16.600.000	0	Rp16.600.000	Rp0	

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Konsultan Perencanaan Rehabilitas Toilet dan Salasar Lantai Dasar Kantor Inspektorat Provinsi Jambi Spesifikasi :	1 Paket	Paket	16.800.000	0	Rp16.800.000	1 Paket	Paket	16.800.000	0	Rp16.800.000	Rp0
5.1.02.02.08.0018	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Arsitektur					Rp21.600.000						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp21.600.000						Rp0
	[-]											
	Konsultan Pengawasan Rehabilitas Pantri dan Interior Pendukung Kantor Inspektorat Provinsi Jambi Spesifikasi :	1 Paket	Paket	10.750.000	0	Rp10.750.000	1 Paket	Paket	10.750.000	0	Rp10.750.000	Rp0
	Konsultan Pengawasan Rehabilitas Toilet dan Salasar Lantai Dasar Kantor Inspektorat Provinsi Jambi Spesifikasi :	1 Paket	Paket	10.850.000	0	Rp10.850.000	1 Paket	Paket	10.850.000	0	Rp10.850.000	Rp0
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp496.974.400						Rp60.000.000
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp496.974.400						Rp60.000.000
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor					Rp496.974.400						Rp60.000.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp496.974.400						Rp60.000.000
	[-]											
	Biaya Pemeliharaan Gedung Tidak Bertingkat (Jambi) Spesifikasi : Biaya Pemeliharaan Gedung Tidak Bertingkat (Jambi)	662 M2/Tahun	M2/Tahun	151.000	0	Rp99.962.000	1059.35099337748 M2/Tahun	M2/Tahun	151.000	0	Rp159.962.000	Rp60.000.000
	[-] Pekerjaan Rehabilitas Pantri dan Interior Pendukung											
	Biaya Pemeliharaan Gedung Tidak Bertingkat (Jambi) Spesifikasi : Biaya Pemeliharaan Gedung Tidak Bertingkat (Jambi)	1308.029136 M2/Tahun	M2/Tahun	151.000	0	Rp197.512.400	1308.029136 M2/Tahun	M2/Tahun	151.000	0	Rp197.512.400	Rp0
	[-] Pekerjaan Rehabilitas Toilet dan Salasar Lantai Dasar											
	Biaya Pemeliharaan Gedung Tidak Bertingkat (Jambi) Spesifikasi : Biaya Pemeliharaan Gedung Tidak Bertingkat (Jambi)	1321.192053 M2/Tahun	M2/Tahun	151.000	0	Rp199.500.000	1321.192053 M2/Tahun	M2/Tahun	151.000	0	Rp199.500.000	Rp0
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp624.713.600	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp684.713.600	Rp60.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp1.271.251.600	Jumlah Total Anggaran Kegiatan:				Rp1.387.691.600	Rp116.440.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp108.475.600
Februari	Rp199.321.600
Maret	Rp6.061.600
April	Rp593.566.000
Mei	Rp199.321.600
Juni	Rp6.061.600
Juli	Rp74.545.600
Agustus	Rp34.211.600
September	Rp6.061.600
Oktober	Rp147.941.600
November	Rp6.061.600
Desember	Rp6.061.600
Jumlah	Rp1.387.691.600

Jambi, tanggal 15 November 2023

Inspektur Daerah Provinsi



AGUS HERIANTO, SH

NIP: 196908187997031004

Mengesahkan,

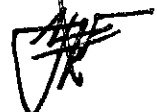
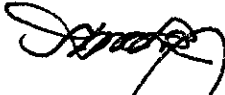
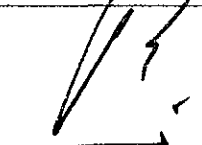
PPKD

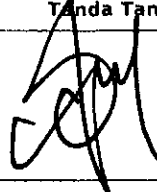
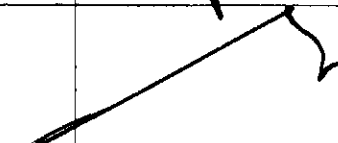
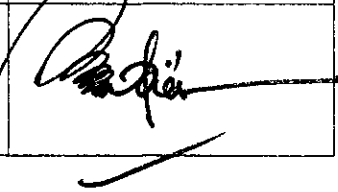


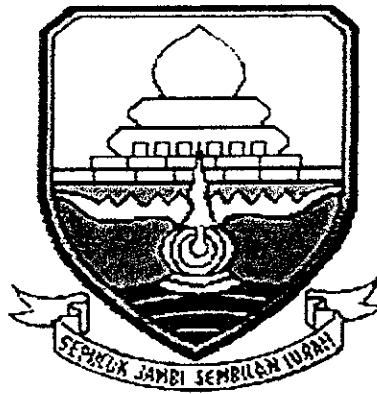
TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos

NIP: 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. SUDIRMAN, SH, MH	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5.	H. ASPAN, ST	196403071984011001	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	NOVRIADI, AP, M.Si	197411071993111001	Anggota	



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

SUB KEGIATAN

**PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA
PEMELIHARAAN DAN PAJAK KENDARAAN
PERORANGAN
DINAS ATAU KENDARAAN DINAS JABATAN**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	:	Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	:	Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi
Kegiatan	:	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan
Detail Kegiatan	:	-

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

- Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Barang Milik Daerah
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah.

b. Gambaran Umum

Pemeliharaan Barang Milik Negara (BMN) merupakan kegiatan atau tindakan agar semua barang selalu dalam keadaan baik dan siap digunakan secara berdaya guna dan berhasil guna. Pemeliharaan dilakukan terhadap BMN tanpa mengubah, menambah atau mengurangi bentuk dari konstruksi asal sehingga dapat dicapai pendayagunaan barang yang memenuhi persyaratan baik dari segi pemakaian maupun dari segi keindahan. Adapun bentuk pemeliharaan BMN antara lain pemeliharaan ringan, sedang dan berat.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Dalam rangka menjaga kondisi kendaraan dinas di Inspektorat Daerah Provinsi Jambi, maka perlu adanya kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas.

2. Kegiatan Yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Penyiapan kendaraan, pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas dan pelaporan

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini hanya sebatas pada pemeliharaan prasarana fasilitas kantor.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan dalam rangka mencegah BMN terhadap kerusakan yang disebabkan oleh faktor air dan kelembaban, fisik yang meliputi proses penuaan, pengotoran debu, benturan, getaran dan tekanan.

b. Tujuan Kegiatan

Untuk dapat membangun kinerja pelayanan pemeliharaan kendaraan yang baik dan profesional serta berorientasi pada manfaat bagi pengguna pelayanan.

4. Kinerja Output

a. Indikator Kinerja Output

Jumlah pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas operasional sebanyak 11 unit.

b. Target Kinerja Output

Kendaraan dinas dapat dipergunakan secara optimal selama 3 bulan.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas dilaksanakan dengan cara swakelola.

b. Tahapan Kegiatan

- Persiapan
- Perencanaan
- Pelaksanaan pemeliharaan
- Pelaporan

6. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan

a. Pelaksana Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Kuasa Pengguna Anggaran dan Sekretariat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

b. Penanggungjawab Kegiatan

Penanggungjawab kegiatan ini adalah PPTK di Sekretariat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

7. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

a. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas akan di laksanakan pada Triwulan IV tahun 2023 bertempat di Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan												
2.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang												
3.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua												

8. Biaya

Pembiayaan sebelum Perubahan untuk Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas bersumber dari dana APBD Perubahan Provinsi Jambi pada DPA Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023 dengan jumlah dana sebesar **Rp. 303.260.000,-** (Tiga ratus tiga juta dua ratus enam puluh ribu rupiah), setelah Perubahan maka Anggaran tersebut menjadi **RP.289.580.000 (Dua ratus delapann puluh lima sembilan juta lima ratus delapan puluh ribu rupiah)**. berikut rincian matrik anggaran :

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-
2	5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan- Alat Angkutan Darat Bermotor- Kendaraan Bermotor Penumpang	278.150.000,-
3	5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan- Alat Angkutan Darat Bermotor- Kendaraan Bermotor Beroda Dua	11.430.000,-
JUMLAH			289.580.000,-

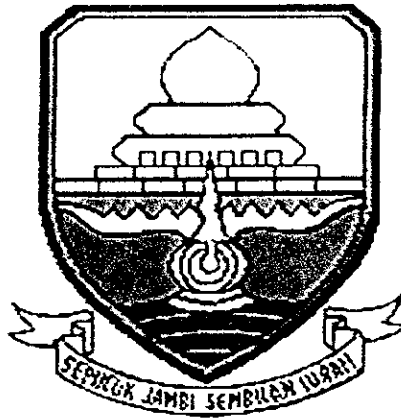
9. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Tahun Anggaran Perubahan 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR

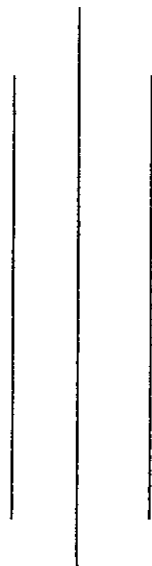
H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA.,CGCAE
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

SUB KEGIATAN

**PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA
PEMELIHARAAN, PAJAK PERIZINAN KENDARAAN DINAS
OPERASIONAL ATAU LAPANGAN**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	:	Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	:	Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi
Kegiatan	:	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
Detail Kegiatan	:	-

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

- Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Barang Milik Daerah
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah.

b. Gambaran Umum

Pemeliharaan Barang Milik Negara (BMN) merupakan kegiatan atau tindakan agar semua barang selalu dalam keadaan baik dan siap digunakan secara berdaya guna dan berhasil guna. Pemeliharaan dilakukan terhadap BMN tanpa mengubah, menambah atau mengurangi bentuk dari konstruksi asal sehingga dapat dicapai pendayagunaan barang yang memenuhi persyaratan bai dari segi pemakaian maupun dari segi keindahan. Adapun bentuk pemeliharaan BMN antara lain pemeliharaan ringan, sedang dan berat.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Dalam rangka menjaga kondisi kendaran dinas di Inspektorat Daerah Provinsi Jambi, maka perlu adanya kegiatan pemelihaaran rutin/berkala kendaraan dinas.

2. Kegiatan Yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Penyiapan kendaraan, pemeliharaan rutin/berkala kendaran dinas dan pelaporan

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini hanya sebatas pada pemelihaan prasarana fasilitas kantor.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan dalam rangka mencegah BMN terhadap kerusakan yang disebabkan oleh faktor air dan kelembaban, fisik yang meliputi proses penuaan, pengotoran debu, benturan, getaran dan tekanan.

b. Tujuan Kegiatan

Untuk dapat membangun kinerja pelayanan pemelihaaran kendaraan yang baik dan professional serta berorientasi pada manfaat bagi pengguna pelayanan.

4. Kinerja Output

a. Indikator Kinerja Output

Jumlah pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas operasional sebanyak 7 Unit

b. Target Kinerja Output

Kendaraan dinas dapat dipergunakan secara optimal selama 3 bulan.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan pemeliharaan rutin/berkala kendaran dinas dilaksanakan dengan cara swakelola.

- b. Tahapan Kegiatan
 - Persiapan
 - Perencanaan
 - Pelaksanaan pemeliharaan
 - Pelaporan

6. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan

- a. Pelaksana Kegiatan
Kegiatan ini dilaksanakan oleh Kuasa Pengguna Anggaran dan Sekretariat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.
- b. Penanggungjawab Kegiatan
Penanggungjawab kegiatan ini adalah PPTK di Sekretariat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

7. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

- a. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan
Pelaksanaan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas akan dilaksanakan pada Triwulan IV tahun 2023 bertempat di Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.
- b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan												
2.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang												
3.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua												

8. Biaya

Pembiayaan sebelum Perubahan untuk Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas bersumber dari dana APBD Provinsi Jambi pada DPA Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023 dengan jumlah dana sebesar **Rp. 153.710.000,-** (Seratus lima puluh tiga juta tujuh ratus sepuluh ribu rupiah), setelah Anggaran Perubahan menjadi **Rp.223.830.000,-** (Duratus dua puluh tiga juta delapan ratus tiga puluh ribu rupiah), dengan rincian anggaran matrik :

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-
2	5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan- Alat Angkutan Darat Bermotor- Kendaraan Bermotor Penumpang	204.780.000,-

	Alat Angkutan Darat Bermotor- Kendaraan Bermotor Beroda Dua	
JUMLAH		223.830.000,-

9. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Tahun Anggaran perubahan 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

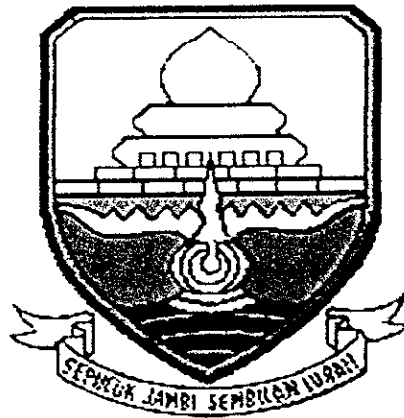
Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA., CGCAE

Pembina Utama Madya

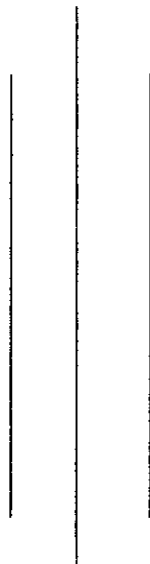
NIP. 19690818 199703 1 004



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

SUB KEGIATAN

PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Urusan	:	Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	:	Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi
Kegiatan	:	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	:	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya
Detail Kegiatan	:	-

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

- Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Barang Milik Daerah
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah

b. Gambaran Umum

Pemeliharaan adalah segala usaha yang dilaksanakan terus menerus untuk mengecek kelayakan peralatan mesin, peralatan dan perlengkapan kantor dsbnya. Pemeliharaan adalah faktor penting. Banyak peralatan yang harus digunakan setiap hari. Sehingga pemeliharaan peralatan tersebut harus diperhatikan. Jika peralatan rusak pegawai tidak dapat bekerja sampai peralatan diperbaiki kecuali ada peralatan cadangan.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Dalam rangka menjaga kondisi peralatan elektronika yang ada di Inspektorat Provinsi Jambi

2. Kegiatan Yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Perencanaan, pelaksanaan pemeliharaan gedung kantor dan pelaporan

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini hanya sebatas pada pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan dalam rangka memperbaiki peralatan kantor agar selalu layak fungsi.

b. Tujuan Kegiatan

Memperpanjang usia pemakaian peralatan elektronika dalam rangka menghemat anggaran kantor.

4. Kinerja Output

a. Indikator Kinerja Output

- Pemeliharaan mesin/peralatan kantor lainnya
- Pemeliharaan Maintance Internet
- Pemeliharaan alat pendingin
- Pemeliharaan personal computer/notebook Pemeliharaan elektronik

b. Target Kinerja Output

Peralatan elektronika dapat berfungsi secara optimal selama 12 bulan.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan rutin/berkala peralatan kantor dilaksanakan dengan cara pemilihan langsung pada pihak ketiga.

- b. Tahapan Kegiatan
 - Pengguna pengajuan permohonan pemeliharaan
 - Penetapan rekanan pemeliharaan
 - Pelaksanaan pemeliharaan
 - Pelaporan

6. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan

- a. Pelaksana Kegiatan
Kegiatan ini dilaksanakan oleh Kuasa Pengguna Anggaran, pejabat pengadaan barang dan jasa, rekanan/pelaksana dan Sekretariat Inspektorat Provinsi Jambi.
- b. Penanggungjawab Kegiatan
Penanggungjawab kegiatan ini adalah PPTK di Sekretariat Inspektorat Provinsi Jambi.

7. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

- a. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor akan di laksanakan pada Triwulan I sampai dengan. Triwulan IV tahun 2023 bertempat di Inspektorat Provinsi Jambi.

- b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Belanja Tagihan Listrik												
2.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan												
3.	Belanja Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur-Alat Ukur-Alat Ukur/Tes Inteligensia												
4.	Belanja Jasa Yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain												

8. Biaya

Pembiayaan Perubahan untuk Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor bersumber dari dana APBD Provinsi Jambi pada DPA Inspektorat Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023 dengan jumlah dana sebesar **Rp. 189.568.000,-** (*Seratus delapan puluh Sembilan juta lima ratus enam puluh delapan ribu rupiah*).

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	84.000,-
2	5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	24.000.000,-
3	5.1.02.03.02.0083	Belanja Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur-Alat Ukur-Alat Ukur/Tes Inteligensia	123.930.000,-
4	5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa Yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	41.554.000,-

9. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Tahun Anggaran 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

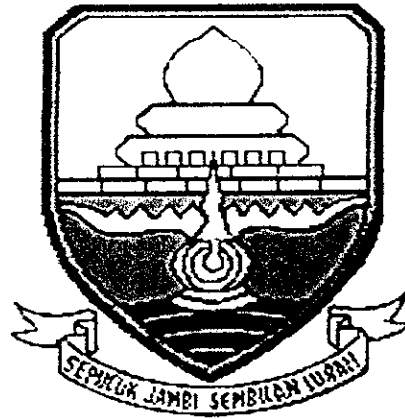
Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA., CGCAE

Pembina Utama Madya

NIP. 19690818 199703 1 004



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

SUB KEGIATAN

PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	:	Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	:	Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi
Kegiatan	:	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	:	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Detail Kegiatan	:	-

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

- Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung
- Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 24/Prt/M/2008 tentang Pedoman Pemeliharaan dan Perawatan Gedung.
- Keputusan Gubernur Jambi Nomor 938/Kep.Gub/SETDA.PBMD-1.2/2020 tanggal 10 Desember 2020 tentang Standarisasi satuan harga pemerintah provinsi jambi Tahun Anggaran 2021

b. Gambaran Umum

Pemeliharaan (maintanane) bangunan adalah sangat penting dan perlu setelah bangunan tersebut selesai dibangun atau dilaksanakan. Pemeliharaan ini akan membuat umur bangunan tersebut menjadi lebih panjang ditinjau dari aspek kekuatan, keamanan dan penampilan (performance) bangunan. Bahwa berhasil atau tidaknya suatu pembangunan gedung kantor dapat diliha dari usia pemakaian bangunan sesuai dengan rancangan bangunannya dan tatacara pemeliharaannya terhadap bangunan itu sendiri.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Pada umumnya usia suatu bangunan diperhitungkan ± 20 tahun. Oleh karena itu pekerjaan pemeliharaan sangat penting dan dilakukan pada tahap pra kontruksi dan pasca kontruksi secara rutin, terus menerus dan periodik dengan memperhatikan sfesifikasi teknik bahan. Dengan adanya pemeliharaan yang rutin maka diharapkan bila terjadi kerusakan tidak memerlukan biaya perbaikan pemeliharaan yang tinggi.

2. Kegiatan Yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Perencanaan, pelaksanaan pemeliharaan gedung kantor, pengawasan dan pelaporan

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini hanya sebatas pada pemelihaan sarana dan prasarana gedung kantor.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan dalam rangka memperbaiki bagian gedung kantor agar bangunan gedung selalu layak fungsi.

b. Tujuan Kegiatan

Menjaga keandalan gedung kantor beserta sarana dan prasarananya agar bangunan gedung selau layak fungsi.

4. Kinerja Output

a. Indikator Kinerja Output

Jumlah pemeliharaan gedung kantor sebanyak 1 Unit

b. Target Kinerja Output

Ketertiban dan Kebersihan gedung kantor selama 3 bulan.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan pemeliharaan gedung kantor dilaksanakan dengan cara pemilihan langsung pada pihak ketiga.

b. Tahapan Kegiatan

- Persiapan
- Perencanaan
- Pelaksanaan pekerjaan
- Pengawasan
- Serah terima, pembayaran hasil pekerjaan dan inventarisasi asset ke dalam system aplikasi barang milik Negara.
- Pelaporan

6. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan

a. Pelaksana Kegiatan

Kegiatan perubahan ini dilaksanakan oleh Kuasa Pengguna Anggaran, pejabat pengadaan barang dan jasa, rekanan/pelaksana dan Sekretariat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

b. Penanggungjawab Kegiatan

Penanggungjawab kegiatan ini adalah PPTK di Sekretariat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

7. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

a. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan pengadaan peralatan gedung kantor akan dilaksanakan pada Triwulan IV tahun 2023 bertempat di Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum												
2.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN												
3.	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-jasa Desain Arsitektural												
4.	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Arsitektur												
5.	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor												

8. Biaya

Pembiayaan sebelum Perubahan untuk Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor bersumber dari dana APBD Provinsi Jambi pada DPA Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023 dengan jumlah dana sebesar **Rp. 624.713.600,-** (*Enam ratus dua puluh empat juta tujuh ratus tiga belas ribu enam ratus rupiah*). Setelah perubahan Anggaran menjadi **RP.684.713.600,-** (*Enam ratus delapan puluh empat juta tujuh ratus tiga belas ribu enam ratus rupiah*) Dengan rincian matrik Anggaran :

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	72.000.000,-
2	5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	739.200,-
3	5.1.02.02.08.0002	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-jasa Desain Arsitektural	33.400.000,-
4	5.1.02.02.08.0018	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Arsitektur	21.600.000,-
5	5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	556.974.400,-
JUMLAH			684.713.600,-

9. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Tahun Anggaran Perubahan 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA.,CGCAE

Pembina Utama Madya

NIP. 19690818 199703 1 004

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 6.01.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.1.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 Nilai Anggaran : Rp289.580.000
 (Dua Ratus Delapan Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana												Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3					
1	5.1.01.03.07.0001 Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.03.02.0036 Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	278.150.000	0	125.000.000	0	125.000.000	0	125.000.000	0	125.000.000	0	28.150.000	0	28.150.000	0	0	0	0	0
3	5.1.02.03.02.0038 Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	11.430.000	3.810.000	0	0	3.810.000	3.810.000	0	0	3.810.000	3.810.000	0	0	3.810.000	0	0	0	0	0
	Jumlah	289.580.000	3.810.000	125.000.000	0	128.810.000	3.810.000	125.000.000	0	128.810.000	3.810.000	28.150.000	0	31.960.000	0	0	0	0	0

Inspektur Daerah Provinsi
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN


 AGUS HERIANTO, SH
 NIP. 196908181997031004

Formulier
RAK Belanja

Sub Kegiatan	6.01.01.1.09.02 Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Polak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp223.830,000	{ Dua Ratus Dua Puluh Tiga jut a Delapan Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah }

[illegible]

Inspektur Daerah Provinsi
LAJU PENGGUNA ANGARAN

AGUS HERBANTO, SM
NIP. 19690818/997031004

Rak Belanja - 6.01.01.1.09.02 - Inspektorat Daerah Provinsi - PENETAPAN APBD PERUBAHAN JAMBI TAHUN 2023

Provins Jamb

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023

Formulir
RAK Belanja

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 6.01.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.1.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 Nilai Anggaran : Rp189.568.000
 (Seratus Delapan Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Enam Puluh Delapan Ribu Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.02.01.0061 Belanja Tagihan Listrik	84.000	84.000	0	0	84.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.02.01.0063 Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	24.000.000	6.000.000	0	0	6.000.000	6.000.000	0	0	6.000.000	6.000.000	0	0	6.000.000	6.000.000	0	0	0
3	5.1.02.03.02.0083 Belanja Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur/Alat Ukur-Alat Ukur/Tas Intelligensi	123.930.000	41.310.000	0	0	41.310.000	41.310.000	0	0	41.310.000	41.310.000	0	0	41.310.000	0	0	0	0
4	5.1.02.05.02.0001 Belanja jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	41.554.000	14.000.000	0	0	14.000.000	14.000.000	0	0	14.000.000	13.554.000	0	0	13.554.000	0	0	0	0
	Jumlah	189.568.000	61.394.000	0	0	61.394.000	61.310.000	0	0	61.310.000	60.864.000	0	0	60.864.000	6.000.000	0	0	0


 Inspektur Daerah Provinsi
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN


 AGUS HERIANTO, S.H.
 NIP. 19690818199701004

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH												Formulir RAK Belanja	
Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023													

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 5.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 6.01.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : 6.01.01.1.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 Nilai Anggaran : Rp684.713.600
 (Enam Ratus Delapan Puluh Empat Juta Tujuh Ratus Tiga Belas Ribu Enam Ratus Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana												Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Tersisa
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3					
1	5.1.02.02.01.0028 Belanja jasa Tenaga Pelayanan Umum	72.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	18.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	18.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	18.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	0
2	5.1.02.02.02.0005 Belanja iuran jaminan Kesehatan bagi Non ASN	739.200	61.600	61.600	61.600	184.800	61.600	61.600	61.600	184.800	61.600	61.600	61.600	184.800	61.600	61.600	61.600	61.600	0
3	5.1.02.02.06.0002 Belanja jasa konsultasi Perencanaan Arsitektur- jasa Desain Arsitektural	33.400.000	33.400.000	0	0	33.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.02.08.0018 Belanja jasa konsultasi Pengawasan Arsitektur	21.600.000	0	0	0	0	21.600.000	0	0	21.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5.1.02.03.03.0001 Belanja pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	556.974.400	0	0	0	0	496.974.400	0	0	496.974.400	0	0	0	0	60.000.000	0	0	0	0
	Jumlah	684.713.600	39.461.600	6.061.600	6.061.600	11.061.600	524.636.000	6.061.600	6.061.600	6.061.600	6.061.600	6.061.600	6.061.600	6.061.600	66.061.600	6.061.600	6.061.600	6.061.600	0

Inspektur Daerah Provinsi
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN


 AGUS HERIANTO, SH
 NIP. 19690818199031004

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir DPPA-RINCIAN BELANJA SKPD													
Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023																
Nomor DPA	: DPPA/B.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023															
Urusan Pemerintahan	: 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN															
Bidang Urusan	: 6.01 INSPEKTORAT DAERAH															
Program	: 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN															
Sasaran Program	:															
Capaian Program	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Sebelum Perubahan</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Setelah Perubahan</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Indikator</th> <th style="text-align: center;">Target</th> <th style="text-align: center;">Indikator</th> <th style="text-align: center;">Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT</td> <td style="text-align: center;">74 Persen</td> <td>Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT</td> <td style="text-align: center;">74 Persen</td> </tr> </tbody> </table>				Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan		Indikator	Target	Indikator	Target	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	74 Persen	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	74 Persen
Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan														
Indikator	Target	Indikator	Target													
Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	74 Persen	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	74 Persen													
Kegiatan	: 6.01.02.1.01 Penyelenggaraan Pengawasan Internal															
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi															
Unit	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi															
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)															
Alokasi Tahun 2023	: Rp9.837.165.372 (terbilang: sembilan miliar delapan ratus tiga puluh tujuh juta seratus enam puluh lima ribu tiga ratus tujuh puluh dua rupiah)															
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)															
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan																
Indikator	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan													
	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja												
Capaian Kegiatan	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	74 Persen	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	74 Persen												
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp13.881.621.973	Dana yang dibutuhkan	Rp9.837.165.372												
Keluaran	Persentase Pelaksanaan Pengawasan Internal	74 Persen	Persentase Pelaksanaan Pengawasan Internal	74 Persen												
Hasil	Persentase Pelaksanaan Pengawasan Internal	74 Persen	Persentase Pelaksanaan Pengawasan Internal	74 Persen												
Kelompok Sasaran Kegiatan	: 0															
Sub Kegiatan	: 6.01.02.1.01.01 Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah															
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)															
Lokasi	:															
Sub Kegiatan	:															



Sebelum Perubahan						Setelah Perubahan						
Indikator					Target	Indikator					Target	
Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah					54 Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah					54 Laporan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember												
Keterangan :												
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp5.535.592.060					Rp2.974.580.267	(Rp2.561.011.793)
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp41.400.000					Rp22.920.000	(Rp18.480.000)
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp41.400.000					Rp22.920.000	(Rp18.480.000)
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp41.400.000					Rp22.920.000	(Rp18.480.000)
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp41.400.000					Rp22.920.000	(Rp18.480.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp41.400.000					Rp22.920.000	(Rp18.480.000)
	[-]											
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.910.000	0	Rp22.920.000	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.910.000	0	Rp22.920.000	Rp0
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar	24 Orang / Bulan	orang/ Bulan	770.000	0	Rp18.480.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	770.000	0	Rp0	(Rp18.480.000)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp5.494.192.060					Rp2.951.660.267	(Rp2.542.531.793)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp44.992.060					Rp381.584.560	Rp336.592.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp44.992.060					Rp381.584.560	Rp336.592.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.241.060					Rp2.241.060	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.241.060					Rp2.241.060	Rp0
	[-]											
	Amplop Spesifikasi : Amplop Putih Royal No. 90 per PAK Ukuran: 110mm x 230mm Isi: 100 pcs	2 Pak	pak	23.000	0	Rp46.000	2 Pak	pak	23.000	0	Rp46.000	Rp0
	Ballpoint Pilot Balliner Spesifikasi : -	2 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp391.000	2 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp391.000	Rp0
	Kertas HVS F4 70 (Folio) Spesifikasi :	10 Rim	Rim	60.000	0	Rp600.000	10 Rim	Rim	60.000	0	Rp600.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Map Biasa Spesifikasi : StopMap Folio	75 Buah	buah	2.200	0	Rp165.000	75 Buah	buah	2.200	0	Rp165.000	Rp0
	map ordener besar Spesifikasi : berat 650 gram	10 Buah	buah	27.056	0	Rp270.560	10 Buah	buah	27.056	0	Rp270.560	Rp0
	Map Sneihecter Spesifikasi : Uk. 32 x 21 Cm Fix	100 Buah	buah	7.200	0	Rp720.000	100 Buah	buah	7.200	0	Rp720.000	Rp0
	Tip-Ex Spesifikasi : -	5 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp48.500	5 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp48.500	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp324.000						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp324.000						Rp0
	[-]											
	Karbon Spesifikasi : Pelikan Folio	2 Kotak	Kotak	49.500	0	Rp99.000	2 Kotak	Kotak	49.500	0	Rp99.000	Rp0
	Kertas HVS Kuarto 80 gr Spesifikasi : Kuarto	5 Rim	rim	45.000	0	Rp225.000	5 Rim	rim	45.000	0	Rp225.000	Rp0
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp29.217.000						Rp72.308.200
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp29.217.000						Rp72.308.200
	[-]											
	Cetak Buku Model BU Kertas HVS / Dorslag Warna - Warni Spesifikasi : 22 Folio	200 Buku	Buku	44.700	0	Rp8.940.000	200 Buku	Buku	44.700	0	Rp8.940.000	Rp0
	Penggandaan Spesifikasi : Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	81108 Lembar	Lembar	250	0	Rp20.277.000	81108 Lembar	Lembar	250	0	Rp20.277.000	Rp0
	[-] ROADSHOW BUS KPK 2023 "JELAJAH NEGERI BANGUN ANTIKORUPSI"											
	Banner Spesifikasi : ukuran 85x200 cm, bahan albatroz	0 buah	buah	0	0	Rp0	10 Buah	buah	503.360	0	Rp5.033.600	Rp5.033.600
	Cetak dan pasang spanduk Spesifikasi : Biaya Cetak Per meter Rp.30.000 Biaya pasang per meter Rp. 30.000	0 meter	meter	0	0	Rp0	770 Meter	meter	60.000	0	Rp46.200.000	Rp46.200.000
	ID Card Spesifikasi : satu set id card bahan pvc dan holder id card	0 Buah	Buah	0	0	Rp0	150 Buah	Buah	30.300	0	Rp4.545.000	Rp4.545.000
	Kertas Loket / Kupon Premium Kertas HVS Spesifikasi : 1/2 Folio. 5001 Ke Atas	0 Blok	Blok	0	0	Rp0	200 Pak	Blok	11.500	0	Rp2.300.000	Rp2.300.000
	Topi Costum std Spesifikasi : drill/rafell/kanvas, bordir costum	0 Pcs	Pcs	0	0	Rp0	200 Pcs	Pcs	71.148	0	Rp14.229.600	Rp14.229.600

Rp

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)				
		Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)					
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN						
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.880.000					Rp2.880.000					Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.880.000					Rp2.880.000					Rp0
	[-]															
	Tinta Canon BCI 24 Black Spesifikasi : -	10 Botol	Botol	100.000	0	Rp1.000.000	10 Botol	Botol	100.000	0	Rp1.000.000		Rp0			
	Tinta printer Spesifikasi : Tinta Canon G-3000 GI 790 Black tinta isi ulang	10 Botol	Botol	188.000	0	Rp1.880.000	10 Botol	Botol	188.000	0	Rp1.880.000		Rp0			
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata					Rp0					Rp27.500.000					Rp27.500.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp27.500.000					Rp27.500.000
	[-] ROADSHOW BUS KPK 2023 "JELAJAH NEGERI BANGUN ANTIKORUPSI"															
	Belanja cinderamata / paper bag Spesifikasi : Ukuran 25cm x 20cm x 8cm	0	Â rupiah	Â rupiah	0	0	Rp0	500 Buah	Â rupiah	55.000	0	Rp27.500.000	Rp27.500.000			
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp200.000					Rp8.189.300					Rp7.989.300
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp200.000					Rp8.189.300					Rp7.989.300
	[-]															
	Isi Stapler No. 03 Spesifikasi : Memperlanacar Urusan Perkantoran	1 Pak	pak	82.700	0	Rp82.700	1 Pak	pak	82.700	0	Rp82.700		Rp0			
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi : -	2 Pak	pak	45.900	0	Rp91.800	2 Pak	pak	45.900	0	Rp91.800		Rp0			
	Tinta Stempel Spesifikasi : -	3 Botol	Botol	8.500	0	Rp25.500	3 Botol	Botol	8.500	0	Rp25.500		Rp0			
	[-] ROADSHOW BUS KPK 2023 "JELAJAH NEGERI BANGUN ANTIKORUPSI"															
	Tiang Umbul umbul Spesifikasi : Diameter dari 3 cm - 5 cm,Panjang 4 m - 5 m,Harga 10.000/batang,Pembelian diatas 700 batang (DO 1 truk) harga lebih murah.	0 buah	buah	0	0	Rp0	50 Buah	buah	12.936	0	Rp646.800		Rp646.800			
	Umbul-umbul Spesifikasi : - Kombinasi warna high quality	0 buah	buah	0	0	Rp0	50 Buah	buah	146.850	0	Rp7.342.500		Rp7.342.500			
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp10.130.000					Rp68.930.000					Rp58.800.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp10.130.000					Rp68.930.000					Rp58.800.000
	[-]															

4

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	250 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp4.250.000	250 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp4.250.000	Rp0
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	140 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp5.880.000	140 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp5.880.000	Rp0
	[-] ROADSHOW BUS KPK 2023 "JELAJAH NEGERI BANGUN ANTIKORUPSI"											
	Nasi Kotak Spesifikasi : -	0 Kotak	Kotak	0	0	Rp0	1200 Kotak	Kotak	32.000	0	Rp38.400.000	Rp38.400.000
	Snack Kotak Spesifikasi : -	0 Kotak	Kotak	0	0	Rp0	1200 Kotak	Kotak	17.000	0	Rp20.400.000	Rp20.400.000
5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakalan Dinas Lapangan (PDL)					Rp0					Rp113.400.000	Rp113.400.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp113.400.000	Rp113.400.000
	[-] ROADSHOW BUS KPK 2023 "JELAJAH NEGERI BANGUN ANTIKORUPSI"											
	Rompi Satgas Spesifikasi : Bahan : Canvas Ukuran : S-XL	0 buah	buah	0	0	Rp0	350 Buah	buah	324.000	0	Rp113.400.000	Rp113.400.000
5.1.02.01.01.0070	Belanja Pakalan Pelatihan Kerja					Rp0					Rp56.595.000	Rp56.595.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp56.595.000	Rp56.595.000
	[-] ROADSHOW BUS KPK 2023 "JELAJAH NEGERI BANGUN ANTIKORUPSI"											
	Baju Kaos Kerah Spesifikasi : Baju Kaos Polo Kerah	0 buah	buah	0	0	Rp0	350 Buah	buah	161.700	0	Rp56.595.000	Rp56.595.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp169.200.000					Rp436.350.890	Rp267.150.890
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp169.200.000					Rp296.747.530	Rp127.547.530
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp0					Rp350.000	Rp350.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp350.000	Rp350.000
	[-]											
	Pembaca doa Spesifikasi : Pembaca doa	0 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	0	0	Rp0	1 Kegiatan	Orang / Kegiatan	350.000	0	Rp350.000	Rp350.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp169.200.000					Rp169.200.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp169.200.000					Rp169.200.000	Rp0
	[-] Honorarium Sekretariat Tim Pertimbangan Penjatuhan Hukum Disiplin PNS Pada Pemerintah Provinsi Jambi											

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)		
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Anggota Spesifikasi : Honorarium Anggota	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp36.000.000	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp36.000.000	Rp0	
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Ketua Spesifikasi : Honorarium Ketua	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp12.000.000	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp12.000.000	Rp0	
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Sekretaris Spesifikasi : Honorarium Sekretaris	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp9.000.000	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp9.000.000	Rp0	
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Wakil Ketua Spesifikasi : Honorarium Wakil Ketua	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp10.200.000	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp10.200.000	Rp0	
	[-] Honorarium Tim Pertimbangan Penjatuhan Hukum Disiplin PNS pada Pemerintah Provinsi Jambi												
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Anggota Spesifikasi : Honorarium Anggota	108 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp81.000.000	108 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp81.000.000	Rp0	
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Ketua Spesifikasi : Honorarium Ketua	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp12.000.000	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp12.000.000	Rp0	
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Sekretaris Spesifikasi : Honorarium Sekretaris	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp9.000.000	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp9.000.000	Rp0	
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp0						Rp38.000.000	Rp38.000.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0						Rp38.000.000	Rp38.000.000
	[-] ROADSHOW BUS KPK 2023 "JELAJAH NEGERI BANGUN ANTIKORUPSI"												
	Honor Pembawa Acara/ MC Spesifikasi : Pembawa Acara/ MC	0 Orang / Kali	Orang / Kali	0	0	Rp0	4 Orang / Kali	Orang / Kali	2.500.000	0	Rp10.000.000	Rp10.000.000	
	Honor Seniman/Pelaku Seni/Praktisi Penari, Pemusik, Penyanyi, Penyair, Perupa, Teaterawan di dalam daerah Spesifikasi : Honorarium Bidang Kebudayaan dan Pariwisata Untuk Seniman/Pelaku Seni/Praktisi Penari, Pemusik, Penyanyi, Penyair, Perupa, Teaterawan di dalam daerah	0 Orang / Hari	Orang / Hari	0	0	Rp0	80 Orang / Hari	Orang / Hari	350.000	0	Rp28.000.000	Rp28.000.000	
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp0						Rp14.197.530	Rp14.197.530
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0						Rp14.197.530	Rp14.197.530
	[-] ROADSHOW BUS KPK 2023 "JELAJAH NEGERI BANGUN ANTIKORUPSI"												

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Sewa Display Pameran Spesifikasi : Sewa Display (Dekorasi) pameran untuk ukuran stand 3 x 3 m.	0 Paket	Paket	0	0	Rp0	1 Paket	Paket	14.197.530	0	Rp14.197.530	Rp14.197.530
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan					Rp0					Rp15.000.000	Rp15.000.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp15.000.000	Rp15.000.000
	[-] ROADSHOW BUS KPK 2023 "JELAJAH NEGERI BANGUN ANTIKORUPSI"											
	Pembuatan Video Profile Spesifikasi : Sewa Peralatan Lens Set (Fix, Wide, Tele)	0 Paket	Paket	0	0	Rp0	1 Paket	Paket	15.000.000	0	Rp15.000.000	Rp15.000.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp0					Rp9.000.000	Rp9.000.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp9.000.000	Rp9.000.000
	[-] ROADSHOW BUS KPK 2023 "JELAJAH NEGERI BANGUN ANTIKORUPSI"											
	Instalasi Listrik Spesifikasi : Harga Satuan Instalasi Listrik Kota Jambi	0 Titik	Titik	0	0	Rp0	50 Titik	Titik	180.000	0	Rp9.000.000	Rp9.000.000
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp0					Rp51.000.000	Rp51.000.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp51.000.000	Rp51.000.000
	[-] ROADSHOW BUS KPK 2023 "JELAJAH NEGERI BANGUN ANTIKORUPSI"											
	Publikasi Melalui Media Cetak Spesifikasi : Publikasi melalui Koran (Setengah halaman warna)	0 Terbit	Terbit	0	0	Rp0	2 Kali	Terbit	5.000.000	0	Rp10.000.000	Rp10.000.000
	Publikasi Melalui Media Elektronik Spesifikasi : Publikasi Liputan Khusus melalui Televisi	0 Kali	Kali	0	0	Rp0	2 Kali	Kali	8.000.000	0	Rp16.000.000	Rp16.000.000
	Publikasi Melalui Media Elektronik Spesifikasi : Publikasi melalui Televisi (Nasional)	0 Kali	Kali	0	0	Rp0	1 Kali	Kali	15.000.000	0	Rp15.000.000	Rp15.000.000
	Publikasi Melalui Media Online Spesifikasi : Publikasi Melalui Media Online	0 Kali	Kali	0	0	Rp0	20 Kali	Kali	250.000	0	Rp5.000.000	Rp5.000.000
	Publikasi Melalui Media Online Spesifikasi : Publikasi Melalui Media Online (Nasional)	0 Kali	Kali	0	0	Rp0	1 Kali	Kali	5.000.000	0	Rp5.000.000	Rp5.000.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp0					Rp139.603.360	Rp139.603.360
5.1.02.02.04.0034	Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya					Rp0					Rp122.603.360	Rp122.603.360
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp122.603.360	Rp122.603.360
	[-] ROADSHOW BUS KPK 2023 "JELAJAH NEGERI BANGUN ANTIKORUPSI"											

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
	Sewa AC Standing 5 PK Spesifikasi : Sewa AC Standing 5 PK	0 unit	unit	0	0	Rp0	10 Unit	unit	1.200.000	0	Rp12.000.000	Rp12.000.000
	Sewa Kipas Blower Spesifikasi : Sewa Kipas Blower	0 unit	unit	0	0	Rp0	60 Unit	unit	350.000	0	Rp21.000.000	Rp21.000.000
	Sewa Kursi Furtura + Sarung Spesifikasi : Sewa Kursi Furtura + Sarung	0 Set	Set	0	0	Rp0	300 Set	Set	25.000	0	Rp7.500.000	Rp7.500.000
	Sewa Meja Vip + Sarung Spesifikasi : Sewa Meja Vip + Sarung	0 Set	Set	0	0	Rp0	8 Set	Set	200.000	0	Rp1.600.000	Rp1.600.000
	Sewa Panggung Spesifikasi : Sewa Panggung Ukuran 5 x 5 meter	0 buah	buah	0	0	Rp0	1 Unit	buah	503.360	0	Rp503.360	Rp503.360
	Sewa Riging Tenda Spesifikasi : Ukuran 10 x 12 M	0 Hari	Hari	0	0	Rp0	1 Unit	Hari	15.000.000	0	Rp15.000.000	Rp15.000.000
	Sewa Tenda Spesifikasi : Full Dekorasi	0 Meter	Meter	0	0	Rp0	50 Meter	Meter	100.000	0	Rp5.000.000	Rp5.000.000
	Sewa Tenda Sarnavile + Dekorasi Spesifikasi : Ukuran 5 x 5 meter	0 unit	unit	0	0	Rp0	50 Unit	unit	1.100.000	0	Rp55.000.000	Rp55.000.000
	Sewa Tenda VIP Spesifikasi :	0 Unit	Unit	0	0	Rp0	10 Unit	Unit	500.000	0	Rp5.000.000	Rp5.000.000
5.1.02.02.04.0137	Belanja Sewa Alat Studio Lainnya					Rp0					Rp17.000.000	Rp17.000.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp17.000.000	Rp17.000.000
	[-] ROADSHOW BUS KPK 2023 "JELAJAH NEGERI BANGUN ANTIKORUPSI"											
	Sewa Sounds System Panggung Spesifikasi : Soundsystem Panggung Outdoors 40000 watt + alat band	0 Paket	Paket	0	0	Rp0	1 Paket	Paket	17.000.000	0	Rp17.000.000	Rp17.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp5.280.000.000					Rp2.133.724.817	(Rp3.146.275.183)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp5.280.000.000					Rp2.133.724.817	(Rp3.146.275.183)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp5.280.000.000					Rp2.133.724.817	(Rp3.146.275.183)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.280.000.000					Rp2.133.724.817	(Rp3.146.275.183)
	[-]											
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 45	1.056 Paket	Rupiah	5.000.000.000	0	Rp5.280.000.000	0.4267449634 Paket	Rupiah	5.000.000.000	0	Rp2.133.724.817	(Rp3.146.275.183)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp5.535.592.060	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:			Rp2.974.580.267	(Rp2.561.011.793)	
Sub Kegiatan		: 6.01.02.1.01.02 Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah										
Sumber Pendanaan		: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)										
Lokasi												

Keluaran Sub Kegiatan :	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan						
	Indikator				Target	Indikator				Target		
	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah				40 Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah				40 Laporan		
Waktu Pelaksanaan :	Mulai Januari sampai Desember											
Keterangan :												
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp5.273.914.493					Rp3.916.497.825	(Rp1.357.416.668)
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)
	[-]											
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.910.000	0	Rp22.920.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	1.910.000	0	Rp0	(Rp22.920.000)
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar	24 Orang / Bulan	orang/ Bulan	770.000	0	Rp18.480.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	770.000	0	Rp0	(Rp18.480.000)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp5.232.514.493					Rp3.916.497.825	(Rp1.316.016.668)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp32.514.493					Rp32.514.493	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp32.514.493					Rp32.514.493	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.241.060					Rp2.241.060	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.241.060					Rp2.241.060	Rp0
	[-]											
	Amplop Spesifikasi : Amplop Putih Royal No. 90 per PAK Ukuran: 110mm x 230mm Isi: 100 pcs	2 Pak	pak	23.000	0	Rp46.000	2 Pak	pak	23.000	0	Rp46.000	Rp0
	Ballpoint Pilot Balliner Spesifikasi : -	2 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp391.000	2 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp391.000	Rp0
	Kertas HVS F4 70 (Folio) Spesifikasi :	10 Rim	Rim	60.000	0	Rp600.000	10 Rim	Rim	60.000	0	Rp600.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Map Biasa Spesifikasi : StopMap Folio	75 Buah	buah	2.200	0	Rp165.000	75 Buah	buah	2.200	0	Rp165.000	Rp0
	map ordener besar Spesifikasi : berat 650 gram	10 Buah	buah	27.056	0	Rp270.560	10 Buah	buah	27.056	0	Rp270.560	Rp0
	Map Snelhecter Spesifikasi : Uk. 32 x 21 Cm Fix	100 Buah	buah	7.200	0	Rp720.000	100 Buah	buah	7.200	0	Rp720.000	Rp0
	Tip-Ex Spesifikasi : -	5 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp48.500	5 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp48.500	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp324.000						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp324.000						Rp0
	[-]											
	Karbon Spesifikasi : Pelikan Folio	2 Kotak	Kotak	49.500	0	Rp99.000	2 Kotak	Kotak	49.500	0	Rp99.000	Rp0
	Kertas HVS Kuarto 80 gr Spesifikasi : Kuarto	5 Rim	rim	45.000	0	Rp225.000	5 Rim	rim	45.000	0	Rp225.000	Rp0
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp21.799.433						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp21.799.433						Rp0
	[-]											
	Cetak Buku Model BU Kertas HVS / Dorslag Warna - Warni Spesifikasi : 22 Folio	200 Buku	Buku	44.700	0	Rp8.940.000	200 Buku	Buku	44.700	0	Rp8.940.000	Rp0
	Penggandaan Spesifikasi : Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	51437.732 Lembar	Lembar	250	0	Rp12.859.433	51437.732 Lembar	Lembar	250	0	Rp12.859.433	Rp0
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.880.000						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.880.000						Rp0
	[-]											
	Tinta Canon BCI 24 Black Spesifikasi : -	10 Botol	Botol	100.000	0	Rp1.000.000	10 Botol	Botol	100.000	0	Rp1.000.000	Rp0
	Tinta printer Spesifikasi : Tinta Canon G-3000 GI 790 Black tinta isi ulang	10 Botol	Botol	188.000	0	Rp1.880.000	10 Botol	Botol	188.000	0	Rp1.880.000	Rp0
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp200.000						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp200.000						Rp0

De

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan			Jumlah	Rincian Perhitungan			Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN		(Rp)
	[-]											
	Isi Stapler No. 03 Spesifikasi : Memperlancar Urusan Perkantoran	1 Pak	pak	82.700	0	Rp82.700	1 Pak	pak	82.700	0	Rp82.700	Rp0
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi : -	2 Pak	pak	45.900	0	Rp91.800	2 Pak	pak	45.900	0	Rp91.800	Rp0
	Tinta Stempel Spesifikasi : -	3 Botol	Botol	8.500	0	Rp25.500	3 Botol	Botol	8.500	0	Rp25.500	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp5.070.000					Rp5.070.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.070.000					Rp5.070.000	Rp0
	[-]											
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	150 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp2.550.000	150 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp2.550.000	Rp0
	Blaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	60 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp2.520.000	60 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp2.520.000	Rp0
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp5.200.000.000					Rp3.883.983.332	(Rp1.316.016.668)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp5.200.000.000					Rp3.883.983.332	(Rp1.316.016.668)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp5.200.000.000					Rp3.883.983.332	(Rp1.316.016.668)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.200.000.000					Rp3.883.983.332	(Rp1.316.016.668)
	[-]											
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 45	1.04 Paket	Rupiah	5.000.000.000	0	Rp5.200.000.000	0.7767966664 Paket	Rupiah	5.000.000.000	0	Rp3.883.983.332	(Rp1.316.016.668)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp5.273.914.493	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp3.916.497.825	(Rp1.357.416.668)
Sub Kegiatan		: 6.01.02.1.01.03 Reviu Laporan Kinerja										
Sumber Pendanaan		: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)										
Lokasi		: Kota Jambi										
Keluaran Sub Kegiatan		Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan						
		Indikator			Target	Indikator				Target		
		Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja			21 Laporan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja				21 Laporan		
Waktu Pelaksanaan		: Mulai Januari sampai Desember										
Keterangan		:										

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp160.038.000					Rp250.337.400	Rp90.299.400
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp20.280.000					Rp0	(Rp20.280.000)
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp20.280.000					Rp0	(Rp20.280.000)
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp20.280.000					Rp0	(Rp20.280.000)
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp20.280.000					Rp0	(Rp20.280.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp20.280.000					Rp0	(Rp20.280.000)
	[-]											
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.210.000	0	Rp14.520.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	1.210.000	0	Rp0	(Rp14.520.000)
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 100 s.d Rp. 250 juta Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 100 s.d Rp. 250 juta	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	480.000	0	Rp5.760.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	480.000	0	Rp0	(Rp5.760.000)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp139.758.000					Rp250.337.400	Rp110.579.400
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp14.758.000					Rp14.758.000	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp14.758.000					Rp14.758.000	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp600.000					Rp600.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp600.000					Rp600.000	Rp0
	[-]											
	Kertas HVS F4 70 (Folio) Spesifikasi :	10 Rim	Rim	60.000	0	Rp600.000	10 Rim	Rim	60.000	0	Rp600.000	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp225.000					Rp225.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp225.000					Rp225.000	Rp0
	[-]											
	Kertas HVS Kuarto 80 gr Spesifikasi : Kuarto	5 Rim	rim	45.000	0	Rp225.000	5 Rim	rim	45.000	0	Rp225.000	Rp0
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp11.429.000					Rp11.429.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp11.429.000					Rp11.429.000	Rp0
	[-]											
	Cetak Buku Model BU Kertas HVS / Dorslag Warna - Warni Spesifikasi : 22 Folio	140 Buku	Buku	44.700	0	Rp6.258.000	140 Buku	Buku	44.700	0	Rp6.258.000	Rp0
	Penggandaan Spesifikasi : Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	20684 Lembar	Lembar	250	0	Rp5.171.000	20684 Lembar	Lembar	250	0	Rp5.171.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.504.000					Rp2.504.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.504.000					Rp2.504.000	Rp0
	[-]											
	Tinta Canon BCI 24 Black Spesifikasi : -	10 Botol	Botol	100.000	0	Rp1.000.000	10 Botol	Botol	100.000	0	Rp1.000.000	Rp0
	Tinta printer Spesifikasi : Tinta Canon G-3000 GI 790 Black tinta isi ulang	8 Botol	Botol	188.000	0	Rp1.504.000	8 Botol	Botol	188.000	0	Rp1.504.000	Rp0
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp125.000.000					Rp235.579.400	Rp110.579.400
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp125.000.000					Rp235.579.400	Rp110.579.400
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp125.000.000					Rp235.579.400	Rp110.579.400
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp125.000.000					Rp235.579.400	Rp110.579.400
	[-]											
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 4	1 Paket	Rupiah	125.000.000	0	Rp125.000.000	1.8846352 Paket	Rupiah	125.000.000	0	Rp235.579.400	Rp110.579.400
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp160.038.000	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp250.337.400	Rp90.299.400

Sub Kegiatan : 6.01.02.1.01.04 Reviu Laporan Keuangan

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kota Jambi

Keluaran Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan			
	Indikator		Target		Indikator		Target	
	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan		55 Laporan		Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan		55 Laporan	

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp656.438.060					Rp711.623.100	Rp55.185.040
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp35.160.000					Rp0	(Rp35.160.000)
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp35.160.000					Rp0	(Rp35.160.000)
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp35.160.000					Rp0	(Rp35.160.000)
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp35.160.000					Rp0	(Rp35.160.000)

Handwritten signature/initials

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp35.160.000					Rp0	(Rp35.160.000)
	[-]											
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp 500 juta s.d Rp. 1 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp 500 juta s.d Rp. 1 miliar	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.610.000	0	Rp19.320.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	1.610.000	0	Rp0	(Rp19.320.000)
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 500 juta s.d Rp. 1 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 500 s.d Rp. 1 miliar	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	660.000	0	Rp15.840.000	0 Orang / Bulan	Orang / Bulan	660.000	0	Rp0	(Rp15.840.000)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp621.278.060					Rp711.623.100	Rp90.345.040
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp21.278.060					Rp21.278.060	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakal Habis					Rp21.278.060					Rp21.278.060	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.241.060					Rp2.241.060	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.241.060					Rp2.241.060	Rp0
	[-]											
	Amplop Spesifikasi : Amplop Putih Royal No. 90 per PAK Ukuran: 110mm x 230mm Isi: 100 pcs	2 Pak	pak	23.000	0	Rp46.000	2 Pak	pak	23.000	0	Rp46.000	Rp0
	Ballpoint Pilot Balliner Spesifikasi : -	2 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp391.000	2 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp391.000	Rp0
	Kertas HVS F4 70 (Folio) Spesifikasi :	10 Rim	Rim	60.000	0	Rp600.000	10 Rim	Rim	60.000	0	Rp600.000	Rp0
	Map Biasa Spesifikasi : StopMap Folio	75 Buah	buah	2.200	0	Rp165.000	75 Buah	buah	2.200	0	Rp165.000	Rp0
	map ordener besar Spesifikasi : berat 650 gram	10 Buah	buah	27.056	0	Rp270.560	10 Buah	buah	27.056	0	Rp270.560	Rp0
	Map Snelhecter Spesifikasi : Uk. 32 x 21 Cm Fix	100 Buah	buah	7.200	0	Rp720.000	100 Buah	buah	7.200	0	Rp720.000	Rp0
	Tip-Ex Spesifikasi : -	5 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp48.500	5 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp48.500	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp324.000					Rp324.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp324.000					Rp324.000	Rp0
	[-]											
	Karbon Spesifikasi : Pelikan Folio	2 Kotak	Kotak	49.500	0	Rp99.000	2 Kotak	Kotak	49.500	0	Rp99.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)		
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)			
	Kertas HVS Kuarto 80 gr Spesifikasi : Kuarto	5 Rim	rim	45.000	0	Rp225.000	5 Rim	rim	45.000	0	Rp225.000	Rp0		
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak						Rp15.633.000						Rp15.633.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Rp15.633.000						Rp15.633.000	Rp0
	[-]													
	Cetak Buku Model BU Kertas HVS / Dorslag Warna - Warni Spesifikasi : 22 Folio	140 Buku	Buku	44.700	0	Rp6.258.000	140 Buku	Buku	44.700	0	Rp6.258.000	Rp0		
	Penggandaan Spesifikasi : Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	37500 Lembar	Lembar	250	0	Rp9.375.000	37500 Lembar	Lembar	250	0	Rp9.375.000	Rp0		
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer						Rp2.880.000						Rp2.880.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Rp2.880.000						Rp2.880.000	Rp0
	[-]													
	Tinta Canon BCI 24 Black Spesifikasi : -	10 Botol	Botol	100.000	0	Rp1.000.000	10 Botol	Botol	100.000	0	Rp1.000.000	Rp0		
	Tinta printer Spesifikasi : Tinta Canon G-3000 GI 790 Black tinta isi ulang	10 Botol	Botol	188.000	0	Rp1.880.000	10 Botol	Botol	188.000	0	Rp1.880.000	Rp0		
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya						Rp200.000						Rp200.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Rp200.000						Rp200.000	Rp0
	[-]													
	Isi Stapier No. 03 Spesifikasi : Memperlancar Urusan Perkantoran	1 Pak	pak	82.700	0	Rp82.700	1 Pak	pak	82.700	0	Rp82.700	Rp0		
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi : -	2 Pak	pak	45.900	0	Rp91.800	2 Pak	pak	45.900	0	Rp91.800	Rp0		
	Tinta Stempel Spesifikasi : -	3 Botol	Botol	8.500	0	Rp25.500	3 Botol	Botol	8.500	0	Rp25.500	Rp0		
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas						Rp600.000.000						Rp690.345.040	Rp90.345.040
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri						Rp600.000.000						Rp690.345.040	Rp90.345.040
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa						Rp600.000.000						Rp690.345.040	Rp90.345.040
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Rp600.000.000						Rp690.345.040	Rp90.345.040
	[-]													
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 21	1 Paket	Rupiah	600.000.000	0	Rp600.000.000	1.150575066667 Paket	Rupiah	600.000.000	0	Rp690.345.040	Rp90.345.040		
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp656.438.060	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp711.623.100	Rp55.185.040

Sub Kegiatan : 6.01.02.1.01.05 Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota																																																																																																																																																																																																																																																		
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)																																																																																																																																																																																																																																																		
Lokasi :																																																																																																																																																																																																																																																		
Keluaran Sub Kegiatan :																																																																																																																																																																																																																																																		
<table><tr><td colspan="6">Sebelum Perubahan</td><td colspan="6">Setelah Perubahan</td></tr><tr><td colspan="5">Indikator</td><td colspan="1">Target</td><td colspan="5">Indikator</td><td colspan="1">Target</td></tr><tr><td colspan="6">Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota</td><td colspan="1">21 Laporan</td><td colspan="6">Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota</td><td colspan="1">21 Laporan</td></tr></table>															Sebelum Perubahan						Setelah Perubahan						Indikator					Target	Indikator					Target	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota						21 Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota						21 Laporan																																																																																																																																																																																														
Sebelum Perubahan						Setelah Perubahan																																																																																																																																																																																																																																												
Indikator					Target	Indikator					Target																																																																																																																																																																																																																																							
Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota						21 Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota						21 Laporan																																																																																																																																																																																																																																					
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember																																																																																																																																																																																																																																																		
Keterangan :																																																																																																																																																																																																																																																		
<table><tr><td rowspan="3">Kode Rekening</td><td rowspan="3">Uraian</td><td colspan="5">Sebelum Perubahan</td><td colspan="5">Setelah Perubahan</td><td rowspan="3">Bertambah/ (Berkurang)</td></tr><tr><td colspan="4">Rincian Perhitungan</td><td colspan="1">Jumlah</td><td colspan="4">Rincian Perhitungan</td><td colspan="1">Jumlah</td></tr><tr><td>Koefisien</td><td>Satuan</td><td>Harga</td><td>PPN</td><td>(Rp)</td><td>Koefisien</td><td>Satuan</td><td>Harga</td><td>PPN</td><td>(Rp)</td></tr><tr><td>5.1</td><td>BELANJA OPERASI</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Rp1.269.376.160</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Rp927.703.580</td><td>(Rp341.672.580)</td></tr><tr><td>5.1.01</td><td>Belanja Pegawai</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Rp41.400.000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Rp0</td><td>(Rp41.400.000)</td></tr><tr><td>5.1.01.03</td><td>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Rp41.400.000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Rp0</td><td>(Rp41.400.000)</td></tr><tr><td>5.1.01.03.07</td><td>Belanja Honorarium</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Rp41.400.000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Rp0</td><td>(Rp41.400.000)</td></tr><tr><td>5.1.01.03.07.0001</td><td>Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Rp41.400.000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Rp0</td><td>(Rp41.400.000)</td></tr><tr><td></td><td>[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Rp41.400.000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Rp0</td><td>(Rp41.400.000)</td></tr><tr><td></td><td>[-]</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar</td><td>12 Orang / Bulan</td><td>orang/ Bulan</td><td>1.910.000</td><td>0</td><td>Rp22.920.000</td><td>0 orang/ Bulan</td><td>orang/ Bulan</td><td>1.910.000</td><td>0</td><td>Rp0</td><td>(Rp22.920.000)</td></tr><tr><td></td><td>Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar</td><td>24 Orang / Bulan</td><td>orang/ Bulan</td><td>770.000</td><td>0</td><td>Rp18.480.000</td><td>0 orang/ Bulan</td><td>orang/ Bulan</td><td>770.000</td><td>0</td><td>Rp0</td><td>(Rp18.480.000)</td></tr><tr><td>5.1.02</td><td>Belanja Barang dan Jasa</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Rp1.227.976.160</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Rp927.703.580</td><td>(Rp300.272.580)</td></tr><tr><td>5.1.02.01</td><td>Belanja Barang</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Rp27.976.160</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Rp27.976.160</td><td>Rp0</td></tr><tr><td>5.1.02.01.01</td><td>Belanja Barang Pakai Habis</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Rp27.976.160</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Rp27.976.160</td><td>Rp0</td></tr><tr><td>5.1.02.01.01.0024</td><td>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Rp2.241.060</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Rp2.241.060</td><td>Rp0</td></tr><tr><td></td><td>[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Rp2.241.060</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Rp2.241.060</td><td>Rp0</td></tr><tr><td></td><td>[-]</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.269.376.160					Rp927.703.580	(Rp341.672.580)	5.1.01	Belanja Pegawai					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)	5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)	5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)		[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)		[-]													Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.910.000	0	Rp22.920.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	1.910.000	0	Rp0	(Rp22.920.000)		Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar	24 Orang / Bulan	orang/ Bulan	770.000	0	Rp18.480.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	770.000	0	Rp0	(Rp18.480.000)	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.227.976.160					Rp927.703.580	(Rp300.272.580)	5.1.02.01	Belanja Barang					Rp27.976.160					Rp27.976.160	Rp0	5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp27.976.160					Rp27.976.160	Rp0	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.241.060					Rp2.241.060	Rp0		[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.241.060					Rp2.241.060	Rp0		[-]											
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)																																																																																																																																																																																																																																						
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah																																																																																																																																																																																																																																							
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)																																																																																																																																																																																																																																							
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.269.376.160					Rp927.703.580	(Rp341.672.580)																																																																																																																																																																																																																																						
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)																																																																																																																																																																																																																																						
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)																																																																																																																																																																																																																																						
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)																																																																																																																																																																																																																																						
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)																																																																																																																																																																																																																																						
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)																																																																																																																																																																																																																																						
	[-]																																																																																																																																																																																																																																																	
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.910.000	0	Rp22.920.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	1.910.000	0	Rp0	(Rp22.920.000)																																																																																																																																																																																																																																						
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar	24 Orang / Bulan	orang/ Bulan	770.000	0	Rp18.480.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	770.000	0	Rp0	(Rp18.480.000)																																																																																																																																																																																																																																						
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.227.976.160					Rp927.703.580	(Rp300.272.580)																																																																																																																																																																																																																																						
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp27.976.160					Rp27.976.160	Rp0																																																																																																																																																																																																																																						
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp27.976.160					Rp27.976.160	Rp0																																																																																																																																																																																																																																						
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.241.060					Rp2.241.060	Rp0																																																																																																																																																																																																																																						
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.241.060					Rp2.241.060	Rp0																																																																																																																																																																																																																																						
	[-]																																																																																																																																																																																																																																																	

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Amplop Spesifikasi : Amplop Putih Royal No. 90 per PAK Ukuran: 110mm x 230mm Isi: 100 pcs	2 Pak	pak	23.000	0	Rp46.000	2 Pak	pak	23.000	0	Rp46.000	Rp0
	Ballpoint Pilot Balliner Spesifikasi : -	2 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp391.000	2 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp391.000	Rp0
	Kertas HVS F4 70 (Folio) Spesifikasi :	10 Rim	Rim	60.000	0	Rp600.000	10 Rim	Rim	60.000	0	Rp600.000	Rp0
	Map Biasa Spesifikasi : StopMap Folio	75 Buah	buah	2.200	0	Rp165.000	75 Buah	buah	2.200	0	Rp165.000	Rp0
	map ordener besar Spesifikasi : berat 650 gram	10 Buah	buah	27.056	0	Rp270.560	10 Buah	buah	27.056	0	Rp270.560	Rp0
	Map Snelhecter Spesifikasi : Uk. 32 x 21 Cm Fix	100 Buah	buah	7.200	0	Rp720.000	100 Buah	buah	7.200	0	Rp720.000	Rp0
	Tip-Ex Spesifikasi : -	5 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp48.500	5 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp48.500	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp324.000						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp324.000						Rp0
	[-]											
	Karbon Spesifikasi : Pelikan Folio	2 Kotak	Kotak	49.500	0	Rp99.000	2 Kotak	Kotak	49.500	0	Rp99.000	Rp0
	Kertas HVS Kuarto 80 gr Spesifikasi : Kuarto	5 Rim	rim	45.000	0	Rp225.000	5 Rim	rim	45.000	0	Rp225.000	Rp0
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp15.586.100						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp15.586.100						Rp0
	[-]											
	Cetak Buku Model BU Kertas HVS / Dorslag Warna - Warni Spesifikasi : 22 Folio	108 Buku	Buku	44.700	0	Rp4.827.600	108 Buku	Buku	44.700	0	Rp4.827.600	Rp0
	Penggandaan Spesifikasi : Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	43034 Lembar	Lembar	250	0	Rp10.758.500	43034 Lembar	Lembar	250	0	Rp10.758.500	Rp0
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.880.000						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.880.000						Rp0
	[-]											
	Tinta Canon BCI 24 Black Spesifikasi : -	10 Botol	Botol	100.000	0	Rp1.000.000	10 Botol	Botol	100.000	0	Rp1.000.000	Rp0

De

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga			PPN
	Tinta printer Spesifikasi : Tinta Canon G-3000 GI 790 Black tinta isi ulang	10 Botol	Botol	188.000	0	Rp1.880.000	10 Botol	Botol	188.000	0	Rp1.880.000	Rp0	
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp200.000					Rp200.000		Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp200.000					Rp200.000		Rp0
	[-]												
	Isi Stapler No. 03 Spesifikasi : Memperlancar Urusan Perkantoran	1 Pak	pak	82.700	0	Rp82.700	1 Pak	pak	82.700	0	Rp82.700	Rp0	
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi : -	2 Pak	pak	45.900	0	Rp91.800	2 Pak	pak	45.900	0	Rp91.800	Rp0	
	Tinta Stempel Spesifikasi : -	3 Botol	Botol	8.500	0	Rp25.500	3 Botol	Botol	8.500	0	Rp25.500	Rp0	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp6.745.000					Rp6.745.000		Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.745.000					Rp6.745.000		Rp0
	[-]												
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	125 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp2.125.000	125 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp2.125.000	Rp0	
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	110 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp4.620.000	110 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp4.620.000	Rp0	
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp1.200.000.000					Rp899.727.420		(Rp300.272.580)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp1.200.000.000					Rp899.727.420		(Rp300.272.580)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp1.200.000.000					Rp899.727.420		(Rp300.272.580)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.200.000.000					Rp899.727.420		(Rp300.272.580)
	[-]												
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 31	1 Paket	Rupiah	1.200.000.000	0	Rp1.200.000.000	0.74977285 Paket	Rupiah	1.200.000.000	0	Rp899.727.420	(Rp300.272.580)	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.269.376.160	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp927.703.580	(Rp341.672.580)	
Sub Kegiatan		: 6.01.02.1.01.07 Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP											
Sumber Pendanaan		: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
Lokasi		:											
Keluaran Sub Kegiatan		:											

Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan			
Indikator			Target	Indikator			Target
Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP			155 Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP			155 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp986.263.200					Rp1.056.423.200	Rp70.160.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp35.160.000					Rp19.320.000	(Rp15.840.000)
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp35.160.000					Rp19.320.000	(Rp15.840.000)
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp35.160.000					Rp19.320.000	(Rp15.840.000)
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp35.160.000					Rp19.320.000	(Rp15.840.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp35.160.000					Rp19.320.000	(Rp15.840.000)
	[-]											
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp 500 juta s.d Rp. 1 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp 500 juta s.d Rp. 1 miliar	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.610.000	0	Rp19.320.000	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.610.000	0	Rp19.320.000	Rp0
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 500 Juta s.d Rp. 1 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 500 s.d Rp. 1 miliar	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	660.000	0	Rp15.840.000	0 Orang / Bulan	Orang / Bulan	660.000	0	Rp0	(Rp15.840.000)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp951.103.200					Rp1.037.103.200	Rp86.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp79.103.200					Rp69.103.200	(Rp10.000.000)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp79.103.200					Rp69.103.200	(Rp10.000.000)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp7.191.700					Rp7.191.700	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.191.700					Rp7.191.700	Rp0
	[-]											
	Amplop Spesifikasi : Amplop Putih Royal No. 90 per PAK Ukuran: 110mm x 230mm Isi: 100 pcs	5 Pak	pak	23.000	0	Rp115.000	5 Pak	pak	23.000	0	Rp115.000	Rp0
	Ballpoint Pilot Balliner Spesifikasi : -	5 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp977.500	5 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp977.500	Rp0
	Kertas HVS F4 70 (Folio) Spesifikasi :	35 Rim	Rim	60.000	0	Rp2.100.000	35 Rim	Rim	60.000	0	Rp2.100.000	Rp0

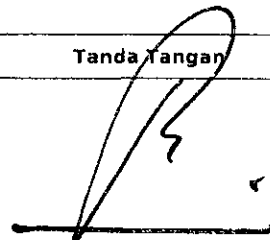
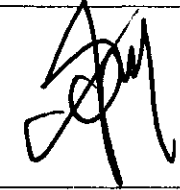
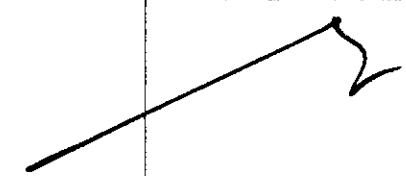
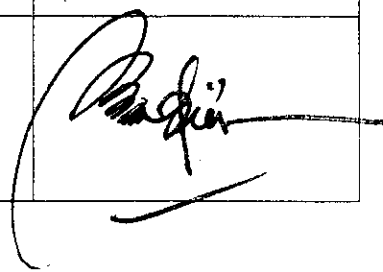
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Map Biasa Spesifikasi : StopMap Folio	250 Buah	buah	2.200	0	Rp550.000	250 Buah	buah	2.200	0	Rp550.000	Rp0
	map ordener besar Spesifikasi : berat 650 gram	50 Buah	buah	27.056	0	Rp1.352.800	50 Buah	buah	27.056	0	Rp1.352.800	Rp0
	Map Snelhecter Spesifikasi : Uk. 32 x 21 Cm Flx	275 Buah	buah	7.200	0	Rp1.980.000	275 Buah	buah	7.200	0	Rp1.980.000	Rp0
	Tip-Ex Spesifikasi : -	12 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp116.400	12 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp116.400	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.732.500						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.732.500						Rp0
	[-]											
	Karbon Spesifikasi : Pelikan Folio	5 Kotak	Kotak	49.500	0	Rp247.500	5 Kotak	Kotak	49.500	0	Rp247.500	Rp0
	Kertas HVS Kuarto 80 gr Spesifikasi : Kuarto	33 Rim	rim	45.000	0	Rp1.485.000	33 Rim	rim	45.000	0	Rp1.485.000	Rp0
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp13.850.000						(Rp6.010.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp13.850.000						(Rp6.010.000)
	[-]											
	Cetak Spanduk / Baliho Spesifikasi : cetak spanduk / baliho	77 Meter	meter	50.000	0	Rp3.850.000	47 Meter	meter	50.000	0	Rp2.350.000	(Rp1.500.000)
	Penggandaan Spesifikasi : Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	40000 Lembar	Lembar	250	0	Rp10.000.000	21960 Lembar	Lembar	250	0	Rp5.490.000	(Rp4.510.000)
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp7.212.000						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.212.000						Rp0
	[-]											
	Tinta Canon BCI 24 Black Spesifikasi : -	27 Botol	Botol	100.000	0	Rp2.700.000	27 Botol	Botol	100.000	0	Rp2.700.000	Rp0
	Tinta printer Spesifikasi : Tinta Canon G-3000 GI 790 Black tinta isi ulang	24 Botol	Botol	188.000	0	Rp4.512.000	24 Botol	Botol	188.000	0	Rp4.512.000	Rp0
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp217.000						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp217.000						Rp0
	[-]											

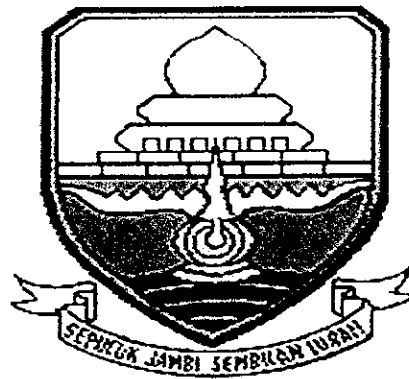
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Isi Stapler No. 03 Spesifikasi : Memperlancar Urusan Perkantoran	1 Pak	pak	82.700	0	Rp82.700	1 Pak	pak	82.700	0	Rp82.700	Rp0
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi : -	2 Pak	pak	45.900	0	Rp91.800	2 Pak	pak	45.900	0	Rp91.800	Rp0
	Tinta Stempel Spesifikasi : -	5 Botol	Botol	8.500	0	Rp42.500	5 Botol	Botol	8.500	0	Rp42.500	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp48.900.000					Rp44.910.000	(Rp3.990.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp48.900.000					Rp44.910.000	(Rp3.990.000)
	[-]											
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	900 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp15.300.000	900 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp15.300.000	Rp0
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	800 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp33.600.000	705 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp29.610.000	(Rp3.990.000)
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp72.000.000					Rp36.000.000	(Rp36.000.000)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp72.000.000					Rp36.000.000	(Rp36.000.000)
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp72.000.000					Rp36.000.000	(Rp36.000.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp72.000.000					Rp36.000.000	(Rp36.000.000)
	[-]											
	Honorarium Jasa Tenaga Ahli IT Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Ahli IT Non ASN Bekerja di OPD dengan Perjanjian Kontrak yang Jelas	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	3.000.000	0	Rp72.000.000	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	3.000.000	0	Rp36.000.000	(Rp36.000.000)
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp800.000.000					Rp932.000.000	Rp132.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp800.000.000					Rp932.000.000	Rp132.000.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp800.000.000					Rp932.000.000	Rp132.000.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp800.000.000					Rp932.000.000	Rp132.000.000
	[-]											
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 25	1 Paket	Rupiah	800.000.000	0	Rp800.000.000	1.165 Paket	Rupiah	800.000.000	0	Rp932.000.000	Rp132.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp986.263.200	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp1.056.423.200	Rp70.160.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp13.881.621.973	Jumlah Total Anggaran Kegiatan:				Rp9.837.165.372	(Rp4.044.456.601)

Handwritten signature

Rencana Penarikan Dana per Bulan		Jambi, tanggal 15 November 2023  Inspektur Daerah Provinsi  <u>AGUS HERIANTO, SH</u> NIP: 196908181997031004 Mengesahkan, PPKD  TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos NIP: 196912151990031005		
Januari	Rp3.134.475.708			
Februari	Rp6.000.000			
Maret	Rp67.440.000			
April	Rp2.428.637.420			
Mei	Rp6.000.000			
Juni	Rp58.650.000			
Juli	Rp1.864.184.692			
Agustus	Rp213.431.380			
September	Rp53.310.000			
Oktober	Rp1.960.996.172			
November	Rp0			
Desember	Rp44.040.000			
Jumlah	Rp9.837.165.372	Tim Anggaran Pemerintah Daerah		
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. SUDIRMAN, SH, MH	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. ASPAN, ST	196403071984011001	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	NOVRIADI, AP, M.Si	197411071993111001	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN
SUB KEGIATAN
PENGAWASAN KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA

(KAK) PERUBAHAN

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintah
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	:
Kegiatan	: Penyelenggaraan Pengawasan
Sub Kegiatan	: Penyelenggaraan Pengawasan Internal
Detail Kegiatan	: Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah

1. LATAR BELAKANG

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Program Peningkatan Sistem Pengawasan, perlu dilaksanakan kegiatan kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal yang berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 88 Tahun 2022 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Tahun 2023

a. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintahan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 88 Tahun 2022 Tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Tahun 2023;
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Gubernur;
7. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

b. Gambaran Umum

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam mengemban tugas sebagai unsur pelaksana teknis pengawas internal penyelenggaraan pemerintah daerah di Provinsi Jambi tidak terlepas dari lembaga lembaga teknis daerah lainnya di lingkungan Pemerintahan Provinsi Jambi dan sembilan pemerintah kabupaten dan dua pemerintah kota. Beban tugas Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam bidang pengawasan umum yang dilakukan secara berkoordinasi dengan Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) lain seperti Perwakilan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia, Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri/itjen Terkait, Inspektorat Kabupaten/Kota dan Badan Pemeriksa Keuangan Pembangunan dalam mewujudkan peran APIP sebagai pemberi keyakinan yang memadai atas ketaatan, kehematan, efesiensi, dan efektivitas pencapaian tujuan penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah.

Sebagai bagian dari sebuah organisasi birokrasi, institusi pengawasan sudah selayaknya secara kontinyu melakukan pembenahan dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi induk organisasi seiring dengan semakin kompleks dan dinamisnya peran organisasi birokrasi secara keseluruhan. Sebagai bentuk pembenahan yang dilakukan oleh Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam mendukung kinerja dan tugas pokok serta fungsi organisasi yaitu pencapaian maturitas SPIP dan Kapabilitas APIP Level 3 (tiga).

2. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan yang dilaksanakan adalah melakukan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah, Tahun Anggaran Perubahan 2023 adalah :

1. Persiapan awal
2. Penyiapan dokumen dan konsolidasi tim
3. Persiapan akhir

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan dengan batasan pada Inspektorat Daerah Provinsi Jambi,

3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dilaksanakannya sub kegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintahan Daerah tahun 2023 yaitu untuk mengoptimalkan pengelolaan keuangan pemerintah daerah dengan tujuan mendukung pelaksanaan tugas/pekerjaan pada Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal.

b. Tujuan Kegiatan

- 1) Membantu Penyelenggaraan sistem akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah.
- 2) Memberikan keyakinan mengenai akurasi, keandalan dan keabsahan data/informasi kinerja Instansi Pemerintah sehingga dapat menghasilkan Laporan Kinerja yang berkualitas.
- 3) Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

4. INDIKATOR KINERJA OUTPUT DAN OUTPUT

a. Indikator Kinerja Output

Adanya laporan hasil pengawasan yang dilakukan oleh APIP pada instansi pemerintah kabupaten/kota dan laporan pengawasan terkait tindak lanjut pengaduan masyarakat.

b. Kinerja Output

- Jumlah laporan hasil terkait reviu laporan kinerja yang dilaksanakan pada pemerintah kabupaten/kota dan SKPD di lingkup Pemerintah Provinsi Jambi

5. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan proses identifikasi masalah, analisis, dan evaluasi yang dilakukan secara independen, objektif, dan profesional berdasarkan standar pemeriksaan, untuk menilai kebenaran, kecermatan, kredibilitas, dan keandalan informasi mengenai pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara/daerah.

b. Tahapan Kegiatan

Tahapan Kegiatan adalah sebagai berikut :

a. Tahap perencanaan

Inspektur menerbitkan surat perintah pelaksanaan pengawasan dan pemeriksaan dalam bentuk tim dan selanjutnya Tim menyusun rencana pengawasan yang dituangkan dalam bentuk rencana pelaksanaan kegiatan;

b. Tahap persiapan.

- ✓ Persiapan awal
- ✓ Penyiapan dokumen dan konsolidasi tim
- ✓ Persiapan akhir

c. Tahap Pelaksanaan

6. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Adapun tempat pelaksanaan kegiatan ini adalah berlokasi di Provinsi Jambi dan Kabupaten/Kota dalam Provinsi Jambi.

7. PELAKSANAAN DAN PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

a. Pelaksanaan Kegiatan

1) Kegiatan Pemeriksaan Lapangan

- Taklimat awal, dilakukan sebagai pernyataan resmi permulaan kegiatan di obrik dalam bentuk pertemuan/tatap muka antara tim wasrik dengan pimpinan dan staf obrik
- Kegiatan Pemeriksaan, terdiri dari kegiatan pemeriksaan pendahuluan, kegiatan pemeriksaan lanjutan, konfirmasi temuan, Penyusunan Pernyataan Hasil Pemeriksaan (PHP)

- 2) Tahap Penyusunan Laporan Hasil Reviu
 - Penyusunan LHR
 - Pembuatan Intisari LHR
 - Pernyataan Penutup waktu Pemeriksaan (PPWP)
- 3) Atensi, untuk mengingatkan obrik apabila sampai batas waktu yang ditetapkan di dalam PHP, obrik belum menyampaikan tanggapan tindak lanjut, maka obrik perlu diingatkan baik secara lisan maupun tertulis.

b. Penanggung jawab Kegiatan

Penanggung jawab kegiatan ini adalah Inspektur yang merupakan pejabat tertinggi atas seluruh kegiatan pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemeriksaan.

c. Penerima Manfaat

Penerima manfaat kegiatan ini adalah Pimpinan Instansi dan Kepala Daerah serta Masyarakat.

8. JADWAL KEGIATAN

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Pengawasan dengan tujuan tertentu dimulai dari tahap perencanaan sampai dengan tahap pelaksanaan yaitu awal Oktober s.d Desember 2023.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- kertas dan cover												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan cetak												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Komputer												
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

9. BIAYA

Anggaran sebelum perubahan yang dialokasikan dalam sub kegiatan reviu laporan kinerja adalah sebesar **Rp160.038.000,-** (Seratus enam puluh juta tiga puluh delapan ribu rupiah) setelah Perubahan Anggaran menjadi **Rp. 250.337.400,- (Dua ratus lima puluh juta tiga ratus tiga puluh tujuh ribu empat ratus rupiah)**. dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran dan untuk belanja barang dan jasa menggunakan standard satuan harga (SSH) sedangkan untuk belanja honorarium dan perjalanan dinas menggunakan standard biaya umum (SBU). Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	600.000,-
3	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- kertas dan cover	225.000,-
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan cetak	11.429.000,-
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Komputer	2.504.000,-
6	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	235.579.400,-
JUMLAH			250.337.400,-

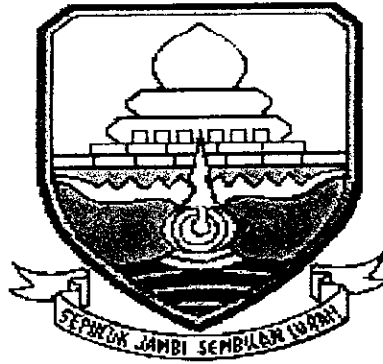
10. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Reviu Laporan Kinerja Tahun Anggaran Perubahan 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H.AGUS HERIANTO,S.H.,QGIA.,CGCAE
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

SUB KEGIATAN

REVIU LAPORAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Penyelenggaraan Pengawasan
Kegiatan	: Penyelenggaraan Pengawasan Internal
Sub Kegiatan	: Reviu Laporan Keuangan
Detail Kegiatan	: -

1. LATAR BELAKANG

Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dijelaskan bahwa pengawasan intern adalah seluruh proses kegiatan audit, reviu, pemantauan, evaluasi, dan kegiatan pengawasan lainnya berupa asistensi, sosialisasi dan konsultasi terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk meningkatkan kapasitas daerah dalam rangka mendukung pelaksanaan urusan pemerintahan konkuren sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi selaku Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) sebagai Pengawasan Intern pada Pemerintah Daerah dengan Paradigma *consulting partner dan quality assurance*. Paradigma pengawasan yang telah meluas dari sekedar *watchdog* ke posisi efektivitas pencapaian misi dan tujuan organisasi, dengan mendorong pelaksanaan pengawasan ke arah pemberian nilai tambah yang optimal. Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai *consulting partner dan quality assurance*, diharapkan mampu memberikan rekomendasi peningkatan efesiensi dan efektivitas, ekonomis pada pengelolaan keuangan negara/daerah.

a. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 88 Tahun 2022 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2023;
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Gubernur;
7. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

b. Gambaran Umum

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam mengemban tugas sebagai unsur pelaksana teknis pengawasan internal penyelenggaraan pemerintah daerah di Provinsi Jambi tidak terlepas dari lembaga-lembaga teknis daerah lainnya di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi dan sebelas pemerintah kabupaten/kota. Dalam mewujudkan peran APIP sebagai pemberi keyakinan yang memadai atas ketaatan, kehematan, efesiensi, dan efektivitas pencapaian tujuan penyelenggaraan tugas dan fungsi Instansi pemerintah tidak terlepas dari koordinasi, komunikasi, dan kerja sama dengan Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) lain seperti Perwakilan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia, Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri/Itjen Terkait, Inspektorat Kabupaten/Kota dan Badan Pemeriksa Keuangan Pembangunan.

Sebagai bagian dari sebuah organisasi birokrasi, institusi pengawasan sudah selayaknya secara kontinyu melakukan pembenahan dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi induk organisasi seiring dengan semakin kompleks dan dinamisnya peran organisasi birokrasi secara keseluruhan. Sebagai bentuk pembenahan yang dilakukan oleh Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam mendukung kinerja dan tugas pokok serta fungsi organisasi yaitu pencapaian maturitas SPIP dan Kapabilitas APIP Level 3 (tiga).

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Reviu Laporan Keuangan dilaksanakan, dengan alasan sebagai berikut :

- 1) Dalam rangka mencegah terjadinya penyimpangan terhadap penyalahgunaan wewenang, SDM, anggaran dan pengelolaan barang milik negara/daerah menuju tercapainya sasaran pelaksanaan program yang tertib dan taat terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 2) Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta tanggung jawab bagi aparat pengawas intern di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi;
- 3) Dalam rangka meningkatkan fungsi profesionalitas birokrasi dalam melayani masyarakat dan akuntabilitas dalam mengelola kekayaan negara/daerah secara transparan, bersih dan bebas dari penyalahgunaan kekuasaan.

2. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan yang dilaksanakan adalah melakukan audit dengan tujuan tertentu diantaranya audit keuangan, audit kinerja, audit operasional, audit pengaduan masyarakat, dan melaksanakan kegiatan pengawasan lainnya berupa asistensi, sosialisasi dan konsultasi terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk kepentingan pimpinan dalam mewujudkan pemerintahan yang baik.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan dengan batasan pada SKPD Pemerintah Provinsi Jambi, Instansi Pemerintah Kabupaten/Kota, dan menindaklanjuti pengaduan masyarakat.

3. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud Kegiatan

- 1) Memberikan keyakinan yang memadai atas ketaatan, efisiensi, dan efektivitas pencapaian tujuan penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah;
- 2) Memberikan saran dan rekomendasi kepada Gubernur sehubungan dengan pelaksanaan program dan kegiatan OPD khususnya terhadap hal-hal yang bersifat strategis.

b. Tujuan Kegiatan

- 1) Meningkatkan efektivitas manajemen risiko dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah;
- 2) Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah

4. INDIKATOR KINERJA OUTPUT DAN OUTPUT

a. Indikator Kinerja Output

Adanya laporan hasil pengawasan yang dilakukan oleh APIP pada instansi pemerintah kabupaten/kota dan laporan pengawasan terkait tindak lanjut pengaduan masyarakat.

b. Kinerja Output

- Jumlah laporan hasil Reviu Laporan Keuangan terkait Reviu Dak Fisik Kab/Kota, Reviu ASB, Reviu Dak Fisik, Reviu Penyerapan Anggaran, Reviu RKA, Reviu SSH dan Reviu Lainnya yang dilaksanakan pada pemerintah kabupaten/kota dan SKPD di lingkup Pemerintah Provinsi Jambi yang diterbitkan.

[illegible]

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kanto												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya												
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

9. BIAYA

Anggaran sebelum perubahan yang dialokasikan dalam sub kegiatan Reviu Laporan Keuangan adalah sebesar **Rp 656.438.060,-** (Enam ratus lima puluh enam juta empat ratus tiga puluh delapan ribu enam puluh rupiah), setelah perubahan Anggaran menjadi **Rp.711.623.100,-** (**Tujuh ratus sebelas juta enam ratus dua puluh tiga ribu seratus rupiah**). dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran dan untuk belanja barang dan jasa menggunakan standard satuan harga (SSH) sedangkan untuk belanja honorarium dan perjalanan dinas menggunakan standard biaya umum (SBU). Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.241.060,-
3	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	324.000,-
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	15.633.000,-
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.880.000,-
6	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	200.000,-
7	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	690.345.040,-
JUMLAH			711.623.100,-

10. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Reviu Laporan Keuangan Tahun Anggaran Perubahan 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

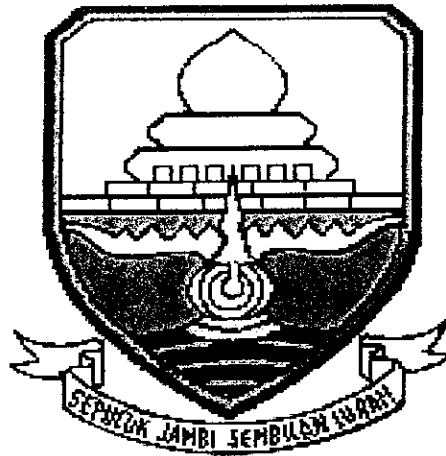
Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H.AGUS HERIANTO,S.H.,QIA.,CGCAE

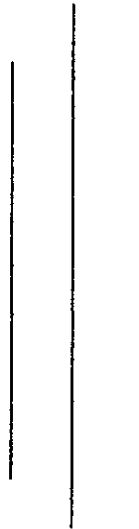
Pembina Utama Madya

NIP. 19690818 199703 1 004



**KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK) PERUBAHAN**

**SUB KEGIATAN
PENGAWASAN UMUM DAN TEKNIS
KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Penyelenggaraan Pengawasan
Kegiatan	: Penyelenggaraan Pengawasan Internal
Sub Kegiatan	: Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota
Detail Kegiatan	: -

1. LATAR BELAKANG

Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dijelaskan bahwa pengawasan intern adalah seluruh proses kegiatan audit, reviu, pemantauan, evaluasi, dan kegiatan pengawasan lainnya berupa asistensi, sosialisasi dan konsultasi terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk meningkatkan kapasitas daerah dalam rangka mendukung pelaksanaan urusan pemerintahan konkuren sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi selaku Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) sebagai Pengawasan Intern pada Pemerintah Daerah dengan Paradigma *consulting partner dan quality assurance*. Paradigma pengawasan yang telah meluas dari sekedar *watchdog* ke posisi efektivitas pencapaian misi dan tujuan organisasi, dengan mendorong pelaksanaan pengawasan ke arah pemberian nilai tambah yang optimal. Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai *consulting partner dan quality assurance*, diharapkan mampu memberikan rekomendasi peningkatan efisiensi dan efektivitas, ekonomis pada pengelolaan keuangan negara/daerah.

a. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 88 Tahun 2022 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2023;
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Gubernur;
7. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

b. Gambaran Umum

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam mengemban tugas sebagai unsur pelaksana teknis pengawasan internal penyelenggaraan pemerintah daerah di Provinsi Jambi tidak terlepas dari lembaga-lembaga teknis daerah lainnya di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi dan sebelas pemerintah kabupaten/kota. Dalam mewujudkan peran APIP sebagai pemberi keyakinan yang memadai atas

ketaatan, kehematan, efisiensi, dan efektivitas pencapaian tujuan penyelenggaraan tugas dan fungsi Instansi pemerintah tidak terlepas dari koordinasi, komunikasi, dan kerja sama dengan Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) lain seperti Perwakilan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia, Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri/Itjen Terkait, Inspektorat Kabupaten/Kota dan Badan Pemeriksa Keuangan Pembangunan.

Sebagai bagian dari sebuah organisasi birokrasi, institusi pengawasan sudah selayaknya secara kontinyu melakukan pembenahan dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi induk organisasi seiring dengan semakin kompleks dan dinamisnya peran organisasi birokrasi secara keseluruhan. Sebagai bentuk pembenahan yang dilakukan oleh Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam mendukung kinerja dan tugas pokok serta fungsi organisasi yaitu pencapaian maturitas SPIP dan Kapabilitas APIP Level 3 (tiga).

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota dilaksanakan dengan alasan sebagai berikut :

- 1) Dalam rangka mencegah terjadinya penyimpangan terhadap penyalahgunaan wewenang, SDM, anggaran dan pengelolaan barang milik negara/daerah menuju tercapainya sasaran pelaksanaan program yang tertib dan taat terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 2) Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta tanggung jawab bagi aparat pengawas intern di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi;
- 3) Dalam rangka meningkatkan fungsi profesionalitas birokrasi dalam melayani masyarakat dan akuntabilitas dalam mengelola kekayaan negara/daerah secara transparan, bersih dan bebas dari penyalahgunaan kekuasaan;
- 4) Dalam rangka penilaian dan evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah (EPPD).

2. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan yang dilaksanakan adalah membentuk tim evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang terdiri dari tim teknis dan tim sekretariat yang diberikan honorarium selama 12 (dua belas) bulan dan melakukan pengawasan dan pemeriksaan penggunaan dana desa, evaluasi EKKPD Provinsi Jambi dan Kabupaten/Kota, evaluasi SAKIP SKPD Provinsi Jambi dan Kabupaten/Kota dan melaksanakan kegiatan pengawasan lainnya berupa asistensi, sosialisasi dan konsultasi terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk kepentingan pimpinan dalam mewujudkan pemerintahan yang baik.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan dengan batasan pada SKPD Pemerintah Provinsi Jambi, Instansi Pemerintah Kabupaten/Kota, dan menindaklanjuti pengaduan masyarakat.

3. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud Kegiatan

- 1) Memberikan keyakinan yang memadai atas ketaatan, efisiensi, dan efektivitas pencapaian tujuan penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah;

- 2) Memberikan saran dan rekomendasi kepada Gubernur sehubungan dengan pelaksanaan program dan kegiatan OPD khususnya terhadap hal-hal yang bersifat strategis;
- 3) Melakukan penilaian dan evaluasi terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah.

b. Tujuan Kegiatan

- 1) Meningkatkan efektivitas manajemen risiko dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah;
- 2) Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah

4. INDIKATOR KINERJA OUTPUT DAN OUTPUT

a. Indikator Kinerja Output

Adanya laporan hasil pengawasan dan evaluasi yang dilakukan oleh APIP pada instansi pemerintah kabupaten/kota dan SKPD Provinsi Jambi dan adanya hasil evaluasi EPPD Kabupaten/Kota dan Provinsi Jambi.

b. Kinerja Output

- Jumlah laporan hasil pengawasan dan evaluasi terkait dana desa;
- Jumlah laporan evaluasi EKPPD dan SAKIP yang dilaksanakan pada pemerintah kabupaten/kota dan SKPD di lingkup Pemerintah Provinsi Jambi;
- Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota yang diterbitkan.

5. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan adalah membentuk tim evaluasi dan pengawasan/pemeriksaan selanjutnya dilakukan dengan proses identifikasi masalah, analisis, dan evaluasi yang dilakukan secara independen, objektif, dan profesional berdasarkan standar pemeriksaan untuk menilai kebenaran, kecermatan, kredibilitas, dan keandalan informasi mengenai pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara/daerah.

b. Tahapan Kegiatan

Tahapan Kegiatan adalah sebagai berikut :

Untuk sub kegiatan Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota, dibentuk tim yang terdiri dari tim teknis dan tim sekretariat. Sedangkan untuk pelaksanaan pengawasan tahapan kegiatannya yaitu :

a. Tahap perencanaan

Inspektur menerbitkan surat perintah pelaksanaan pengawasan dan pemeriksaan dalam bentuk tim dan selanjutnya Tim menyusun rencana pengawasan yang dituangkan dalam bentuk rencana pelaksanaan kegiatan;

b. Tahap persiapan.

- ✓ Persiapan awal
- ✓ Penyiapan dokumen dan konsolidasi tim
- ✓ Persiapan akhir

c. Tahap Pelaksanaan

6. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Adapun tempat pelaksanaan kegiatan ini adalah berlokasi di Provinsi Jambi dan Kabupaten/Kota dalam Provinsi Jambi.

7. PELAKSANAAN DAN PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

a. Pelaksanaan Kegiatan

- 1) Kegiatan Pemeriksaan Lapangan
 - Taklimat awal, dilakukan sebagai pernyataan resmi permulaan kegiatan di obrik dalam bentuk pertemuan/tatap muka antara tim wasrik dengan pimpinan dan staf obrik
 - Kegiatan Pemeriksaan, terdiri dari kegiatan pemeriksaan pendahuluan, kegiatan pemeriksaan lanjutan, konfirmasi temuan, Penyusunan Pernyataan Hasil Pemeriksaan (PHP)
- 2) Tahap Penyusunan Laporan Hasil Pengawasan dan Pemeriksaan
 - Penyusunan LHP
 - Pembuatan Intisari LHP
 - Pernyataan Penutup waktu Pemeriksaan (PPWP)
- 3) Atensi, untuk mengingatkan obrik apabila sampai batas waktu yang ditetapkan di dalam PHP, obrik belum menyampaikan tanggapan tindak lanjut, maka obrik perlu diingatkan baik secara lisan maupun tertulis.

b. Penanggung jawab Kegiatan

Penanggung jawab kegiatan ini adalah Inspektur yang merupakan pejabat tertinggi atas seluruh kegiatan pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemeriksaan.

c. Penerima Manfaat

Penerima manfaat kegiatan ini adalah Kepala Daerah dan Pimpinan Instansi serta Masyarakat.

8. JADWAL KEGIATAN

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota dimulai dari tahap perencanaan sampai dengan tahap pelaksanaan yaitu awal Oktober s.d Desember 2023.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	X			X								
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	X			X								
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	X			X			X					
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	X			X								
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	X			X								
Belanja Makanan dan Minuman rapat	X			X			X			X		
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	X			X			X					

9. BIAYA

Anggaran sebelum perubahan yang dialokasikan dalam sub kegiatan Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota adalah sebesar **Rp1.269.376.160,-** (Satu milyar dua ratus enam puluh sembilan juta tiga ratus tujuh puluh enam ribu seratus enam puluh rupiah) setelah perubahan Anggaran menjadi **Rp.927.703.580,-** (Sembilan ratus dua puluh tujuh juta tujuh ratus tiga ribu lima ratus delapan puluh rupiah). dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran dan untuk belanja barang dan jasa menggunakan standard satuan harga (SSH) sedangkan untuk belanja honorarium dan perjalanan dinas menggunakan standard biaya umum (SBU). Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.241.060,-
3	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	324.000,-
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	15.586.100,-
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.880.000,-
6	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	200.000,-
7	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman rapat	6.745.000,-
8	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	899.727.420,-
JUMLAH			927.703.580,-

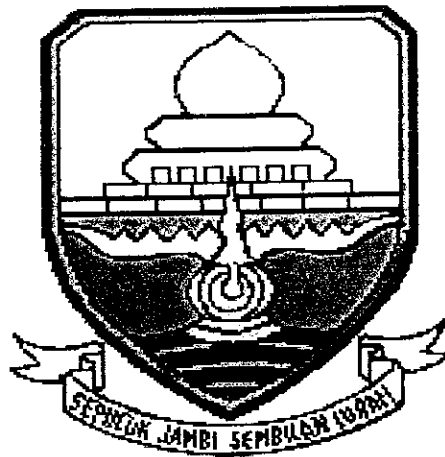
10. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota Tahun Anggaran Perubahan 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA., CGCAE
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

SUB KEGIATAN

**MONITORING DAN EVALUASI TINDAK LANJUT HASIL
PEMERIKSAAN BPK RI DAN TINDAK LANJUT HASIL
PEMERIKSAAN APIP
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**

6. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Gubernur;
7. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

b. Gambaran Umum

Menghadapi tuntutan perkembangan dan pencapaian sasaran pembangunan sesuai dengan aspirasi reformasi, peranan aparatur sipil negara dan masyarakat dirasakan semakin penting. Hal tersebut diperkuat dengan maraknya tuntutan masyarakat terhadap kinerja aparatur pemerintah dalam penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik (*good governance*). Oleh sebab itu guna mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik dibutuhkan peran dan fungsi pengawasan. Untuk mencapai hasil pengawasan yang optimal maka setiap temuan hasil pengawasan aparat pengawasan ekstern dan intern pemerintah wajib ditindaklanjuti baik oleh pimpinan instansi secara konsisten dan bertanggung jawab. Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan pada merupakan bagian dari upaya perbaikan manajemen Pemerintahan Provinsi, sedangkan penuntasan hasil pengawasan sangat mendorong pemulihan citra dan kewibawaan pemerintah.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP, dengan alasan sebagai berikut :

- 1) Dalam rangka mencegah terjadinya penyimpangan terhadap penyalahgunaan wewenang, SDM, anggaran dan pengelolaan barang milik negara/daerah menuju tercapainya sasaran pelaksanaan program yang tertib dan taat terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 2) Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta tanggung jawab bagi aparat pengawas intern di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi;
- 3) Dalam rangka meningkatkan fungsi profesionalitas birokrasi dalam melayani masyarakat dan akuntabilitas dalam mengelola kekayaan negara/daerah secara transparan, bersih dan bebas dari penyalahgunaan kekuasaan.

2. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

a. Uraian Kegiatan

- Melaksanakan rapat koordinasi gelar pengawasan daerah yang dilaksanakan di Provinsi Jambi dengan menghadirkan peserta dari kabupaten/kota maupun provinsi dengan narasumber dari pemerintah pusat dan daerah;
- Melaksanakan gelar pengawasan daerah dan tindak lanjut di kabupaten/kota dan Provinsi Jambi;
- Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait di Jakarta dalam rangka pelaksanaan rakor pengawasan daerah.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan dengan batasan pada SKPD Pemerintah Provinsi Jambi, Instansi Pemerintah Kabupaten/Kota, dan kegiatan koordinasi dengan instansi terkait di Jakarta.

3. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud Kegiatan

- 1) Menyampaikan informasi hasil pengawasan APIP sesuai dengan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT);
- 2) Tercapainya kesamaan pemahaman dan komitmen mengenai tujuan dan sasaran Pemerintahan yang bebas dari KKN;
- 3) Tersosialisasinya kebijakan pengawasan untuk pelaksanaan tata kelola pemerintahan yang baik; dan
- 4) Sebagai upaya percepatan penyelesaian tindak lanjut atas temuan APIP.

b. Tujuan Kegiatan

- 1) Meningkatkan koordinasi antara Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dengan Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri, Inspektorat Jenderal Teknis, BPKP dan Inspektorat Kabupaten/Kota Dalam Provinsi Jambi;
- 2) Meningkatkan koordinasi dan komunikasi Aparat Pengawas Intern Pemerintah (APIP) dengan Badan Pemeriksa Keuangan/BPK;
- 3) Meningkatkan kualitas dan efektivitas manajemen risiko dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah;
- 4) Memberikan jaminan yang memadai terhadap pelaksanaan program dan kegiatan OPD Provinsi Jambi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 5) Memberikan saran dan rekomendasi kepada Gubernur sehubungan dengan pelaksanaan program dan kegiatan OPD khususnya terhadap hal-hal yang bersifat strategis.

4. INDIKATOR KINERJA OUTPUT DAN OUTPUT

a. Indikator Kinerja Output

- Meningkatnya persentase tingkat penyelesaian kasus dan klarifikasi kasus;
- Meningkatnya persentase penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan yang dilakukan oleh BPKP RI dan APIP Inspektorat Daerah Provinsi Jambi;
- Adanya rekomendasi hasil pengawasan BPK RI dan APIP.

b. Kinerja Output

- Persentase tingkat penyelesaian kasus dan klarifikasi kasus;
- Persentase penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan yang dilakukan oleh BPKP RI dan APIP Inspektorat Daerah Provinsi Jambi;
- Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pengawasan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP yang diterbitkan.

5. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Metode Pelaksanaan

Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan APIP yang dilaksanakan di Provinsi Jambi dilaksanakan dengan cara Rapat Koordinasi dengan melibatkan instansi kabupaten/kota dan provinsi, melalui proses identifikasi masalah, analisis, dan evaluasi yang dilakukan secara independen, objektif, dan profesional berdasarkan standar pemeriksaan, untuk menilai kebenaran, kecermatan, kredibilitas, dan keandalan informasi mengenai pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara/daerah yang sesuai dengan rekomendasi temuan pemeriksaan.

b. Tahapan Kegiatan

Tahapan Kegiatan adalah sebagai berikut :

- Monitoring Evaluasi Tindak Lanjut yang dilaksanakan di Provinsi Jambi dengan melibatkan Instansi terkait yang berjumlah 43 OPD;

- Pelaksanaan tindak lanjut temuan pengawasan dilaksanakan dengan tahapan kegiatannya yaitu :
 - a. Tahap perencanaan
Inspektur menerbitkan surat perintah pelaksanaan pengawasan dan pemeriksaan dalam bentuk tim dan selanjutnya Tim menyusun rencana pengawasan yang dituangkan dalam bentuk rencana pelaksanaan kegiatan;
 - b. Tahap persiapan.
 - ✓ Persiapan awal
 - ✓ Penyiapan dokumen dan konsolidasi tim
 - ✓ Persiapan akhir
 - c. Tahap pelaksanaan
 - d. Tahap evaluasi hasil penyelesaian yang sesuai dengan rekomendasi temuan

6. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Adapun tempat pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK RI dan tindak lanjut hasil pemeriksaan APIP adalah berlokasi di Provinsi Jambi dan Kabupaten/Kota dalam Provinsi Jambi serta Provinsi se- Indonesia.

7. PELAKSANAAN DAN PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

a. Pelaksanaan Kegiatan

- 1) Kegiatan Pemeriksaan Lapangan
 - Taklimat awal, dilakukan sebagai pernyataan resmi permulaan kegiatan di Obrik/OPD/Rekanan/Pihak III dalam bentuk pertemuan/tatap muka antara tim penyelesaian tindak lanjut dengan pimpinan dan staf Obrik/OPD/Rekanan/ Pihak III;
 - Kegiatan Monitoring Tindak Lanjut, terdiri dari kegiatan pendahuluan, identifikasi temuan, kesesuaian dokumen penyelesaian temuan, Penyusunan Berita Acara Penyelesaian Temuan.
- 2) Tahap Penyusunan Laporan Evaluasi dan Monitoring Temuan .
 - Penyusunan Update Matrik Temuan;
 - Pembuatan Intisari Matrik Temuan;
 - Pernyataan Kesimpulan Hasil Jumlah Temuan Yang Sesuai dengan Rekomendasi.
 - Pelaporan Hasil Evaluasi dan Monitoring Temuan Pemeriksaan Kepada Inspektur Provinsi Jambi dan Gubernur Jambi.
- 3) Atensi, untuk mengingatkan Obrik/OPD/Rekanan/Pihak III apabila sampai batas waktu yang ditetapkan Pembahasan Tindaklanjut, belum menyampaikan kesesuaian dokumen tindak lanjut, maka perlu diingatkan baik secara lisan maupun tertulis.

b. Penanggung jawab Kegiatan

Penanggung jawab kegiatan ini adalah Inspektur yang merupakan pejabat tertinggi atas seluruh kegiatan pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemeriksaan.

c. Penerima Manfaat

Penerima manfaat kegiatan ini adalah Kepala Daerah dan Pimpinan Instansi serta Masyarakat.

8. JADWAL KEGIATAN

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK RI dan tindak lanjut hasil pemeriksaan APIP dimulai dari tahap perencanaan sampai dengan tahap pelaksanaan yaitu awal Oktober s.d Desember 2023.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya												
Belanja Makanan dan Minuman rapat												
Belanja Jasa Tenaga Ahli												
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

9. BIAYA

Anggaran sebelum perubahan yang dialokasikan dalam sub kegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP adalah sebesar **Rp.986.263.200,-** (*Sembilan ratus delapan puluh enam juta dua ratus enam puluh tiga ribu dua ratus rupiah*) setelah perubahan Anggaran menjadi **Rp.1.056.423.200** (*Satu milyar dua puluh juta empat ratus dua puluh tiga ribu dua ratus rupiah*), dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran dan untuk belanja barang dan jasa menggunakan standard satuan harga (SSH) sedangkan untuk belanja honorarium dan perjalanan dinas menggunakan standard biaya umum (SBU). Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	19.320.000
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7.191.700,-
3	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.732.500,-
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.840.000,-

5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	7.212.000,-
6	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	217.000,-
7	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman rapat	44.910.000,-
8	5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	36.000.000,-
9	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	932.000.000,-
JUMLAH			1.056.423.200,-

10. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP Tahun Anggaran Perubahan 2023 di Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H.AGUS HERIANTO,S.H.,QGIA.,CGCAE
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH										Formulir RAK Belanja	
Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023											

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00 0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00 0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program : 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
 Kegiatan : 6.01.02.1.01 Penyelenggaraan Pengawasan Internal
 Sub Kegiatan : 6.01.02.1.01.01 Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah
 Nilai Anggaran : Rp2.974.580.267
 (Dua Milyar Sembilan Ratus Tujuh Puluh Empat Juta Lima Ratus Delapan Puluh Ribu Dua Ratus Enam Puluh Tujuh Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana												November	Desember	Tetap/Amal
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3			
1	5.1.01.03.07.0001 Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan	22.920.000	0	0	10.350.000	10.350.000	0	0	10.350.000	10.350.000	0	0	2.220.000	2.220.000	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor	2.241.060	1.120.530	0	0	1.120.530	1.120.530	0	0	1.120.530	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Kertas dan Cover	324.000	162.000	0	0	162.000	162.000	0	0	162.000	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak	101.525.200	7.304.250	0	0	7.304.250	7.304.250	0	0	7.304.250	60.837.850	26.078.850	0	86.916.100	0	0	0
5	5.1.02.01.01.0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer	2.880.000	1.440.000	0	0	1.440.000	1.440.000	0	0	1.440.000	0	0	0	0	0	0	0
6	5.1.02.01.01.0035 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Suvenir/Cendera Mata	27.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	16.500.000	11.000.000	0	27.500.000	0	0	0
7	5.1.02.01.01.0036 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	8.189.300	100.000	0	0	100.000	100.000	0	0	100.000	7.989.300	0	0	7.989.300	0	0	0
8	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	68.930.000	2.532.500	0	0	2.532.500	2.532.500	0	0	2.532.500	31.932.500	29.400.000	0	63.865.000	2.532.500	0	0
9	5.1.02.01.01.0064 Belanja Pakaian Dinas Korps (PDK)	113.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	64.800.000	48.600.000	0	113.400.000	0	0	0
10	5.1.02.01.01.0070 Belanja Pakaian Pelatihan Kerja	56.595.000	0	0	0	0	0	0	0	0	32.340.000	24.255.000	0	56.595.000	0	0	0
11	5.1.02.02.01.0003 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	350.000	0	0	350.000	0	0	0
12	5.1.02.02.01.0004 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Secretariat Tim Pelaksana Kegiatan	159.200.000	0	0	42.300.000	42.300.000	0	0	42.300.000	42.300.000	0	0	42.300.000	42.300.000	0	0	42.300.000
13	5.1.02.02.01.0029 Belanja Jasa Tenaga Ahli	38.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	24.000.000	14.000.000	0	38.000.000	0	0	0
14	5.1.02.02.01.0047 Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	14.197.530	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.197.530	0	14.197.530	0	0	0
15	5.1.02.02.01.0055 Belanja Jasa Iklan/Reklame, Fum, dan Promotifitas	15.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000	0	15.000.000	0	0	0
16	5.1.02.02.01.0061 Belanja Tagihan Listrik	9.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	9.000.000	0	0	9.000.000	0	0	0
17	5.1.02.02.01.0062 Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	51.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	51.000.000	0	0	51.000.000	0	0	0

Jumlah Keperluan Dana											
Maret	Triwulan 1	April	Mei	Jun	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November
0		0	0	0	0	91.703.380	30.900.000	0	0	0	0
0		0	0	0	0	17.000.000	0	0	17.000.000	0	0
0	1.000.000.000	500.000.000	0	0	500.000.000	500.000.000	0	0	500.000.000	133.724.817	0
52.650.000	1.655.500.380	512.650.280	0	52.650.000	350.000.280	907.453.010	213.431.380	44.510.000	1.150.403.310	136.057.317	0
											42.300.000

Inspektur Daerah Provinsi
 No SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

Agus Herianto
 AGUS HERANTO, PH
 NIP. 196906181997031004

Agus

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program : 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
 Kegiatan : 6.01.02.1.01 Penyelenggaraan Pengawasan Internal
 Sub Kegiatan : 6.01.02.1.01.02 Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah
 Nilai Anggaran : Rp3.916.497.825
 (Tiga Milyar Sembilan Ratus Enam Belas Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Tujuh Ribu Delapan Ratus Dua Puluh Lima Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana																Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Tercatat
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September										
1	5.1.01.03.07.0001 Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
2	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	2.241.060	1.120.530	0	0	1.120.530	1.120.530	0	0	1.120.530	0	0	0	0	0	0	0	0					
3	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	324.000	162.000	0	0	162.000	162.000	0	0	162.000	0	0	0	0	0	0	0	0					
4	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	21.799.433	6.000.000	0	0	6.000.000	6.000.000	0	0	6.000.000	6.000.000	0	0	6.000.000	3.799.433	0	0	0					
5	5.1.02.01.01.0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	2.880.000	1.440.000	0	0	1.440.000	1.440.000	0	0	1.440.000	0	0	0	0	0	0	0	0					
6	5.1.02.01.01.0036 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	200.000	200.000	0	0	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
7	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.970.000	2.535.000	0	0	2.535.000	2.535.000	0	0	2.535.000	0	0	0	0	0	0	0	0					
8	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	3.883.983.332	1.000.000.000	0	0	1.000.000.000	1.000.000.000	0	0	1.000.000.000	500.000.000	0	0	500.000.000	1.383.983.332	0	0	0					
	Jumlah	3.916.497.825	1.011.457.530	0	0	1.011.457.530	1.011.257.530	0	0	1.011.457.530	506.000.000	0	0	506.000.000	1.387.782.765	0	0	0					

Inspektur Daerah Provinsi
 SELAKU PENGUNA ANGGARAN

Agus Merianto

AGUS MERANTO
 NIP. 196908181997031004

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	
Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	
Formulir RAK Belanja	

- Urusan
Bidang
Unit Organisasi
Sub Unit Organisasi
Program
Kegiatan
Sub Kegiatan
Nilai Anggaran
- 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 - 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 - 6.01.00.00.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 - 6.01.02 PROGRAM PENGELOMPOKAN PENGAWASAN
 - 6.01.02.01 Penyelenggaraan Pengawasan Internal
 - 6.01.02.01.01.03 Revisi Laporan Kinerja
 - Rp250.337.400
 - (Dua Ratus Lima Puluh Juta Tiga Puluh Ribu Tujuh Empat Ratus Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah	Jumlah Kelembuan Dana											
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mai	Juni	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober
1	Belanja Honorarium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Pengelola Keuangan	600.000	300.000	0	0	300.000	300.000	0	0	300.000	0	0	0	0
3	Belanja Alat/Bahan	225.000	112.500	0	0	112.500	112.500	0	0	112.500	0	0	0	0
4	Belanja Alat/Bahan	11.429.000	2.857.250	0	0	2.857.250	2.857.250	0	0	2.857.250	0	0	0	0
5	Belanja Alat/Bahan	2.504.000	1.252.000	0	0	1.252.000	1.252.000	0	0	1.252.000	0	0	0	0
6	Belanja Perjalanan	235.579.400	62.500.000	0	0	62.500.000	62.500.000	0	0	62.500.000	0	0	0	0
Jumlah			250.337.400	67.021.750	0	67.021.750	67.021.750	0	0	67.021.750	2.857.250	0	0	113.436.650

Inspektur Daerah Provinsi
Jambi
NIP. 196908181997031004

Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 20

Formulir
RAK Belanda

	6	INSUR PENGAWASAN JURUSAN PEMERINTAHAN	6.01 INSPEKTORAT DAERAH	6.01.00.00.00.00.0000 Inspektori Daerah Provinsi	6.01.02 PROGRAM PENYELANGKARAAH PENGAWASAN	6.01.02.01.01 Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Sub Kegiatan	6.01.02.01.01.01 Revisi Laporan Keuangan	Rp71.623.100	Nilai Anggaran	(Tjua) Ratus Sedelajura Enam Ribu Tiga Ribu Seratus Kijupah)

No.	Berkas	Jumlah	Jumlah Keperluan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan I	April	Mai	Junli	Triwulan II	Juli	Agustus	September	Triwulan III	Oktober	November	Desember
1	Bahan Kertas	5.1.02.01.01.0001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Pengeluaran	5.1.02.01.01.0024	2.241.060	1.120.530	0	0	1.120.530	0	0	0	1.120.530	0	0	0	0	0	0
3	Bahan Kertas	5.1.02.01.01.0025	374.000	162.000	0	0	162.000	0	0	0	162.000	0	0	0	0	0	0
4	Bahan Kertas	5.1.02.01.01.0026	15.633.000	4.000.000	0	0	4.000.000	0	0	0	4.000.000	0	0	3.633.000	0	0	0
5	Bahan Kertas	5.1.02.01.01.0029	2.840.000	1.440.000	0	0	1.440.000	0	0	0	1.440.000	0	0	0	0	0	0
6	Bahan Kertas	5.1.02.01.01.0036	200.000	100.000	0	0	100.000	0	0	0	100.000	0	0	0	0	0	0
7	Bahan Kertas	5.1.02.01.01.0001	690.345.040	200.000.000	0	0	200.000.000	0	0	0	200.000.000	0	0	90.345.040	0	0	0
8	Bahan Kertas	5.1.02.01.01.0001	711.623.100	206.812.530	0	0	206.812.530	0	0	0	206.812.530	0	0	93.978.040	0	0	0

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023

Formulir
RAK Belanja

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program : 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
 Kegiatan : 6.01.02.1.01 Penyelenggaraan Pengawasan Internal
 Sub Kegiatan : 6.01.02.1.01.05 Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota
 Nilai Anggaran : Rp927.703.580
 (Sembilan Ratus Dua Puluh Tujuh Juta Tujuh Ratus Tiga Ribu Lima Ratus Delapan Puluh Rupiah)

Jumlah Kebutuhan Dana																		
No.	Keterangan	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.01.03.07.0001 Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor	2.241.060	1.120.530	0	0	1.120.530	1.120.530	0	0	1.120.530	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Kertas dan Cover	324.000	162.000	0	0	162.000	162.000	0	0	162.000	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak	15.586.100	4.000.000	0	0	4.000.000	4.000.000	0	0	4.000.000	4.000.000	0	0	4.000.000	3.586.100	0	0	0
5	5.1.02.01.01.0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer	2.880.000	1.440.000	0	0	1.440.000	1.440.000	0	0	1.440.000	0	0	0	0	0	0	0	0
6	5.1.02.01.01.0036 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	200.000	100.000	0	0	100.000	100.000	0	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0
7	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.745.000	1.686.250	0	0	1.686.250	1.686.250	0	0	1.686.250	1.686.250	0	0	1.686.250	1.686.250	0	0	0
8	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	699.727.420	480.000.000	0	0	480.000.000	480.000.000	0	0	480.000.000	59.727.420	0	0	480.000.000	0	0	0	0
	Jumlah	927.703.580	488.508.780	0	0	488.508.780	488.508.780	0	0	488.508.780	65.413.670	0	0	488.508.780	5.272.350	0	0	0

Inspektur Daerah Provinsi
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

Agus Herianto, SH

AGUS HERIANTO, SH
 NIP. 19690816197031004

Agus Herianto, SH

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH												Formulir RAK Belanja	
Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023													

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program : 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
 Kegiatan : 6.01.02.1.01 Penyelenggaraan Pengawasan Internal
 Sub Kegiatan : 6.01.02.1.01.07 Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP
 Nda Anggaran : Rp1.056.423.200
 (Satu Milyar Lima Puluh Enam Juta Empat Ratus Dua Puluh Tiga Ribu Dua Ratus Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana												Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3					
1	5.1.01.03.07.0001 Belanja Honorarium Pengawal/pengawahan Pengelola Keuangan	19.320.000	0	0	8.790.000	8.790.000	0	0	0	0	0	0	8.790.000	8.790.000	0	0	0	1.740.000	0
2	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor	7.797.925	1.797.925	0	0	1.797.925	1.797.925	0	0	1.797.925	1.797.925	0	0	1.797.925	1.797.925	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Kertas dan Cover	1.732.500	433.125	0	0	433.125	433.125	0	0	433.125	433.125	0	0	433.125	433.125	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak	7.840.000	5.638.288	0	0	5.638.288	0	0	0	0	2.201.712	0	0	2.201.712	0	0	0	0	0
5	5.1.02.01.01.0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer	7.212.000	1.803.000	0	0	1.803.000	1.803.000	0	0	1.803.000	1.803.000	0	0	1.803.000	1.803.000	0	0	0	0
6	5.1.02.01.01.0036 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	217.000	108.500	0	0	108.500	108.500	0	0	108.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	44.910.000	12.225.000	0	0	12.225.000	12.225.000	0	0	12.225.000	12.225.000	0	0	12.225.000	8.235.000	0	0	0	0
8	5.1.02.02.01.0029 Belanja Jasa Tenaga Ahli	36.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	18.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	36.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	932.000.000	320.000.000	0	0	320.000.000	240.000.000	0	0	240.000.000	160.000.000	0	0	240.000.000	212.000.000	0	0	0	0
	Jumlah	1.056.423.200	348.005.838	6.000.000	14.790.000	36.005.288	262.367.550	6.000.000	6.000.000	218.467.550	178.460.762	0	8.790.000	224.269.050	224.269.050	0	0	1.740.000	0

Inspektur Daerah Provinsi
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

AGUS MERIANTO, SH
 NIP. 196908181997031004

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				Formulir DPPA-RINCIAN BELANJA SKPD	
Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023					
Nomor DPA : DPPA/B.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023					
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH					
Program : 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN					
Sasaran Program :					
Capaian Program :					
		Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan	
		Indikator	Target	Indikator	Target
		Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	74 Persen	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	74 Persen
Kegiatan : 6.01.02.1.02 Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu					
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi					
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi					
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)					
Alokasi Tahun 2023 : Rp2.275.641.340 (<i>terbilang: dua miliar dua ratus tujuh puluh lima juta enam ratus empat puluh satu ribu tiga ratus empat puluh rupiah</i>)					
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan					
Indikator	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan		
	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	74 Persen	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	74 Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp1.494.869.622	Dana yang dibutuhkan	Rp2.275.641.340	
Keluaran	Persentase Pelaksanaan pengawasan dengan Tujuan Tertentu	100 Persen	Persentase Pelaksanaan pengawasan dengan Tujuan Tertentu	100 Persen	
Hasil	Persentase Pelaksanaan pengawasan dengan Tujuan Tertentu	100 Persen	Persentase Pelaksanaan pengawasan dengan Tujuan Tertentu	100 Persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : 0					
Sub Kegiatan : 6.01.02.1.02.01 Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah					
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi :					
Keluaran Sub Kegiatan :					

Sebelum Perubahan						Setelah Perubahan					
Indikator					Target	Indikator					Target
Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani					2 Laporan	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani					2 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uralan	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp215.651.210					Rp406.971.210	Rp191.320.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp30.600.000					Rp0	(Rp30.600.000)
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp30.600.000					Rp0	(Rp30.600.000)
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp30.600.000					Rp0	(Rp30.600.000)
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp30.600.000					Rp0	(Rp30.600.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp30.600.000					Rp0	(Rp30.600.000)
	[-]											
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp 250 juta s.d Rp. 500 juta Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp 250 juta s.d Rp. 500 juta	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.410.000	0	Rp16.920.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	1.410.000	0	Rp0	(Rp16.920.000)
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 250 s.d Rp. 500 juta Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 250 s.d Rp. 500 juta	24 Orang / Bulan	orang/ Bulan	570.000	0	Rp13.680.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	570.000	0	Rp0	(Rp13.680.000)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp185.051.210					Rp406.971.210	Rp221.920.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp10.051.210					Rp10.051.210	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp10.051.210					Rp10.051.210	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.192.560					Rp2.192.560	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.192.560					Rp2.192.560	Rp0
	[-]											
	Amplop Spesifikasi : Amplop Putih Royal No. 90 per PAK Ukuran: 110mm x 230mm Isi: 100 pcs	2 Pak	pak	23.000	0	Rp46.000	2 Pak	pak	23.000	0	Rp46.000	Rp0
	Ballpoint Pilot Balliner Spesifikasi : -	2 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp391.000	2 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp391.000	Rp0
	Kertas HVS F4 70 (Folio) Spesifikasi :	10 Rim	Rim	60.000	0	Rp600.000	10 Rim	Rim	60.000	0	Rp600.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Map Biasa Spesifikasi : StopMap Folio	75 Buah	buah	2.200	0	Rp165.000	75 Buah	buah	2.200	0	Rp165.000	Rp0
	map ordener besar Spesifikasi : berat 650 gram	10 Buah	buah	27.056	0	Rp270.560	10 Buah	buah	27.056	0	Rp270.560	Rp0
	Map Snelhecter Spesifikasi : Uk. 32 x 21 Cm Flx	100 Buah	buah	7.200	0	Rp720.000	100 Buah	buah	7.200	0	Rp720.000	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp324.000						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp324.000						Rp0
	[-]											
	Karbon Spesifikasi : Pelikan Folio	2 Kotak	Kotak	49.500	0	Rp99.000	2 Kotak	Kotak	49.500	0	Rp99.000	Rp0
	Kertas HVS Kuarto 80 gr Spesifikasi : Kuarto	5 Rim	rim	45.000	0	Rp225.000	5 Rim	rim	45.000	0	Rp225.000	Rp0
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp4.378.250						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.378.250						Rp0
	[-]											
	Cetak Buku Model BU Kertas HVS / Dorslag Warna - Warni Spesifikasi : 22 Folio	50 Buku	Buku	44.700	0	Rp2.235.000	50 Buku	Buku	44.700	0	Rp2.235.000	Rp0
	Penggandaan Spesifikasi : Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	8573 Lembar	Lembar	250	0	Rp2.143.250	8573 Lembar	Lembar	250	0	Rp2.143.250	Rp0
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.956.400						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.956.400						Rp0
	[-]											
	BCI 24 Black Spesifikasi : Canon S300/200/1255/1355/1450	12 Pcs	Pcs	89.700	0	Rp1.076.400	12 Pcs	Pcs	89.700	0	Rp1.076.400	Rp0
	Tinta printer Spesifikasi : Tinta Canon G-3000 Gi 790 Black tinta Isi ulang	10 Botol	Botol	188.000	0	Rp1.880.000	10 Botol	Botol	188.000	0	Rp1.880.000	Rp0
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp200.000						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp200.000						Rp0
	[-]											
	Isi Stapler No. 03 Spesifikasi : Memperlanacar Urusan Perkantoran	1 Pak	pak	82.700	0	Rp82.700	1 Pak	pak	82.700	0	Rp82.700	Rp0

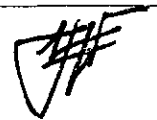
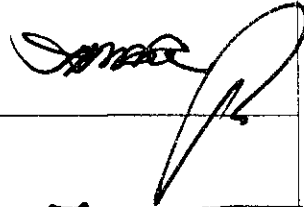
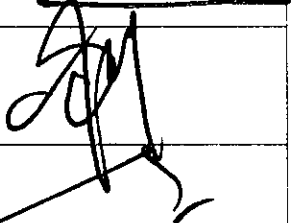
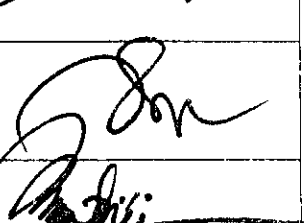
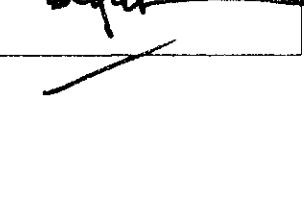
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi : -	2 Pak	pak	45.900	0	Rp91.800	2 Pak	pak	45.900	0	Rp91.800	Rp0
	Tinta Stempel Spesifikasi : -	3 Botol	Botol	8.500	0	Rp25.500	3 Botol	Botol	8.500	0	Rp25.500	Rp0
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp175.000.000					Rp396.920.000	Rp221.920.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp175.000.000					Rp396.920.000	Rp221.920.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp175.000.000					Rp396.920.000	Rp221.920.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp175.000.000					Rp396.920.000	Rp221.920.000
	[-]											
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 6	1 Paket	Rupiah	175.000.000	0	Rp175.000.000	2.24349988695456 Paket	Rupiah	176.920.000	0	Rp396.920.000	Rp221.920.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp215.651.210	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp406.971.210	Rp191.320.000
Sub Kegiatan		: 6.01.02.1.02.02 Pengawasan dengan Tujuan Tertentu										
Sumber Pendanaan		: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)										
Lokasi		:										
Keluaran Sub Kegiatan		Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					
		Indikator			Target	Indikator			Target			
		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dengan Tujuan Tertentu			19 Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dengan Tujuan Tertentu			19 Laporan			
Waktu Pelaksanaan		: Mulai Januari sampai Desember										
Keterangan		:										
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.279.218.412					Rp1.868.670.130	Rp589.451.718
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)
	[-]											

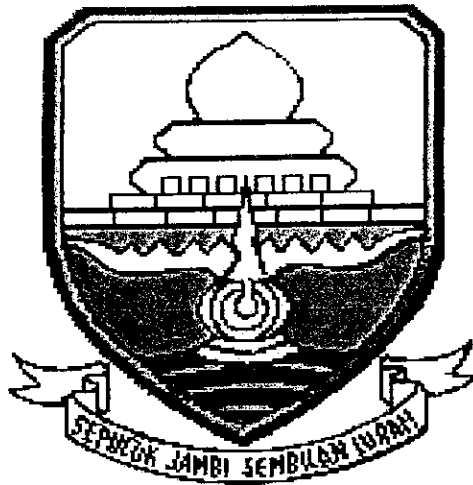
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)		
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.910.000	0	Rp22.920.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	1.910.000	0	Rp0	(Rp22.920.000)	
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 1 milliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 1 milliar s.d Rp. 2,5 miliar	24 Orang / Bulan	orang/ Bulan	770.000	0	Rp18.480.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	770.000	0	Rp0	(Rp18.480.000)	
5.1.02	Belanja Barang dan jasa					Rp1.237.818.412						Rp1.868.670.130	Rp630.851.718
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp102.034.812						Rp102.034.812	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp102.034.812						Rp102.034.812	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp11.409.900						Rp11.409.900	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp11.409.900						Rp11.409.900	Rp0
	[-]												
	Ballpoint Pilot Balliner Spesifikasi : -	25 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp4.887.500	25 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp4.887.500	Rp0	
	Ballpoint Pilot BPPT Spesifikasi : -	12 Lusin	Lusin	32.500	0	Rp390.000	12 Lusin	Lusin	32.500	0	Rp390.000	Rp0	
	Kertas HVS F4 70 (Folio) Spesifikasi :	33 Rim	Rim	60.000	0	Rp1.980.000	33 Rim	Rim	60.000	0	Rp1.980.000	Rp0	
	Map Biasa Spesifikasi : StopMap Folio	300 Buah	buah	2.200	0	Rp660.000	300 Buah	buah	2.200	0	Rp660.000	Rp0	
	map ordener besar Spesifikasi : berat 650 gram	25 Buah	buah	27.056	0	Rp676.400	25 Buah	buah	27.056	0	Rp676.400	Rp0	
	Map Plastik Folio Spesifikasi : Fix	202 Buah	buah	6.000	0	Rp1.212.000	202 Buah	buah	6.000	0	Rp1.212.000	Rp0	
	Map Snelhecter Spesifikasi : Uk. 32 x 21 Cm Fix	140 Buah	buah	7.200	0	Rp1.008.000	140 Buah	buah	7.200	0	Rp1.008.000	Rp0	
	Paper Klip Spesifikasi : No. 03	46 Kotak	Kotak	2.000	0	Rp92.000	46 Kotak	Kotak	2.000	0	Rp92.000	Rp0	
	Stapler No. 10 Spesifikasi : -	22 Pcs	Pcs	18.500	0	Rp407.000	22 Pcs	Pcs	18.500	0	Rp407.000	Rp0	
	Tip-Ex Spesifikasi : -	10 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp97.000	10 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp97.000	Rp0	
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp948.600						Rp948.600	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp948.600						Rp948.600	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	[-]											
	Karbon Spesifikasi : Dalto Folio	10 Kotak	Kotak	49.500	0	Rp495.000	10 Kotak	Kotak	49.500	0	Rp495.000	Rp0
	Karbon Spesifikasi : Globe Folio	8 Kotak	Kotak	56.700	0	Rp453.600	8 Kotak	Kotak	56.700	0	Rp453.600	Rp0
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp50.333.500						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp50.333.500						Rp0
	[-]											
	Blangko Kwitansi Dinas Kerja NCR Spesifikasi : 1/2 Folio	37 Buku	Blok	20.000	0	Rp740.000	37 Buku	Blok	20.000	0	Rp740.000	Rp0
	Cetak Buku Model BU Kertas HVS / Dorslag Warna - Warni Spesifikasi : 22 Folio	550 Buku	Buku	44.700	0	Rp24.585.000	550 Buku	Buku	44.700	0	Rp24.585.000	Rp0
	Penggandaan Spesifikasi : Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	100034 Lembar	Lembar	250	0	Rp25.008.500	100034 Lembar	Lembar	250	0	Rp25.008.500	Rp0
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp10.871.100						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp10.871.100						Rp0
	[-]											
	Black Toner 35 A Spesifikasi : Toner Printer	5 Pcs	Pcs	924.500	0	Rp4.622.500	5 Pcs	Pcs	924.500	0	Rp4.622.500	Rp0
	Flash Disk Spesifikasi : FLASHDISK 16GB	5 Pcs	unit	259.000	0	Rp1.295.000	5 Pcs	unit	259.000	0	Rp1.295.000	Rp0
	Tinta Canon BCI 24 Black Spesifikasi : -	18 Botol	Botol	100.000	0	Rp1.800.000	18 Botol	Botol	100.000	0	Rp1.800.000	Rp0
	Tinta Printer Spesifikasi : Tinta Canon BCI 24 Color	16 Buah	buah	197.100	0	Rp3.153.600	16 Buah	buah	197.100	0	Rp3.153.600	Rp0
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp3.101.712						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.101.712						Rp0
	[-]											
	box file plastik type 4011 Spesifikasi : 220 gram	8 Pcs	Pcs	24.539	0	Rp196.312	8 Pcs	Pcs	24.539	0	Rp196.312	Rp0
	Buku Tulis Kwarto Spesifikasi : Uisi 200	150 Buku	Buku	17.700	0	Rp2.655.000	150 Buku	Buku	17.700	0	Rp2.655.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Isi Stapler No. 03 Spesifikasi : Memperlancar Urusan Perkantoran	2 Pak	pak	82.700	0	Rp165.400	2 Pak	pak	82.700	0	Rp165.400	Rp0
	Tinta Stempel Spesifikasi : -	10 Botol	Botol	8.500	0	Rp85.000	10 Botol	Botol	8.500	0	Rp85.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp25.370.000					Rp25.370.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp25.370.000					Rp25.370.000	Rp0
	[-]											
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	430 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp7.310.000	430 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp7.310.000	Rp0
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	430 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp18.060.000	430 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp18.060.000	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp135.783.600					Rp127.293.600	(Rp8.490.000)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp134.490.000					Rp126.000.000	(Rp8.490.000)
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum					Rp126.000.000					Rp126.000.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp126.000.000					Rp126.000.000	Rp0
	[-]											
	Honorarium Tenaga Non ASN Spesifikasi : Honorarium Tenaga Non ASN	84 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp126.000.000	84 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp126.000.000	Rp0
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp8.490.000					Rp0	(Rp8.490.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp8.490.000					Rp0	(Rp8.490.000)
	[-]											
	Hammer Test Digital (Khusus Jasa Konsultansi Konstruksi) Spesifikasi : Biaya Langsung Non Personil Konstruksi	10 Kali	unit/ hari	849.000	0	Rp8.490.000	0 unit/ hari	unit/ hari	849.000	0	Rp0	(Rp8.490.000)
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi					Rp1.293.600					Rp1.293.600	Rp0
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp1.293.600					Rp1.293.600	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.293.600					Rp1.293.600	Rp0
	[-]											
	PREMI ASURANSI KETENAGAKERJAAN Spesifikasi : Program Sosial Jaminan Kematian dan jaminan kecelakaan kerja (BPJS KETENAGAKERJAAN)	84 Orang / Bulan	Orang / Bulan	15.400	0	Rp1.293.600	84 Orang / Bulan	Orang / Bulan	15.400	0	Rp1.293.600	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)		
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp1.000.000.000					Rp1.639.341.718	Rp639.341.718	
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp1.000.000.000					Rp1.639.341.718	Rp639.341.718	
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp1.000.000.000					Rp1.639.341.718	Rp639.341.718	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.000.000.000					Rp1.639.341.718	Rp639.341.718	
	[-]												
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 29	1 Paket	Rupiah	1.000.000.000	0	Rp1.000.000.000	1.68621859493931 Paket	Rupiah	972.200.000	0	Rp1.639.341.718	Rp639.341.718	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.279.218.412	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp1.868.670.130	Rp589.451.718	
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp1.494.869.622	Jumlah Total Anggaran Kegiatan:				Rp2.275.641.340	Rp780.771.718	
Rencana Penarikan Dana per Bulan													
Januari		Rp529.417.536											
Februari		Rp10.607.800											
Maret		Rp10.607.800											
April		Rp429.417.536											
Mei		Rp10.607.800											
Juni		Rp10.607.800											
Juli		Rp235.341.075											
Agustus		Rp10.607.800											
September		Rp10.607.800											
Oktober		Rp996.602.793											
November		Rp10.607.800											
Desember		Rp10.607.800											
Jumlah		Rp2.275.641.340											
Tim Anggaran Pemerintah Daerah													
No.	Nama	NIP				Jabatan				Tanda Tangan			
1.	H. SUDIRMAN, SH, MH	196801091992031002				Ketua TAPD							

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. ASPAN, ST	196403071984011001	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	NOVRIADI, AP, M.Si	197411071993111001	Anggota	



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

SUB KEGIATAN

PENGAWASAN DENGAN TUJUAN TERTENTU TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Penyelenggaraan Pengawasan
Kegiatan	: Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu
Sub Kegiatan	: Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu
Detail Kegiatan	: -

1. LATAR BELAKANG

Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dijelaskan bahwa pengawasan intern adalah seluruh proses kegiatan audit, review, pemantauan, evaluasi, dan kegiatan pengawasan lainnya berupa asistensi, sosialisasi dan konsultasi terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk meningkatkan kapasitas daerah dalam rangka mendukung pelaksanaan urusan pemerintahan konkuren sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi selaku Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) sebagai Pengawasan Intern pada Pemerintah Daerah dengan Paradigma *consulting partner dan quality assurance*. Paradigma pengawasan yang telah meluas dari sekedar *watchdog* ke posisi efektivitas pencapaian misi dan tujuan organisasi, dengan mendorong pelaksanaan pengawasan ke arah pemberian nilai tambah yang optimal. Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai *consulting partner dan quality assurance*, diharapkan mampu memberikan rekomendasi peningkatan efisiensi dan efektivitas, ekonomis pada pengelolaan keuangan negara/daerah.

a. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 88 Tahun 2022 Tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2023;
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Gubernur;
7. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

b. Gambaran Umum

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam mengemban tugas sebagai unsur pelaksana teknis pengawasan internal penyelenggaraan pemerintah daerah di Provinsi Jambi tidak terlepas dari lembaga-lembaga teknis daerah lainnya di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi dan sebelas pemerintah kabupaten/kota. Dalam mewujudkan peran APIP sebagai pemberi keyakinan yang memadai atas ketaatan, kehematan, efisiensi, dan efektivitas pencapaian tujuan penyelenggaraan tugas dan fungsi Instansi pemerintah tidak terlepas dari koordinasi, komunikasi, dan kerja sama dengan Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) lain seperti Perwakilan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia, Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri/Itjen Terkait, Inspektorat Kabupaten/Kota dan Badan

Sebagai bagian dari sebuah organisasi birokrasi, institusi pengawasan sudah selayaknya secara kontinyu melakukan pembenahan dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi induk organisasi seiring dengan semakin kompleks dan dinamisnya peran organisasi birokrasi secara keseluruhan. Sebagai bentuk pembenahan yang dilakukan oleh Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam mendukung kinerja dan tugas pokok serta fungsi organisasi yaitu pencapaian maturitas SPIP dan Kapabilitas APIP Level 3 (tiga).

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Pengawasan dengan tujuan tertentu dilaksanakan dengan tujuan khusus, dengan alasan sebagai berikut :

- 1) Dalam rangka mencegah terjadinya penyimpangan terhadap penyalahgunaan wewenang, SDM, anggaran dan pengelolaan barang milik negara/daerah menuju tercapainya sasaran pelaksanaan program yang tertib dan taat terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 2) Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta tanggung jawab bagi aparat pengawas intern di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi;
- 3) Dalam rangka meningkatkan fungsi profesionalitas birokrasi dalam melayani masyarakat dan akuntabilitas dalam mengelola kekayaan negara/daerah secara transparan, bersih dan bebas dari penyalahgunaan kekuasaan.

2. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan yang dilaksanakan adalah melakukan audit dengan tujuan tertentu diantaranya audit keuangan, audit kinerja, audit operasional, audit pengaduan masyarakat, dan melaksanakan kegiatan pengawasan lainnya berupa asistensi, sosialisasi dan konsultasi terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk kepentingan pimpinan dalam mewujudkan pemerintahan yang baik.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan dengan batasan pada SKPD Pemerintah Provinsi Jambi, Instansi Pemerintah Kabupaten/Kota, dan menindaklanjuti pengaduan masyarakat.

3. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud Kegiatan

- 1) Memberikan keyakinan yang memadai atas ketaatan, efisiensi, dan efektivitas pencapaian tujuan penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah;
- 2) Memberikan saran dan rekomendasi kepada Gubernur sehubungan dengan pelaksanaan program dan kegiatan OPD khususnya terhadap hal-hal yang bersifat strategis.

b. Tujuan Kegiatan

- 1) Meningkatkan efektivitas manajemen risiko dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah;
- 2) Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah.

4. INDIKATOR KINERJA OUTPUT DAN OUTPUT

a. Indikator Kinerja Output

Adanya laporan hasil pengawasan yang dilakukan oleh APIP pada instansi pemerintah kabupaten/kota dan laporan pengawasan terkait tindak lanjut pengaduan masyarakat.

b. Kinerja Output

- Jumlah laporan hasil pengawasan terkait audit kinerja, keuangan, operasional yang dilaksanakan pada pemerintah kabupaten/kota dan SKPD di lingkup Pemerintah Provinsi Jambi
- Jumlah laporan pengawasan tindak lanjut pengaduan masyarakat

[illegible]

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor lainnya												
Belanja Makan dan Minum Rapat												
Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum												
Belanja Jasa Tenaga Ahli												
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN												
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

9. BIAYA

Anggaran Sebelum perubahan yang dialokasikan dalam sub kegiatan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu adalah sebesar **Rp1.279.218.412,-** (*Satu Milyar dua ratus tujuh puluh sembilan juta dua ratus delapan belas ribu empat ratus dua belas rupiah*) setelah perubahan maka anggaran tersebut menjadi **Rp 1.868.670.130,-** (*Satu Milyar Delapan Ratus Enam Puluh Delapan Juta Enam ratus Tujuh Puluh Ribu Seratus Tiga Puluh Rupiah*) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran dan untuk belanja barang dan jasa menggunakan standard satuan harga (SSH) sedangkan untuk belanja honorarium dan perjalanan dinas menggunakan standard biaya umum (SBU). Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11.409.900,-
3	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	948.600,-
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	50.333.500,-
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	10.871.100,-
6	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	3.101.712,-
7	5.1.02.01.01.0050	Belanja Makan dan Minum Rapat	25.270.000,-

8	5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	126.000.000,-
9	5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	
10	5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.293.600,-
11	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.639.341.718,-
JUMLAH			1.868.670.130,-

10. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu Tahun Anggaran Perubahan 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

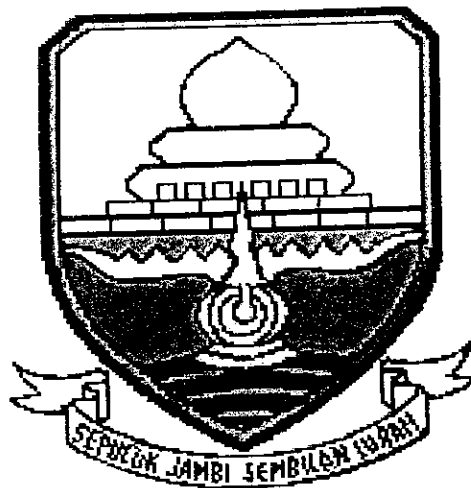
Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA., CGCAE

Pembina Utama Madya

NIP. 19690818 199703 1 004



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

SUB KEGIATAN

PENANGANAN PENYELESAIAN KERUGIAN NEGARA/DAERAH TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Penyelenggaraan Pengawasan
Kegiatan	: Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu
Sub Kegiatan	: Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah
Detail Kegiatan	: -

1. LATAR BELAKANG

Kerugian Negara menurut Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara Pasal 1 angka 22 adalah kekurangan uang, surat berharga, dan barang, yang nyata dan pasti jumlahnya sebagai akibat perbuatan melawan hukum baik sengaja maupun lalai. Sedangkan jika dilihat dari subjeknya kerugian negara terdiri dari bendahara serta pejabat dan pegawai negeri bukan bendahara, sebagaimana diatur dalam UU Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara Pasal 35 :

- 1) Setiap pejabat negara dan pegawai negeri bukan bendahara yang melanggar hukum atau melalaikan kewajibannya baik langsung atau tidak langsung yang merugikan keuangan negara diwajibkan mengganti kerugian dimaksud.
- 2) Setiap bendahara bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian negara yang berada dalam pengurusannya.

Untuk menghindari terjadinya kerugian negara/daerah, maka setiap kerugian negara/daerah yang disebabkan oleh tindakan melanggar hukum atau kelalaian seseorang harus diganti oleh pihak yang bersalah. Hal tersebut sesuai prinsip universal bahwa barang siapa yang diberi wewenang untuk menerima, menyimpan, membayar atau menyerahkan uang, surat berharga atau barang milik negara bertanggungjawab secara pribadi atas semua kekurangan yang terjadi dalam pengurusannya.

a. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 88 Tahun 2022 Tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2023;
7. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Gubernur;
8. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

b. Gambaran Umum

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam mengemban tugas sebagai unsur pelaksana teknis pengawasan internal penyelenggaraan pemerintah daerah di Provinsi Jambi tidak terlepas dari lembaga-lembaga teknis daerah lainnya di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi dan sebelas pemerintah kabupaten/kota. Dalam mewujudkan peran APIP sebagai pemberi keyakinan yang memadai atas ketaatan, kehematan, efisiensi, dan efektivitas pencapaian tujuan penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah tidak terlepas dari koordinasi, komunikasi, dan

Kementerian Dalam Negeri/Itjen Terkait, Inspektorat Kabupaten/Kota dan Badan Pemeriksa Keuangan Pembangunan.

Sebagai bagian dari sebuah organisasi birokrasi, institusi pengawasan sudah selayaknya secara kontinyu melakukan pembenahan dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi induk organisasi seiring dengan semakin kompleks dan dinamisnya peran organisasi birokrasi secara keseluruhan. Sebagai bentuk pembenahan yang dilakukan oleh Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam mendukung kinerja dan tugas pokok serta fungsi organisasi yaitu pencapaian maturitas SPIP dan Kapabilitas APIP Level 3 (tiga).

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Untuk melaksanakan proses administrasi penyelesaian kerugian daerah dan adanya pengembalian kerugian daerah yang disetorkan ke kas daerah oleh pihak yang dibebankan kewajiban pengembalian kerugian negara/daerah.

2. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan yang dilaksanakan adalah melakukan inventarisir terhadap dokumen/laporan kerugian daerah dan membentuk tim sebagai upaya tindak lanjut dalam penyelesaian kerugian daerah serta melaksanakan koordinasi dengan instansi atau pihak-pihak terkait dalam penyelesaian/pengembalian kerugian daerah.

b. Batasan Kegiatan

Batasan kegiatan adalah pelaksanaan penyelesaian kerugian daerah pada bendahara, pegawai non bendahara, pejabat lain dan pihak ketiga yang dibebankan kewajiban pengembalian kerugian daerah.

3. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud Kegiatan

Penanganan penyelesaian kerugian daerah dimaksudkan untuk memonitoring dan mendorong percepatan penyelesaian kerugian daerah di Provinsi Jambi.

b. Tujuan Kegiatan

- 1) Menjalankan proses administrasi tata cara penyelesaian kerugian daerah;
- 2) Adanya pengembalian kerugian daerah yang disetorkan ke kas daerah oleh pihak yang dibebankan kewajiban pengembalian kerugian daerah.

4. INDIKATOR KINERJA OUTPUT DAN OUTPUT

a. Indikator Kinerja Output

- Terlaksananya kegiatan penyelesaian tuntutan ganti rugi kerugian daerah tahun 2023;
- Tersedianya data dan informasi pendukung dalam menunjang penyelesaian tuntutan ganti kerugian daerah.

b. Kinerja Output

- Jumlah penyelesaian penanganan kerugian keuangan negara/daerah;
- Jumlah Laporan Penyelesaian Tuntutan Kerugian Negara/Daerah yang ditangani.

5. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Metode Pelaksanaan

- Rapat majelis pertimbangan tuntutan perbendaharaan tuntutan ganti rugi;
- Monitoring dan inventarisasi dokumen penyelesaian kerugian Negara/daerah.

b. Tahapan Kegiatan

Tahapan Kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Menginventarisasi kasus kerugian daerah yang diterima;
2. Menghitung jumlah kerugian negara;
3. Mengumpulkan dan melakukan verifikasi bukti-bukti pendukung;
4. Memberikan pertimbangan kepada pimpinan instansi tentang kerugian daerah

5. Menatausahakan penyelesaian kerugian daerah;
6. Menyampaikan laporan perkembangan penyelesaian kerugian daerah kepada pimpinan instansi dengan tembusan disampaikan kepada BPK.

6. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Adapun tempat pelaksanaan kegiatan ini adalah berlokasi di Provinsi Jambi dan Kabupaten/Kota dalam Provinsi Jambi.

7. PELAKSANAAN DAN PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

a. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan penanganan penyelesaian kerugian daerah dilaksanakan dengan membentuk tim yang ditunjuk oleh Inspektur Provinsi Jambi dengan melibatkan tim TPTGR dan Instansi lain yang terkait.

b. Penanggung jawab Kegiatan

Penanggung jawab kegiatan ini adalah Inspektur yang merupakan pejabat tertinggi atas seluruh kegiatan pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemeriksaan.

c. Sasaran

Sasaran pelaksanaan kegiatan penanganan penyelesaian kerugian daerah adalah bendahara, pegawai non bendahara, pejabat lain dan pihak ketiga yang dibebankan kewajiban pengembalian kerugian negara/daerah.

8. JADWAL KEGIATAN

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah dimulai dari tahap perencanaan sampai dengan tahap pelaksanaan yaitu awal Oktober s.d Desember 2023.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya												
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

9. BIAYA

Anggaran Sebelum perubahan yang dialokasikan dalam sub kegiatan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah adalah sebesar **215.651.210,-** (Dua ratus lima belas juta enam ratus lima puluh satu ribu dua ratus sepuluh rupiah) setelah Perubahan anggaran bertambah Menjadi **Rp 406.971.210 (Empat Ratus Enam Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Satu Ribu Dua Ratus Sepuluh Rupiah)**

skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.192.560,-
3	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	324.000,-
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.378.250,-
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.956.400,-
6	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	200.000,-
7	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	396.920.000,-
JUMLAH			406.971.210,-

10. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah Tahun Anggaran Perubahan 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H.AGUS HERIANTO,S.H.,QGIA.,CGCAE
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program : 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
 Kegiatan : 6.01.02.1.02 Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu
 Sub Kegiatan : 6.01.02.1.02.01 Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah
 Nilai Anggaran : Rp406.971.210
 (Empat Ratus Enam juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Satu Ribu Dua Ratus Sepuluh Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.01.03.07.0001 Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	2.192.560	1.096.280	0	0	1.096.280	1.096.280	0	0	1.096.280	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	324.000	162.000	0	0	162.000	162.000	0	0	162.000	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.378.250	2.189.125	0	0	2.189.125	2.189.125	0	0	2.189.125	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5.1.02.01.01.0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	2.956.400	1.478.200	0	0	1.478.200	1.478.200	0	0	1.478.200	0	0	0	0	0	0	0	0
6	5.1.02.01.01.0036 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	200.000	100.000	0	0	100.000	100.000	0	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0
7	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	396.920.000	87.300.000	0	0	87.300.000	87.300.000	0	0	87.300.000	0	0	0	0	221.920.000	0	0	0
	Jumlah	406.971.210	92.525.605	0	0	92.525.605	92.525.605	0	0	92.525.605	0	0	0	0	221.920.000	0	0	0

Inspektur Daerah Provinsi
 BELAKU PENGGUNA ANGGARAN



AGUS MERIANTO, SH
 NIP. 19690818197031004

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH												Formulir RAK Belanja	
Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023													

Urusan 6. UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub Unit Organisasi 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
 Kegiatan 6.01.02.1.02 Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu
 Sub Kegiatan 6.01.02.1.02.02 Pengawasan dengan Tujuan Tertentu
 Nilai Anggaran Rp1.868.670.130
 (Satu Milyar Delapan Ratus Enam Puluh Delapan juta Enam Ratus Tujuh Puluh Ribu Seratus Tiga Puluh Rupiah)

No.	Keterangan	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	TOTAL
1	5.1.01.03.07.0001 Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor	11.409.900	2.852.475	0	0	2.852.475	2.852.475	0	0	2.852.475	2.852.475	0	0	2.852.475	2.852.475	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor Kertas dan Cover	948.500	237.150	0	0	237.150	237.150	0	0	237.150	237.150	0	0	237.150	237.150	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak	50.333.500	12.583.375	0	0	12.583.375	12.583.375	0	0	12.583.375	12.583.375	0	0	12.583.375	12.583.375	0	0	0
5	5.1.02.01.01.0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer	10.871.100	2.717.775	0	0	2.717.775	2.717.775	0	0	2.717.775	2.717.775	0	0	2.717.775	2.717.775	0	0	0
6	5.1.02.01.01.0036 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	3.101.712	1.550.856	0	0	1.550.856	1.550.856	0	0	1.550.856	0	0	0	0	0	0	0	0
7	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	25.370.000	6.342.500	0	0	6.342.500	6.342.500	0	0	6.342.500	6.342.500	0	0	6.342.500	6.342.500	0	0	0
8	5.1.02.02.01.0028 Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	126.000.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	31.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	31.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	31.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	0
9	5.1.02.02.01.0029 Belanja Jasa Tenaga Ahli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	5.1.02.02.02.0005 Belanja Juran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.293.800	107.800	107.800	107.800	313.400	107.800	107.800	107.800	313.400	107.800	107.800	107.800	313.400	107.800	107.800	107.800	0
11	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.639.341.718	400.000.000	0	0	400.000.000	300.000.000	0	0	400.000.000	200.000.000	0	0	400.000.000	739.341.718	0	0	0
	Jumlah	1.868.670.130	436.891.931	10.607.800	10.607.800	405.000.200	336.891.931	10.607.800	10.607.800	355.000.200	235.341.075	10.607.800	10.607.800	355.000.200	774.682.793	10.607.800	10.607.800	0

Inspektorat Daerah Provinsi
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN


 AGUS MERANTO, SH
 NIP. 196908181962031004

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				Formulir DPPA-RINCIAN BELANJA SKPD	
Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023					
Nomor DPA : DPPA/B.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023					
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH					
Program : 6.01.03 PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI					
Sasaran Program :					
Capaian Program :	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan		
	Indikator	Target	Indikator	Target	
	Persentase Perangkat Daerah yang memperoleh indeks reformasi birokrasi kategori "B"	43 Persen	Persentase Perangkat Daerah yang memperoleh indeks reformasi birokrasi kategori "B"	43 Persen	
Kegiatan : 6.01.03.1.01 Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan					
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi					
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi					
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023 : Rp85.040.600 (terbilang: delapan puluh lima juta empat puluh ribu enam ratus rupiah)					
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan					
Indikator	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan		
	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase Perangkat Daerah yang memperoleh indeks reformasi birokrasi kategori "B"	43 Persen	Persentase Perangkat Daerah yang memperoleh indeks reformasi birokrasi kategori "B"	43 Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp183.640.600	Dana yang dibutuhkan	Rp85.040.600	
Keluaran	Jumlah Kebijakan Teknis yang selesai dirumuskan	7	Jumlah Kebijakan Teknis yang selesai dirumuskan	7	
Hasil	Jumlah Kebijakan Teknis yang selesai dirumuskan	7 Rekomendasi	Jumlah Kebijakan Teknis yang selesai dirumuskan	7 Rekomendasi	
Kelompok Sasaran Kegiatan : 0					
Sub Kegiatan : 6.01.03.1.01.01 Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan					
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					

Lokasi	:												
Keluaran Sub Kegiatan	:	Sebelum Perubahan						Setelah Perubahan					
		Indikator				Target		Indikator				Target	
		Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun				7 Rekomendasi		Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun				7 Rekomendasi	
Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember											
Keterangan	:												
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)		
5.1	BELANJA OPERASI					Rp183.640.600					Rp85.040.600	(Rp98.600.000)	
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp30.600.000					Rp0	(Rp30.600.000)	
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp30.600.000					Rp0	(Rp30.600.000)	
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp30.600.000					Rp0	(Rp30.600.000)	
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp30.600.000					Rp0	(Rp30.600.000)	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp30.600.000					Rp0	(Rp30.600.000)	
	[-]												
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp 250 juta s.d Rp. 500 juta Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp 250 juta s.d Rp. 500 juta	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.410.000	0	Rp16.920.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	1.410.000	0	Rp0	(Rp16.920.000)	
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 250 s.d Rp. 500 juta Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 250 s.d Rp. 500 juta	24 Orang / Bulan	orang/ Bulan	570.000	0	Rp13.680.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	570.000	0	Rp0	(Rp13.680.000)	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp153.040.600					Rp85.040.600	(Rp68.000.000)	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp28.040.600					Rp28.040.600	Rp0	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp28.040.600					Rp28.040.600	Rp0	
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.748.000					Rp2.748.000	Rp0	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.748.000					Rp2.748.000	Rp0	
	[-]												
	Amplop Spesifikasi : Amplop Putih Royal No. 90 per PAK Ukuran: 110mm x 230mm Isi: 100 pcs	2 Pak	pak	23.000	0	Rp46.000	2 Pak	pak	23.000	0	Rp46.000	Rp0	
	Ballpoint Pilot Balliner Spesifikasi : -	4 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp782.000	4 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp782.000	Rp0	
	Kertas HVS F4 70 (Folio) Spesifikasi :	20 Rim	Rim	60.000	0	Rp1.200.000	20 Rim	Rim	60.000	0	Rp1.200.000	Rp0	

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)		
	Map Snelhecter Spesifikasi : Uk. 32 x 21 Cm Fix	100 Buah	buah	7.200	0	Rp720.000	100 Buah	buah	7.200	0	Rp720.000	Rp0	
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp823.500						Rp823.500	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp823.500						Rp823.500	Rp0
	[-]												
	Karbon Spesifikasi : Pelikan Folio	3 Kotak	Kotak	49.500	0	Rp148.500	3 Kotak	Kotak	49.500	0	Rp148.500	Rp0	
	Kertas HVS Kuarto 80 gr Spesifikasi : Kuarto	15 Rim	rim	45.000	0	Rp675.000	15 Rim	rim	45.000	0	Rp675.000	Rp0	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.000.000						Rp3.000.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.000.000						Rp3.000.000	Rp0
	[-]												
	Cetak DPA Murni Spesifikasi : Barang Cetakan	30 Buku	Buku	100.000	0	Rp3.000.000	30 Buku	Buku	100.000	0	Rp3.000.000	Rp0	
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp3.598.000						Rp3.598.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.598.000						Rp3.598.000	Rp0
	[-]												
	Flash Disk Spesifikasi : FLASHDISK 16GB	2 Buah	unit	259.000	0	Rp518.000	2 Buah	unit	259.000	0	Rp518.000	Rp0	
	Tinta Canon BCI 24 Black Spesifikasi : -	12 Botol	Botol	100.000	0	Rp1.200.000	12 Botol	Botol	100.000	0	Rp1.200.000	Rp0	
	Tinta printer Spesifikasi : Tinta Canon G-3000 GI 790 Black tinta isi ulang	10 Botol	Botol	188.000	0	Rp1.880.000	10 Botol	Botol	188.000	0	Rp1.880.000	Rp0	
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp171.100						Rp171.100	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp171.100						Rp171.100	Rp0
	[-]												
	Isi Stapler No. 03 Spesifikasi : Memperlanacar Urusan Perkantoran	1 Pak	pak	82.700	0	Rp82.700	1 Pak	pak	82.700	0	Rp82.700	Rp0	
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi : -	1 Pak	pak	45.900	0	Rp45.900	1 Pak	pak	45.900	0	Rp45.900	Rp0	
	Tinta Stempel Spesifikasi : -	5 Botol	Botol	8.500	0	Rp42.500	5 Botol	Botol	8.500	0	Rp42.500	Rp0	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp17.700.000						Rp17.700.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp17.700.000					Rp17.700.000	Rp0
	[-]											
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	300 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp5.100.000	300 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp5.100.000	Rp0
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	300 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp12.600.000	300 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp12.600.000	Rp0
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp125.000.000					Rp57.000.000	(Rp68.000.000)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp125.000.000					Rp57.000.000	(Rp68.000.000)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp125.000.000					Rp57.000.000	(Rp68.000.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp125.000.000					Rp57.000.000	(Rp68.000.000)
	[-]											
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 4	1 Paket	Rupiah	125.000.000	0	Rp125.000.000	0.456 Paket	Rupiah	125.000.000	0	Rp57.000.000	(Rp68.000.000)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp183.640.600	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp85.040.600	(Rp98.600.000)
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp183.640.600	Jumlah Total Anggaran Kegiatan:				Rp85.040.600	(Rp98.600.000)

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp66.680.850
Februari	Rp0
Maret	Rp0
April	Rp9.509.750
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp4.425.000
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp4.425.000
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp85.040.600

Jambi, tanggal 15 November 2023

 Inspektur Daerah Provinsi


AGUS HERIANTO, SH
NIP: 196908181997031004

Mengesahkan,
PPKD


TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP: 196912151990031005

Jambi, tanggal 15 November 2023

XO Inspektur Daerah Provinsi

Agus Herianto SH

AGUS HERIANTO, SH

NIP: 196908181997031004

Mengesahkan,

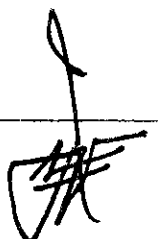
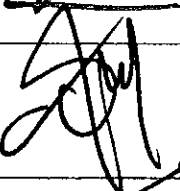
PPKD

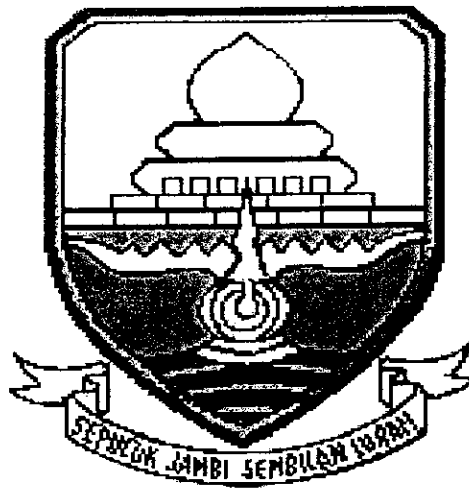
Agus Pirngadi S.Sos

TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos

NIP: 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

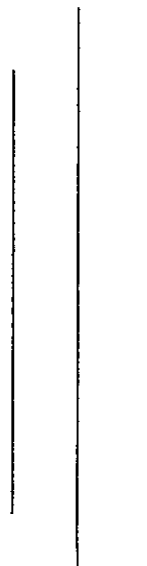
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. SUDIRMAN, SH, MH	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. ASPAN, ST	196403071984011001	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	NOVRIADI, AP, M.Si	197411071993111001	Anggota	



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

SUB KEGIATAN

**PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DI BIDANG PENGAWASAN
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi
Kegiatan	: Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan
Sub Kegiatan	: Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan
Detail Kegiatan	: -

1. LATAR BELAKANG

Tuntutan masyarakat terhadap mutu pelayanan yang disediakan pemerintah saat ini semakin meningkat. Hal tersebut terlihat dari pergeseran pola pikir, cara pandang dan harapan masyarakat terhadap peningkatan pelayanan yang lebih bermutu dan berkualitas pada setiap institusi. Pemerintah sebagai pelayan utama masyarakat memiliki peran yang sangat strategis dalam melakukan upaya pembenahan di setiap unit penyelenggara pelayanan, Mutu yang baik hanya bisa dihasilkan oleh institusi yang memiliki sistem manajemen mutu yang handal oleh sebab itu penerapan standar sistem manajemen mutu (SMM) ISO 9001 merupakan suatu program yang dapat mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelayanan, kinerja sistem dan citra instansi di mata masyarakat dengan diperolehnya pengakuan secara internasional.

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi selaku Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) sebagai Pengawasan Intern pada Pemerintah Daerah dituntut dapat meningkatkan kualitas sistem pengendalian intern pemerintah yang memiliki kapabilitas APIP dalam melakukan penilaian tentang efesiensi, efektivitas, ekonomis terhadap suatu kegiatan serta mampu memberikan konsultasi pada tata kelola, manajemen resiko dan pengendalian internal. upaya peningkatan kualitas pelayanan masyarakat (*public service*) perlu dilakukan melalui pembenahan terhadap berbagai aspek, antara lain : kelembagaan, kepegawaian, tatalaksana, akuntabilitas serta pengawasan.

a. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 88 Tahun 2022 Tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2023;
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Gubernur;
7. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

b. Gambaran Umum

Penyelenggaraan kegiatan pada suatu instansi pemerintah, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, sampai dengan pertanggungjawaban, harus dilaksanakan secara tertib, terkendali, terencana, serta efektif dan efisien. Untuk mewujudkan hal tersebut, dibutuhkan suatu sistem yang dapat memberi metode memadai bahwa penyelenggaraan kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana dan dapat mencapai tujuan yaitu dengan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dan Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP).

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi telah mencapai maturitas SPIP dan kapabilitas APIP pada Level 3 (terdefinisi dan terintegrasi). Maturitas SPIP dan Kapabilitas APIP Level 3 ini telah dicapai yang berarti kemampuan SPIP dan APIP di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi telah mampu melaksanakan pengendalian intern yang terdokumentasi dengan baik dan sanggup melakukan penilaian tentang efisiensi, efektivitas, ekonomis terhadap suatu kegiatan, serta mampu memberikan konsultasi pada tata kelola, manajemen risiko dan pengendalian internal.

Meskipun demikian, sebagai bagian dari sebuah organisasi birokrasi, institusi pengawasan sudah selayaknya secara berkelanjutan melakukan pembenahan dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi induk organisasi seiring dengan semakin kompleks dan dinamisnya peran organisasi birokrasi secara keseluruhan. Sebagai bentuk pembenahan yang dilakukan oleh Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam mendukung kinerja dan tugas pokok serta fungsi organisasi yaitu pencapaian Maturitas SPIP dan Kapabilitas APIP pada Level berikutnya.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan perumusan kebijakan teknis di bidang pengawasan dilaksanakan dengan alasan sebagai berikut :

- 1) Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta tanggung jawab bagi aparat pengawas intern di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi;
- 2) Dalam rangka meningkatkan fungsi profesionalitas birokrasi dalam melayani masyarakat dan akuntabilitas dalam mengelola kekayaan negara/daerah secara transparan, bersih dan bebas dari penyalahgunaan kekuasaan;

2. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan yang dilaksanakan adalah penyusunan program kerja pengawasan tahunan (PKPT) dan terselenggaranya pelatihan surveillance ISO 9001 serta pelaksanaan koordinasi pengawasan dalam daerah dan luar daerah Provinsi Jambi.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan dengan batasan pada Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

3. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud Kegiatan

- Meningkatkan kualitas layanan dan citra aparatur pemerintah dengan memberikan pelayanan yang mudah, cepat, aman, transparan, nyaman, ramah dan pasti;
- Terwujudnya perencanaan penganggaran, jadwal pelaksanaan pengawasan, dan jumlah objek pemeriksaan di Provinsi Jambi.

b. Tujuan Kegiatan

- Pedoman bagi Inspektur, para Auditor, P2UPD dalam melaksanakan dan meningkatkan pengawasan internal;
- Memperoleh pengakuan secara internasional oleh badan sertifikasi internasional
- Terselenggaranya pengawasan atas penyelenggaraan Pemerintah Daerah di Provinsi Jambi dan koordinasi pengawasan.

4. INDIKATOR KINERJA OUTPUT DAN OUTPUT

a. Indikator Kinerja Output

- Terlaksananya sertifikasi oleh lembaga sertifikat internasional;
- Terlaksananya pengkajian terhadap tingkat kepuasan masyarakat terhadap instansi pelayanan pemerintah;
- Tersedianya kebijakan teknis pengawasan
- Terlaksananya pengawasan internal secara berkala dan sesuai dengan PKPT yang telah disusun

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya												
Belanja Makanan dan Minuman Rapat												
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

9. BIAYA

Anggaran sebelum perubahan yang dialokasikan dalam sub kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan adalah sebesar **Rp.183.640.600,- (Seratus delapan puluh tiga juta enam ratus empat puluh ribu enam ratus rupiah)** setelah perubahan Anggaran menjadi **RP. 85.040.600,- (Delapan puluh lima juta empat puluh ribu enam ratus rupiah)** dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran. Belanja barang menggunakan standard satuan harga (SSH) sedangkan untuk belanja honorarium dan perjalanan dinas menggunakan standard biaya umum (SBU). Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.748.000,-
3	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	823.500,-
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.000.000,-
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.598.000,-
6	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	171.100,-
7	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman rapat	17.700.000,-
8	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	57.000.000,-
JUMLAH			85.040.600,-

10. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan Tahun Anggaran Perubahan 2023 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA., CGCAE
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH										Formulir RAK Belanja	
Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023											

Urusan 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub Unit Organisasi 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program 6.01.03 PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI
 Kegiatan 6.01.03.1.01 Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan
 Sub Kegiatan 6.01.03.1.01.01 Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan
 Nilai Anggaran Rp85.040.600
 (Delapan Puluh Lima Juta Empat Puluh Ribu Enam Ratus Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	TOTAL
1	5.1.02.03.07.0001 Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor	2.748.000	1.374.000	0	0	0	1.374.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Kertas dan Cover	823.500	411.750	0	0	0	411.750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak	3.000.000	1.500.000	0	0	0	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5.1.02.01.01.0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer	3.598.000	1.799.000	0	0	0	1.799.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	5.1.02.01.01.0036 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	171.100	171.100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	17.000.000	4.425.000	0	0	0	4.425.000	0	0	0	4.425.000	0	0	4.425.000	4.425.000	0	0	0
8	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	57.000.000	57.000.000	0	0	0	57.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	85.040.600	66.680.850	0	0	0	66.680.850	0	0	0	4.425.000	0	0	4.425.000	4.425.000	0	0	0

Inspektur Daerah Provinsi:
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN


 AGUS HERIANTO, SH
 NIP. 196908181997031004

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				Formulir DPPA-RINCIAN BELANJA SKPD	
Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023					
Nomor DPA : DPPA/B.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023					
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH					
Program : 6.01.03 PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI					
Sasaran Program :					
Capaian Program :		Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan	
		Indikator	Target	Indikator	Target
		Persentase Perangkat Daerah yang memperoleh indeks reformasi birokrasi kategori A	43 Persen	Persentase Perangkat Daerah yang memperoleh indeks reformasi birokrasi kategori A	43 Persen
Kegiatan : 6.01.03.1.02 Pendampingan dan Asistensi					
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi					
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi					
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023 : Rp2.429.009.080 (terbilang: dua miliar empat ratus dua puluh sembilan juta sembilan ribu delapan puluh rupiah)					
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan					
Indikator	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan		
	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase Perangkat Daerah yang memperoleh indeks reformasi birokrasi kategori A	43 Persen	Persentase Perangkat Daerah yang memperoleh indeks reformasi birokrasi kategori A	43 Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp2.804.379.080	Dana yang dibutuhkan	Rp2.429.009.080	
Keluaran	Persentase OPD yang diberikan Pendampingan dan Asistensi	100 Persen	Persentase OPD yang diberikan Pendampingan dan Asistensi	100 Persen	
Hasil	Persentase OPD yang diberikan Pendampingan dan Asistensi	100 Persen	Persentase OPD yang diberikan Pendampingan dan Asistensi	100 Persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : 0					
Sub Kegiatan : 6.01.03.1.02.01 Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah					
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					



Lokasi : Kota Jambi												
Keluaran Sub Kegiatan :	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan						
	Indikator				Target	Indikator				Target		
	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah				43 Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah				43 Perangkat Daerah		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember												
Keterangan :												
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan				Bertambah/ (Berkurang)		
		Rincian Perhitungan			Jumlah	Rincian Perhitungan			Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga		PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp298.300.000					Rp187.730.000	(Rp110.570.000)
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp30.600.000					Rp0	(Rp30.600.000)
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp30.600.000					Rp0	(Rp30.600.000)
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp30.600.000					Rp0	(Rp30.600.000)
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp30.600.000					Rp0	(Rp30.600.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp30.600.000					Rp0	(Rp30.600.000)
	[-]											
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp 250 juta s.d Rp. 500 juta Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp 250 juta s.d Rp. 500 juta	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.410.000	0	Rp16.920.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	1.410.000	0	Rp0	(Rp16.920.000)
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 250 s.d Rp. 500 juta Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 250 s.d Rp. 500 juta	24 Orang / Bulan	orang/ Bulan	570.000	0	Rp13.680.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	570.000	0	Rp0	(Rp13.680.000)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp267.700.000					Rp187.730.000	(Rp79.970.000)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp17.700.000					Rp17.700.000	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakal Habis					Rp17.700.000					Rp17.700.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp17.700.000					Rp17.700.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp17.700.000					Rp17.700.000	Rp0
	[-]											
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	300 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp5.100.000	300 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp5.100.000	Rp0
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	300 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp12.600.000	300 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp12.600.000	Rp0
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp250.000.000					Rp170.030.000	(Rp79.970.000)

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp250.000.000					Rp170.030.000	(Rp79.970.000)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp250.000.000					Rp170.030.000	(Rp79.970.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp250.000.000					Rp170.030.000	(Rp79.970.000)
	[-]											
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 9	1 Paket	Rupiah	250.000.000	0	Rp250.000.000	0.68012 Paket	Rupiah	250.000.000	0	Rp170.030.000	(Rp79.970.000)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp298.300.000	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp187.730.000	(Rp110.570.000)

Sub Kegiatan : 6.01.03.1.02.02 Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :	Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan	
	Indikator	Target	Indikator	Target
	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	43 Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	43 Perangkat Daerah

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
						(Rp)					(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp203.551.060					Rp128.411.060	(Rp75.140.000)
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp26.040.000					Rp0	(Rp26.040.000)
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp26.040.000					Rp0	(Rp26.040.000)
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp26.040.000					Rp0	(Rp26.040.000)
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp26.040.000					Rp0	(Rp26.040.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp26.040.000					Rp0	(Rp26.040.000)
	[-]											
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.210.000	0	Rp14.520.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	1.210.000	0	Rp0	(Rp14.520.000)

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 100 s.d Rp. 250 juta Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 100 s.d Rp. 250 juta	24 Orang / Bulan	orang/ Bulan	480.000	0	Rp11.520.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	480.000	0	Rp0	(Rp11.520.000)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp177.511.060					Rp128.411.060	(Rp49.100.000)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp27.511.060					Rp27.511.060	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp27.511.060					Rp27.511.060	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Keglatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp5.241.060					Rp5.241.060	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.241.060					Rp5.241.060	Rp0
	[-]											
	Amplop Spesifikasi : Amplop Putih Royal No. 90 per PAK Ukuran: 110mm x 230mm Isi: 100 pcs	2 Pak	pak	23.000	0	Rp46.000	2 Pak	pak	23.000	0	Rp46.000	Rp0
	Ballpoint Pilot Balliner Spesifikasi : -	2 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp391.000	2 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp391.000	Rp0
	Kertas HVS F4 70 (Folio) Spesifikasi :	60 Rim	Rim	60.000	0	Rp3.600.000	60 Rim	Rim	60.000	0	Rp3.600.000	Rp0
	Map Biasa Spesifikasi : StopMap Folio	75 Buah	buah	2.200	0	Rp165.000	75 Buah	buah	2.200	0	Rp165.000	Rp0
	map ordener besar Spesifikasi : berat 650 gram	10 Buah	buah	27.056	0	Rp270.560	10 Buah	buah	27.056	0	Rp270.560	Rp0
	Map Snelhecter Spesifikasi : Uk. 32 x 21 Cm Fix	100 Buah	buah	7.200	0	Rp720.000	100 Buah	buah	7.200	0	Rp720.000	Rp0
	Tip-Ex Spesifikasi : -	5 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp48.500	5 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp48.500	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Keglatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp324.000					Rp324.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp324.000					Rp324.000	Rp0
	[-]											
	Karbon Spesifikasi : Pelikan Folio	2 Kotak	Kotak	49.500	0	Rp99.000	2 Kotak	Kotak	49.500	0	Rp99.000	Rp0
	Kertas HVS Kuarto 80 gr Spesifikasi : Kuarto	5 Rim	rim	45.000	0	Rp225.000	5 Rim	rim	45.000	0	Rp225.000	Rp0
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Keglatan Kantor- Bahan Cetak					Rp7.056.000					Rp7.056.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.056.000					Rp7.056.000	Rp0
	[-]											
	Cetak Buku Model BU Kertas HVS / Dorslag Warna - Warni Spesifikasi : 22 Folio	100 Buku	Buku	44.700	0	Rp4.470.000	100 Buku	Buku	44.700	0	Rp4.470.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)		
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga			PPN	(Rp)
	Penggandaan Spesifikasi : Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	10344 Lembar	Lembar	250	0	Rp2.586.000	10344 Lembar	Lembar	250	0	Rp2.586.000	Rp0		
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.880.000						Rp2.880.000	Rp0	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.880.000						Rp2.880.000	Rp0	
	[-]													
	Tinta Canon BCI 24 Black Spesifikasi : -	10 Botol	Botol	100.000	0	Rp1.000.000	10 Botol	Botol	100.000	0	Rp1.000.000	Rp0		
	Tinta printer Spesifikasi : Tinta Canon G-3000 GI 790 Black tinta isi ulang	10 Botol	Botol	188.000	0	Rp1.880.000	10 Botol	Botol	188.000	0	Rp1.880.000	Rp0		
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp200.000						Rp200.000	Rp0	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp200.000						Rp200.000	Rp0	
	[-]													
	Isi Stapler No. 03 Spesifikasi : Memperlanacar Urusan Perkantoran	1 Pak	pak	82.700	0	Rp82.700	1 Pak	pak	82.700	0	Rp82.700	Rp0		
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi : -	2 Pak	pak	45.900	0	Rp91.800	2 Pak	pak	45.900	0	Rp91.800	Rp0		
	Tinta Stempel Spesifikasi : -	3 Botol	Botol	8.500	0	Rp25.500	3 Botol	Botol	8.500	0	Rp25.500	Rp0		
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp11.810.000						Rp11.810.000	Rp0	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp11.810.000						Rp11.810.000	Rp0	
	[-]													
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	250 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp4.250.000	250 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp4.250.000	Rp0		
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	180 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp7.560.000	180 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp7.560.000	Rp0		
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp150.000.000						Rp100.900.000	(Rp49.100.000)	
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp150.000.000						Rp100.900.000	(Rp49.100.000)	
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp150.000.000						Rp100.900.000	(Rp49.100.000)	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp150.000.000						Rp100.900.000	(Rp49.100.000)	
	[-]													
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 5	1 Paket	Rupiah	150.000.000	0	Rp150.000.000	0.6726666666666666 Paket	Rupiah	150.000.000	0	Rp100.900.000	(Rp49.100.000)		
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp203.551.060	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp128.411.060	(Rp75.140.000)

DPPA-RINCIAN BELANJA - 6.01.03.1.02 - 6.01.0.00.0.00.01.0000 - PENETAPAN APBD PERUBAHAN JAMBI

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	

Sub Kegiatan : 6.01.03.1.02.03 Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan			
	Indikator		Target		Indikator		Target	
	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi		46 Kegiatan		Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi		46 Kegiatan	

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.057.762.960					Rp1.888.382.960	(Rp169.380.000)
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp41.400.000					Rp0	(Rp41.400.000)
	[-]											
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp 1 milliar s.d Rp. 2,5 milliar	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.910.000	0	Rp22.920.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	1.910.000	0	Rp0	(Rp22.920.000)
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d Rp. 2,5 milliar	24 Orang / Bulan	orang/ Bulan	770.000	0	Rp18.480.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	770.000	0	Rp0	(Rp18.480.000)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.016.362.960					Rp1.888.382.960	(Rp127.980.000)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp112.812.960					Rp139.032.960	Rp26.220.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakal Habis					Rp112.812.960					Rp139.032.960	Rp26.220.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp12.613.500					Rp12.613.500	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp12.613.500					Rp12.613.500	Rp0
	[-]											
	Amplop Spesifikasi : Amplop Putih Royal No. 90 per PAK Ukuran: 110mm x 230mm Isi: 100 pcs	2 Pak	pak	23.000	0	Rp46.000	2 Pak	pak	23.000	0	Rp46.000	Rp0
	Ballpoint Pilot BPPT Spesifikasi : -	20 LusIn	Lusin	32.500	0	Rp650.000	20 Lusin	Lusin	32.500	0	Rp650.000	Rp0
	Kertas HVS F4 70 (Folio) Spesifikasi :	35 Rim	Rim	60.000	0	Rp2.100.000	35 Rim	Rim	60.000	0	Rp2.100.000	Rp0
	Klip Kertas Spesifikasi : Kotak Kecil	100 Kotak	Kotak	1.800	0	Rp180.000	100 Kotak	Kotak	1.800	0	Rp180.000	Rp0
	Map Biasa Spesifikasi : StopMap Folio	75 Buah	buah	2.200	0	Rp165.000	75 Buah	buah	2.200	0	Rp165.000	Rp0
	Map Buffalow Spesifikasi : -	200 Buah	buah	2.200	0	Rp440.000	200 Buah	buah	2.200	0	Rp440.000	Rp0
	map ordener besar Spesifikasi : berat 650 gram	250 Buah	buah	27.056	0	Rp6.764.000	250 Buah	buah	27.056	0	Rp6.764.000	Rp0
	Map Snelhecter Spesifikasi : Uk. 32 x 21 Cm Flx	200 Buah	buah	7.200	0	Rp1.440.000	200 Buah	buah	7.200	0	Rp1.440.000	Rp0
	Spidol Gold Bsr/Kcl Spesifikasi : -	40 Buah	Pcs	19.500	0	Rp780.000	40 Buah	Pcs	19.500	0	Rp780.000	Rp0
	Tip-Ex Spesifikasi : -	5 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp48.500	5 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp48.500	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp2.900.000					Rp2.900.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.900.000					Rp2.900.000	Rp0
	[-]											
	Kertas HVS Kuarto 80 gr Spesifikasi : Kuarto	25 Rim	rim	45.000	0	Rp1.125.000	25 Rim	rim	45.000	0	Rp1.125.000	Rp0
	Kertas Milimeter Spesifikasi : Star	25 Roll	Roll	71.000	0	Rp1.775.000	25 Roll	Roll	71.000	0	Rp1.775.000	Rp0
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp43.412.960					Rp43.712.960	Rp300.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp43.412.960					Rp43.712.960	Rp300.000
	[-]											
	Banner Spesifikasi : ukuran 85x200 cm, bahan albatroz	11 Buah	buah	503.360	0	Rp5.536.960	25 Buah	buah	503.360	0	Rp12.584.000	Rp7.047.040

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)		
	Cetak Buku Model BU Kertas HVS / Dorslag Warna - Warni Spesifikasi : 22 Folio	100 Buku	Buku	44.700	0	Rp4.470.000	100 Buku	Buku	44.700	0	Rp4.470.000	Rp0	
	Cetak Spanduk / Baliho Spesifikasi : cetak spanduk / baliho	378 Meter	meter	50.000	0	Rp18.900.000	243.0592 Meter	meter	50.000	0	Rp12.152.960	(Rp6.747.040)	
	Penggandaan Spesifikasi : Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	58024 Lembar	Lembar	250	0	Rp14.506.000	58024 Lembar	Lembar	250	0	Rp14.506.000	Rp0	
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp8.378.000						Rp8.378.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp8.378.000						Rp8.378.000	Rp0
	[-]												
	Flash Disk Spesifikasi : FLASHDISK 16GB	4 Unit	unit	259.000	0	Rp1.036.000	4 Unit	unit	259.000	0	Rp1.036.000	Rp0	
	Tinta Canon BCI 24 Black Spesifikasi : -	10 Botol	Botol	100.000	0	Rp1.000.000	10 Botol	Botol	100.000	0	Rp1.000.000	Rp0	
	Tinta printer Spesifikasi : Tinta Canon G-3000 GI 790 Black tinta isi ulang	3 Botol	Botol	188.000	0	Rp564.000	3 Botol	Botol	188.000	0	Rp564.000	Rp0	
	Tinta printer Spesifikasi : Tinta Canon G-3000 GI 790 Cyan tinta isi ulang	3 Botol	Botol	192.000	0	Rp576.000	3 Botol	Botol	192.000	0	Rp576.000	Rp0	
	Tinta printer Spesifikasi : Tinta Canon G-3000 GI 790 Magenta tinta isi ulang	3 Botol	Botol	192.000	0	Rp576.000	3 Botol	Botol	192.000	0	Rp576.000	Rp0	
	Tinta printer Spesifikasi : Tinta Canon G-3000 GI 790 Yellow tinta isi ulang	3 Botol	Botol	192.000	0	Rp576.000	3 Botol	Botol	192.000	0	Rp576.000	Rp0	
	Tinta (Toner) Laser Spesifikasi :	3 Buah	Buah	1.350.000	0	Rp4.050.000	3 Buah	Buah	1.350.000	0	Rp4.050.000	Rp0	
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp4.208.500						Rp4.208.500	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.208.500						Rp4.208.500	Rp0
	[-]												
	Buku Block Note Bergaris Spesifikasi : - Buku Block Note Bergaris - 16 * 21 cm isi 100 Lbr	250 Buku	Buku	3.500	0	Rp875.000	250 Buku	Buku	3.500	0	Rp875.000	Rp0	
	Isi Stapler No. 03 Spesifikasi : Memperlancar Urusan Perkantoran	40 Pak	pak	82.700	0	Rp3.308.000	40 Pak	pak	82.700	0	Rp3.308.000	Rp0	
	Tinta Stempel Spesifikasi : -	3 Botol	Botol	8.500	0	Rp25.500	3 Botol	Botol	8.500	0	Rp25.500	Rp0	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp41.300.000						Rp41.300.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan						Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp41.300.000					Rp41.300.000	Rp0
	[-] MCP KPK											
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	100 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp1.700.000	100 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp1.700.000	Rp0
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	100 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp4.200.000	100 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp4.200.000	Rp0
	[-] SABER PUNGLI											
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	600 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp10.200.000	600 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp10.200.000	Rp0
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	600 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp25.200.000	600 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp25.200.000	Rp0
5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)					Rp0					Rp25.920.000	Rp25.920.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0					Rp25.920.000	Rp25.920.000
	[-] SABER PUNGLI											
	Rompi Satgas Spesifikasi : Bahan : Canvas Ukuran : S-XL	0 buah	buah	0	0	Rp0	80 Buah	buah	324.000	0	Rp25.920.000	Rp25.920.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp1.341.350.000					Rp1.187.150.000	(Rp154.200.000)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp1.341.350.000					Rp1.187.150.000	(Rp154.200.000)
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp19.400.000					Rp19.100.000	(Rp300.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp19.400.000					Rp19.100.000	(Rp300.000)
	[-]											
	Honorarium Moderator (1.4.2) Spesifikasi : Honorarium Moderator	6 Orang / Kali	orang/ Kali	700.000	0	Rp4.200.000	5 Orang / Kali	orang/ Kali	700.000	0	Rp3.500.000	(Rp700.000)
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	8 Orang / Jam	Orang / Jam	900.000	0	Rp7.200.000	4 Orang / Jam	Orang / Jam	900.000	0	Rp3.600.000	(Rp3.600.000)
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon II/ yang disetarakan Spesifikasi : Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	8 Orang / Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp8.000.000	12 Orang / Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp12.000.000	Rp4.000.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp1.303.200.000					Rp1.149.300.000	(Rp153.900.000)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.303.200.000					Rp1.149.300.000	(Rp153.900.000)
	[-] SABER PUNGLI											

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Anggota Spesifikasi : Honorarium Anggota	768 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp576.000.000	768 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp576.000.000	Rp0
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Ketua Spesifikasi : Honorarium Ketua	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp12.000.000	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp12.000.000	Rp0
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Penanggung Jawab Spesifikasi : Honorarium Penanggung Jawab	60 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp75.000.000	60 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp75.000.000	Rp0
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Sekretaris Spesifikasi : Honorarium Sekretaris	36 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp27.000.000	36 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp27.000.000	Rp0
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Wakil Ketua Spesifikasi : Honorarium Wakil Ketua	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp20.400.000	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp20.400.000	Rp0
	[-] Tim Koordinasi Tindaklanjutan dan Penyelesaian Rencana Aksi Program Pemberantasan Korupsi Terintegrasi (MCP KPK)											
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Anggota Spesifikasi : Honorarium Anggota	408 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp306.000.000	408 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp306.000.000	Rp0
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Ketua Spesifikasi : Honorarium Ketua	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp12.000.000	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp12.000.000	Rp0
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Penanggung Jawab Spesifikasi : Honorarium Penanggung Jawab	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp30.000.000	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp30.000.000	Rp0
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Sekretaris Spesifikasi : Honorarium Sekretaris	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp9.000.000	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp9.000.000	Rp0
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Wakil Ketua Spesifikasi : Honorarium Wakil Ketua	36 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp30.600.000	36 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp30.600.000	Rp0
	[-] Tim Koordinasi Tindaklanjutan dan Penyelesaian Rencana Aksi Strategi Nasional (MCP KPK)											
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Anggota Spesifikasi : Honorarium Anggota	192 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp144.000.000	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp36.000.000	(Rp108.000.000)
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Ketua Spesifikasi : Honorarium Ketua	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp12.000.000	3 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp3.000.000	(Rp9.000.000)
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Penanggung Jawab Spesifikasi : Honorarium Penanggung Jawab	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp30.000.000	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp7.500.000	(Rp22.500.000)

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Sekretaris Spesifikasi : Honorarium Sekretaris	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp9.000.000	3 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp2.250.000	(Rp6.750.000)
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Wakil Ketua Spesifikasi : Honorarium Wakil Ketua	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp10.200.000	3 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp2.550.000	(Rp7.650.000)
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp18.750.000						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp18.750.000						Rp0
	[-]											
	biaya publikasi melalui media cetak Spesifikasi : Ukuran 7 kolom x 270 mm (setengah halaman)	1 Kali	Terbit	4.000.000	0	Rp4.000.000	1 Kali	Terbit	4.000.000	0	Rp4.000.000	Rp0
	Publikasi Melalui Media Online Spesifikasi : Publikasi Melalui Media Online	32 Kali	Kali	250.000	0	Rp8.000.000	32 Kali	Kali	250.000	0	Rp8.000.000	Rp0
	Publikasi melalui media elektronik Durasi 30 menit Spesifikasi : Publikasi/Talkshow melalui stasiun televisi TVRI Jambi durasi 30 menit	3 Kali	Menit	2.250.000	0	Rp6.750.000	3 Kali	Menit	2.250.000	0	Rp6.750.000	Rp0
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp562.200.000						Rp0
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp562.200.000						Rp0
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp500.000.000						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp500.000.000						Rp0
	[-] MCP KPK											
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 6	1 Paket	Rupiah	175.000.000	0	Rp175.000.000	1 Paket	Rupiah	175.000.000	0	Rp175.000.000	Rp0
	[-] SABER PUNGLI											
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 12	1 Paket	Rupiah	325.000.000	0	Rp325.000.000	1 Paket	Rupiah	325.000.000	0	Rp325.000.000	Rp0
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp62.200.000						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp62.200.000						Rp0
	[-]											
	Paket Kegiatan Rapat/pertemuan di Provinsi Jambi Spesifikasi : Paket Fullday (Untuk setingkat Eselon II)	100 Orang / Kali	orang/ Paket	364.000	0	Rp36.400.000	100 Orang / Kali	orang/ Paket	364.000	0	Rp36.400.000	Rp0
	Paket Kegiatan Rapat/pertemuan di Provinsi Jambi Spesifikasi : Paket Halfday (Untuk setingkat Eselon II)	120 Orang / Kali	orang/ Paket	215.000	0	Rp25.800.000	120 Orang / Kali	orang/ Paket	215.000	0	Rp25.800.000	Rp0
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp2.057.762.960	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp1.888.382.960 (Rp169.380.000)

Sub Kegiatan : 6.01.03.1.02.04 Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas													
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)													
Lokasi :													
Keluaran Sub Kegiatan :	Sebelum Perubahan						Setelah Perubahan						
	Indikator					Target	Indikator					Target	
	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas					4 Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas					4 Perangkat Daerah	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember													
Keterangan :													
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan				Bertambah/ (Berkurang)			
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah		
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)		
5.1	BELANJA OPERASI					Rp244.765.060					Rp224.485.060	(Rp20.280.000)	
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp20.280.000					Rp0	(Rp20.280.000)	
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp20.280.000					Rp0	(Rp20.280.000)	
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp20.280.000					Rp0	(Rp20.280.000)	
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp20.280.000					Rp0	(Rp20.280.000)	
	{#} Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp20.280.000					Rp0	(Rp20.280.000)	
	[-]												
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.210.000	0	Rp14.520.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	1.210.000	0	Rp0	(Rp14.520.000)	
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 100 s.d Rp. 250 juta Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 100 s.d Rp. 250 juta	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	480.000	0	Rp5.760.000	0 orang/ Bulan	orang/ Bulan	480.000	0	Rp0	(Rp5.760.000)	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp224.485.060					Rp224.485.060	Rp0	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp24.485.060					Rp24.485.060	Rp0	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakal Habis					Rp24.485.060					Rp24.485.060	Rp0	
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.241.060					Rp2.241.060	Rp0	
	{#} Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.241.060					Rp2.241.060	Rp0	
	[-]												

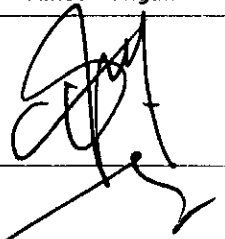
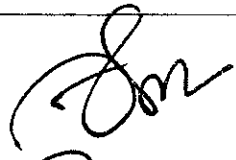
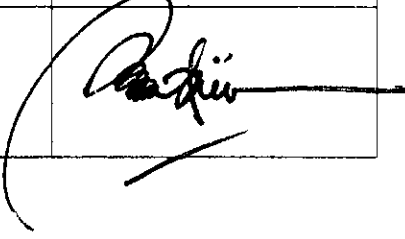
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Amplop Spesifikasi : Amplop Putih Royal No. 90 per PAK Ukuran: 110mm x 230mm Isi: 100 pcs	2 Pak	pak	23.000	0	Rp46.000	2 Pak	pak	23.000	0	Rp46.000	Rp0
	Ballpoint Pilot Balliner Spesifikasi : -	2 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp391.000	2 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp391.000	Rp0
	Kertas HVS F4 70 (Folio) Spesifikasi :	10 Rim	Rim	60.000	0	Rp600.000	10 Rim	Rim	60.000	0	Rp600.000	Rp0
	Map Biasa Spesifikasi : StopMap Folio	75 Buah	buah	2.200	0	Rp165.000	75 Buah	buah	2.200	0	Rp165.000	Rp0
	map ordener besar Spesifikasi : berat 650 gram	10 Buah	buah	27.056	0	Rp270.560	10 Buah	buah	27.056	0	Rp270.560	Rp0
	Map Snelhecter Spesifikasi : Uk. 32 x 21 Cm Fix	100 Buah	buah	7.200	0	Rp720.000	100 Buah	buah	7.200	0	Rp720.000	Rp0
	Tip-Ex Spesifikasi : -	5 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp48.500	5 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp48.500	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp324.000					Rp324.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp324.000					Rp324.000	Rp0
	[-]											
	Karbon Spesifikasi : Pelikan Folio	2 Kotak	Kotak	49.500	0	Rp99.000	2 Kotak	Kotak	49.500	0	Rp99.000	Rp0
	Kertas HVS Kuarto 80 gr Spesifikasi : Kuarto	5 Rim	rim	45.000	0	Rp225.000	5 Rim	rim	45.000	0	Rp225.000	Rp0
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp7.030.000					Rp7.030.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.030.000					Rp7.030.000	Rp0
	[-]											
	Cetak Buku Model BU Kertas HVS / Dorslag Warna - Warni Spesifikasi : 22 Folio	100 Buku	Buku	44.700	0	Rp4.470.000	100 Buku	Buku	44.700	0	Rp4.470.000	Rp0
	Penggandaan Spesifikasi : Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	10240 Lembar	Lembar	250	0	Rp2.560.000	10240 Lembar	Lembar	250	0	Rp2.560.000	Rp0
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.880.000					Rp2.880.000	Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.880.000					Rp2.880.000	Rp0
	[-]											
	Tinta Canon BCI 24 Black Spesifikasi : -	10 Botol	Botol	100.000	0	Rp1.000.000	10 Botol	Botol	100.000	0	Rp1.000.000	Rp0
	Tinta printer Spesifikasi : Tinta Canon G-3000 GI 790 Black tinta isi ulang	10 Botol	Botol	188.000	0	Rp1.880.000	10 Botol	Botol	188.000	0	Rp1.880.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp200.000						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp200.000						Rp0
	[-]											
	Isi Stapler No. 03 Spesifikasi : Memperlancar Urusan Perkantoran	1 Pak	pak	82.700	0	Rp82.700	1 Pak	pak	82.700	0	Rp82.700	Rp0
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi : -	2 Pak	pak	45.900	0	Rp91.800	2 Pak	pak	45.900	0	Rp91.800	Rp0
	Tinta Stempel Spesifikasi : -	3 Botol	Botol	8.500	0	Rp25.500	3 Botol	Botol	8.500	0	Rp25.500	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp11.810.000						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp11.810.000						Rp0
	[-]											
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	250 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp4.250.000	250 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp4.250.000	Rp0
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	180 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp7.560.000	180 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp7.560.000	Rp0
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp200.000.000						Rp0
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp200.000.000						Rp0
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp200.000.000						Rp0
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp200.000.000						Rp0
	[-]											
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 7	1 Paket	Rupiah	200.000.000	0	Rp200.000.000	1 Paket	Rupiah	200.000.000	0	Rp200.000.000	Rp0
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp244.765.060	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:				Rp224.485.060	(Rp20.280.000)
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp2.804.379.080	Jumlah Total Anggaran Kegiatan:				Rp2.429.009.080	(Rp375.370.000)

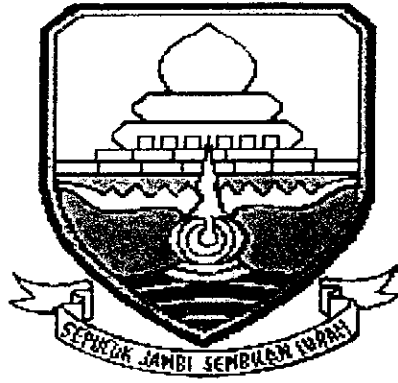
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Jambi, tanggal 15 November 2023 <i>[Signature]</i> Inspektur Daerah Provinsi <i>[Signature]</i> AGUS HERIANTO, SH NIP: 196908181997031004 Mengesahkan, PPKD <i>[Signature]</i> TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos NIP: 196912151990031005
Januari	Rp591.983.535	
Februari	Rp0	
Maret	Rp388.000.000	
April	Rp432.013.535	
Mei	Rp0	
Juni	Rp325.800.000	
Juli	Rp136.771.005	
Agustus	Rp0	
September	Rp325.800.000	
Oktober	Rp56.741.005	
November	Rp0	
Desember	Rp171.900.000	
Jumlah	Rp2.429.009.080	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. SUDIRMAN, SH, MH	196801091992031002	Ketua TAPD	<i>[Signature]</i>
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	<i>[Signature]</i>
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	<i>[Signature]</i>
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	<i>[Signature]</i>

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5.	H. ASPAN, ST	196403071984011001	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	NOVRIADI, AP, M.Si	197411071993111001	Anggota	





KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

**SUB KEGIATAN
PENDAMPINGAN, ASISTENSI, VERIFIKASI DAN PENILAIAN REFORMASI
BIROKRASI**

TAHUN ANGGARAN 2023



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi
Kegiatan	: Pendampingan dan Asistensi
Sub Kegiatan	: Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi
Detail Kegiatan	:

1. LATAR BELAKANG

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam mengemban tugas sebagai unsur pelaksana teknis pengawasan internal penyelenggaraan pemerintah daerah di Provinsi Jambi tidak terlepas dari lembaga-lembaga teknis daerah lainnya di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi. Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam bidang pengawasan berkoordinasi dengan Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) lain seperti Perwakilan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia, Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri/Itjen Terkait, Inspektorat Kabupaten/Kota dan Badan Pemeriksa Keuangan Pembangunan dalam mewujudkan peran APIP sebagai pemberi keyakinan yang memadai atas ketaatan, kehematan, efisiensi, dan efektivitas pencapaian tujuan penyelenggaraan tugas dan fungsi Instansi pemerintah.

Pemeriksaan pengelolaan dan tanggung jawab keuangan daerah merupakan bagian dari siklus APBD sebelum disahkannya pertanggungjawaban pengelolaan keuangan daerah menjadi peraturan daerah. Melalui pemeriksaan yang dilaksanakan oleh BPK RI dan APIP Inspektorat Daerah Provinsi Jambi, pengelolaan dan tanggung jawab keuangan daerah yang diasersi oleh pemerintah daerah melalui laporan keuangan pemerintah daerah akan dinilai kewajarannya. Ketentuan tentang pemeriksaan oleh BPK RI diatur dalam Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Tanggung Jawab dan Pengelolaan Keuangan Negara. Sedangkan ketentuan tentang Badan Pemeriksa Keuangan sebagai institusi pemeriksa diatur dalam undang-Undang Nomor 15 Tahun 2006 tentang Badan Pemeriksa Keuangan. Sebagaimana telah ditetapkan dalam UUD RI Tahun 1945, pemeriksaan yang menjadi tugas BPK RI meliputi pemeriksaan atas pengelolaan keuangan dan pemeriksaan atas tanggung jawab keuangan daerah. Pemeriksaan tersebut mencakup seluruh unsur keuangan daerah. Oleh karena itu, kepada BPK diberikan kewenangan untuk melakukan 3 (tiga) jenis pemeriksaan yaitu: pemeriksaan keuangan, pemeriksaan kinerja, dan pemeriksaan dengan tujuan tertentu.

a. Dasar Hukum

- 1) Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 2) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
- 4) Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
- 5) Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang *Grand Design* Reformasi Birokrasi 2010-2025;
- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 88 Tahun 2022 Tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2023;
- 7) Permenpan RB Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2020 tentang *Road MAP* Reformasi Birokrasi 2020-2024;

- 8) Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Gubernur;
- 9) Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 1995 Tentang Gelar Pengawasan Daerah;
- 10) Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

b. Gambaran Umum

Menghadapi tuntutan kuat dari segenap lapisan masyarakat terhadap pemerintah untuk segera diadakan reformasi penyelenggaraan kehidupan berbangsa dan bernegara, Pemerintah menegaskan akan pentingnya penerapan prinsip-prinsip *clean government* dan *good governance* yang secara universal diyakini menjadi prinsip yang diperlukan untuk memberikan pelayanan prima kepada masyarakat. Berkaitan dengan hal itu pemerintah membangun aparatur Negara melalui penerapan reformasi birokrasi.

Reformasi birokrasi merupakan sebuah kebutuhan yang perlu dipenuhi dalam rangka memastikan terciptanya perbaikan tata kelola pemerintahan. Tata kelola pemerintahan yang baik adalah prasyarat utama pembangunan nasional. Kualitas tata kelola pemerintahan akan sangat mempengaruhi pelaksanaan program-program nasional. Reformasi Birokrasi juga bermakna sebagai sebuah perubahan besar dalam paradigma dan tata kelola pemerintahan Indonesia.

Pelaksanaan reformasi birokrasi pemerintah harus mampu mendorong perbaikan dan peningkatan kinerja birokrasi pemerintah, baik pusat maupun daerah. Kinerja akan meningkat apabila ada motivasi yang kuat secara keseluruhan, baik dipusat maupun di daerah. Motivasi akan muncul jika setiap program/kegiatan yang dilaksanakan menghasilkan keluaran (*out put*), nilai tambah (*value added*), hasil (*out come*), manfaat (*benefit*) yang lebih baik dari tahun ke tahun.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Pelaksanaan kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi, dengan alasan sebagai berikut:

- 1) Demi mencapai keberhasilan reformasi birokrasi OPD;
- 2) Dalam rangka mencapai pemerintahan yang baik (*good governance*);
- 3) Untuk memberikan arah pelaksanaan reformasi birokrasi di OPD agar berjalan secara efektif, efisien, terukur, konsisten, terintegrasi, melembaga dan berkelanjutan;
- 4) Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta tanggung jawab bagi aparat pengawas intern di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi;
- 5) Dalam rangka meningkatkan fungsi profesionalitas birokrasi dalam melayani masyarakat dan akuntabilitas dalam mengelola kekayaan negara/daerah secara transparan, bersih dan bebas dari penyalahgunaan kekuasaan;

2. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

a. Uraian Kegiatan

- 1) Melaksanakan rapat koordinasi dan pendampingan penilaian reformasi birokrasi yang dilaksanakan di Provinsi Jambi dengan menghadirkan peserta dari kabupaten/kota maupun provinsi dengan narasumber dari pemerintah pusat dan daerah;
- 2) Melaksanakan pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi di OPD Provinsi Jambi, dan
- 3) Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait di Jakarta dalam rangka pelaksanaan kegiatan pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan dengan batasan pada OPD Pemerintah Provinsi Jambi, Instansi Pemerintah Kabupaten/Kota, dan kegiatan koordinasi dengan instansi terkait di Jakarta.

3. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud Kegiatan

- 1) Menyampaikan informasi hasil pengawasan APIP sesuai dengan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT);
- 2) Tercapainya kesamaan pemahaman dan komitmen mengenai tujuan dan sasaran Pemerintahan yang bebas dari KKN;
- 3) Tersosialisasinya kebijakan pengawasan untuk pelaksanaan tata kelola pemerintahan yang baik; dan

b. Tujuan Kegiatan

- 1) Meningkatkan koordinasi antara Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dengan Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri, Inspektorat Jenderal Teknis, BPKP dan Inspektorat Kabupaten/Kota Dalam Provinsi Jambi;
- 2) Meningkatkan kualitas dan efektivitas manajemen risiko dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah;
- 3) Memberikan jaminan yang memadai terhadap pelaksanaan program dan kegiatan OPD Provinsi Jambi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan
- 4) Memberikan saran dan rekomendasi kepada Gubernur sehubungan dengan pelaksanaan program dan kegiatan OPD khususnya terhadap hal-hal yang bersifat strategis.

4. INDIKATOR KINERJA *OUTPUT* DAN *OUTPUT*

a. Indikator Kinerja *Output*

Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi pada OPD di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi Tahun 2023;

b. Kinerja *Output*

- Jumlah OPD yang mendapat predikat minimal B;
- Mendapatkan Opini Wajar Tanpa Pengecualian.

5. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Metode Pelaksanaan

Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi yang dilaksanakan di Provinsi Jambi dilaksanakan dengan diawali rapat yang melibatkan instansi kabupaten/kota dan provinsi. Sedangkan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi di kabupaten/kota dan provinsi dilakukan dengan proses identifikasi masalah, analisis, dan evaluasi yang dilakukan secara independen, objektif, dan profesional.

b. Tahapan Kegiatan

Tahapan Kegiatan adalah sebagai berikut :

- Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas yang dilaksanakan di Provinsi Jambi dengan melibatkan Instansi terkait dengan menghadirkan narasumber pusat dan daerah.
- Pelaksanaan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas di kabupaten/kota dan provinsi, tahapan kegiatannya yaitu :
 - a. Tahap perencanaan
Inspektur menerbitkan surat perintah pelaksanaan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas dalam bentuk tim dan selanjutnya Tim menyusun rencana kegiatan yang dituangkan dalam bentuk rencana pelaksanaan kegiatan;
 - b. Tahap persiapan.
 - ✓ Persiapan awal
 - ✓ Penyiapan dokumen dan konsolidasi tim
 - ✓ Persiapan akhir
 - c. Tahap Pelaksanaan

6. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Adapun tempat pelaksanaan kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi adalah berlokasi di Provinsi Jambi dan Kabupaten/Kota dalam Provinsi se-
Provinsi Jambi.

7. PELAKSANAAN DAN PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

a. Pelaksanaan Kegiatan

Rapat Koordinasi Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas:

- 1) Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait baik di Provinsi Jambi maupun di Jakarta terkait pelaksanaan dan narasumber rakor Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas.
- 2) Survey dan berkoordinasi dengan pihak ketiga terkait tempat dan waktu pelaksanaan.
- 3) Menyiapkan undangan narasumber dan peserta.

Kegiatan Pendampingan dan Asistensi:

- 1) Kegiatan Lapangan
 - Taklimat awal, dilakukan sebagai pernyataan resmi permulaan kegiatan di obrik dalam bentuk pertemuan/tatap muka antara tim wasrik dengan pimpinan dan staf obrik
 - Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi.
- 2) Tahap Penyusunan Laporan Hasil Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi
 - Penyusunan Laporan
 - Pembuatan Intisari Laporan
- 3) Atensi, untuk mengingatkan obrik apabila sampai batas waktu yang ditetapkan di dalam PHP, obrik belum menyampaikan tanggapan tindak lanjut, maka obrik perlu diingatkan baik secara lisan maupun tertulis.

b. Penanggung jawab Kegiatan

Penanggung jawab kegiatan ini adalah Inspektur yang merupakan pejabat tertinggi atas seluruh kegiatan pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemeriksaan.

c. Penerima Manfaat

Penerima manfaat kegiatan ini adalah Kepala Daerah dan Pimpinan Instansi serta Masyarakat.

8. JADWAL KEGIATAN

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi dimulai dari tahap perencanaan sampai dengan tahap pelaksanaan yaitu awal September s.d Desember 2023.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

[illegible]

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya												
Belanja Makanan dan Minuman Rapat												
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

9. BIAYA

Anggaran sebelum Perubahan yang dialokasikan dalam sub kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi adalah sebesar **Rp. 203.551.060** (*Dua ratus tiga juta lima ratus lima puluh satu ribu enam puluh rupiah*) setelah perubahan anggaran berkurang menjadi **Rp. 128.411.060** (*Seratus dua puluh delapan juta empat ratus sebelas ribu enam puluh rupiah*) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran dan untuk belanja barang dan jasa menggunakan standard satuan harga (SSH) sedangkan untuk belanja honorarium dan perjalanan dinas menggunakan standard biaya umum (SBU). Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5.241.060,-
3	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-kertas dan cover	324.000,-
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	7.056.000,-
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.880.000,-
6	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	200.000,-
7	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11.810.000,-
8	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	100.900.000,-
J U M L A H			128.411.060,-

10. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi Tahun Anggaran 2023 di Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

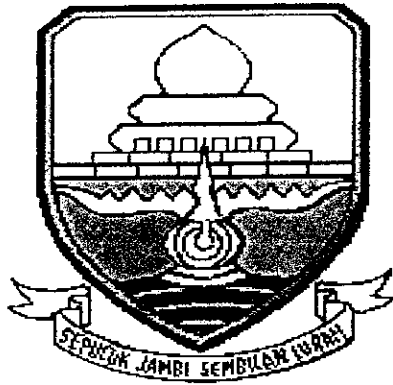
Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO,S.H.,QGIA., CGCAE

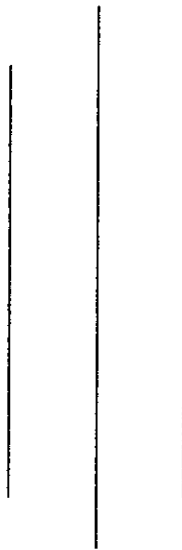
Pembina Utama Madya

NIP. 19690818 199703 1 004



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

**SUB KEGIATAN
PENDAMPINGAN, ASISTENSI, VERIFIKASI
PENEGAKAN INTEGRITAS
TAHUN ANGGARAN 2023**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi
Kegiatan	: Pendampingan dan Asistensi
Sub Kegiatan	: Pendampingan, Asistensi, Verifikasi Penegakan Integritas
Detail Kegiatan	: -

1. LATAR BELAKANG

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam mengemban tugas sebagai unsur pelaksana teknis pengawasan internal penyelenggaraan pemerintah daerah di Provinsi Jambi tidak terlepas dari lembaga-lembaga teknis daerah lainnya di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi. Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam bidang pengawasan berkoordinasi dengan Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) lain seperti Perwakilan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia, Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri/Itjen Terkait, Inspektorat Kabupaten/Kota dan Badan Pemeriksa Keuangan Pembangunan dalam mewujudkan peran APIP sebagai pemberi keyakinan yang memadai atas ketaatan, kehematan, efisiensi, dan efektivitas pencapaian tujuan penyelenggaraan tugas dan fungsi Instansi pemerintah.

Pemeriksaan pengelolaan dan tanggung jawab keuangan daerah merupakan bagian dari siklus APBD sebelum disahkannya pertanggungjawaban pengelolaan keuangan daerah menjadi peraturan daerah. Melalui pemeriksaan yang dilaksanakan oleh BPK RI dan APIP Inspektorat Daerah Provinsi Jambi, pengelolaan dan tanggung jawab keuangan daerah yang diasersi oleh pemerintah daerah melalui laporan keuangan pemerintah daerah akan dinilai kewajarannya. Ketentuan tentang pemeriksaan oleh BPK RI diatur dalam Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Tanggung Jawab dan Pengelolaan Keuangan Negara. Sedangkan ketentuan tentang Badan Pemeriksa Keuangan sebagai institusi pemeriksa diatur dalam undang-Undang Nomor 15 Tahun 2006 tentang Badan Pemeriksa Keuangan. Sebagaimana telah ditetapkan dalam UUD RI Tahun 1945, pemeriksaan yang menjadi tugas BPK RI meliputi pemeriksaan atas pengelolaan keuangan dan pemeriksaan atas tanggung jawab keuangan daerah. Pemeriksaan tersebut mencakup seluruh unsur keuangan daerah. Oleh karena itu, kepada BPK diberikan kewenangan untuk melakukan 3 (tiga) jenis pemeriksaan yaitu: pemeriksaan keuangan, pemeriksaan kinerja, dan pemeriksaan dengan tujuan tertentu.

a. Dasar Hukum

- 1) Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 2) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
- 4) Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
- 5) Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang *Grand Design* Reformasi Birokrasi 2010-2025;
- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 88 Tahun 2022 Tentang Perencanaan Pembinaan Dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2023;
- 7) Permenpan RB Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2020 tentang *Road MAP* Reformasi Birokrasi 2020-2024;

- 8) Permenpan RB RI Nomor 52 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Instansi Pemerintah.
- 9) Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Gubernur;
- 10) Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

b. Gambaran Umum

Reformasi Birokrasi merupakan salah satu langkah awal untuk melakukan penataan terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan yang baik, efektif dan efisien, sehingga dapat melayani masyarakat secara cepat, tepat dan professional. Dalam perjalanannya, banyak kendala yang dihadapi, diantaranya adalah penyalahgunaan wewenang, praktek KKN dan lemahnya pengawasan. Reformasi birokrasi merupakan sebuah kebutuhan yang perlu dipenuhi dalam rangka memastikan terciptanya perbaikan tata kelola pemerintahan. Tata kelola pemerintahan yang baik adalah prasyarat utama pembangunan nasional. Kualitas tata kelola pemerintahan akan sangat mempengaruhi pelaksanaan program-program nasional. Reformasi Birokrasi juga bermakna sebagai sebuah perubahan besar dalam paradigma dan tata kelola pemerintahan Indonesia.

Pelaksanaan reformasi birokrasi pemerintah harus mampu mendorong perbaikan dan peningkatan kinerja birokrasi pemerintah, baik pusat maupun daerah. Kinerja akan meningkat apabila ada motivasi yang kuat secara keseluruhan, baik dipusat maupun di daerah. Motivasi akan muncul jika setiap program/kegiatan yang dilaksanakan menghasilkan keluaran (*out put*), nilai tambah (*value added*), hasil (*out come*), manfaat (*benefit*) yang lebih baik dari tahun ke tahun. Pemerintah menargetkan tercapainya tiga sasaran utama yaitu peningkatan kapasitas dan akuntabilitas organisasi, pemerintah yang bersih dan bebas KKN, serta peningkatan pelayanan publik. Dalam rangka mengakselerasi pencapaian sasaran tersebut, maka instansi pemerintah perlu membangun pilot project pelaksanaan reformasi birokrasi yang dapat menjadi percontohan penerapan pada unit-unit kerja lainnya. Untuk itu, perlu secara kongret dilaksanakan program reformasi birokrasi pada unit kerja melalui upaya pembangunan Zona Integritas. Zona Integritas adalah strategi percepatan Reformasi Birokrasi melalui pembangunan unit kerja pelayanan percontohan (*role model*) yang bebas dari korupsi (WBK) dan pelayanan yang prima (WBMM)

Dalam rangka pembangunan Zona Integritas, langkah-langkah yang perlu dilakukan adalah menyelaraskan instrument Zona Integritas dengan instrumen evaluasi Reformasi Birokrasi dan Penyederhanaan pada indikator proses dan indikator hasil yang lebih fokus dan akurat.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Pelaksanaan kegiatan Pendampingan, Aistensi, Verifikasi Penegakan Integritas, dengan alasan sebagai berikut:

- 1) Demi mencapai keberhasilan reformasi birokrasi;
- 2) Dalam rangka mencapai pemerintahan yang baik (*good governance*)
- 3) Untuk memberikan arah pelaksanaan reformasi birokrasi di OPD agar berjalan secara efektif, efisien, terukur, konsisten, terintegrasi, melembaga dan berkelanjutan, dan
- 4) Membangun Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK)/ Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBMM).

2. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

a. Uraian Kegiatan

- 1) Melaksanakan rapat koordinasi dan pendampingan, asistensi dan verifikasi penegakan integritas yang dilaksanakan di Provinsi Jambi dengan menghadirkan peserta dari kabupaten/kota maupun provinsi dengan narasumber dari pemerintah pusat dan daerah;
- 2) Melaksanakan pendampingan, Asistensi, Verifikasi Penegakan Integritas di OPD Provinsi Jambi, dan
- 3) Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait di Jakarta dalam rangka pelaksanaan kegiatan pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan dengan batasan pada OPD Pemerintah Provinsi Jambi, Instansi Pemerintah Kabupaten/Kota, dan kegiatan koordinasi dengan instansi terkait di Jakarta.

3. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud Kegiatan

- 1) Melakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas Menyampaikan informasi hasil pengawasan APIP sesuai dengan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT);
- 2) Tercapainya kesamaan pemahaman dan komitmen mengenai tujuan dan sasaran Pemerintahan yang bebas dari KKN;
- 3) Tersosialisasinya kebijakan pengawasan untuk pelaksanaan tata kelola pemerintahan yang baik; dan

b. Tujuan Kegiatan

- 1) Meningkatkan koordinasi antara Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dengan Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri, Inspektorat Jenderal Teknis, BPKP dan Inspektorat Kabupaten/Kota Dalam Provinsi Jambi;
- 2) Meningkatkan kualitas dan efektivitas manajemen risiko dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah;
- 3) Memberikan jaminan yang memadai terhadap pelaksanaan program dan kegiatan OPD Provinsi Jambi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan
- 4) Memberikan saran dan rekomendasi kepada Gubernur sehubungan dengan pelaksanaan program dan kegiatan OPD khususnya terhadap hal-hal yang bersifat strategis.

4. INDIKATOR KINERJA OUTPUT DAN OUTPUT

a. Indikator Kinerja Output

Terlaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas pada OPD di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi Tahun 2023;

b. Kinerja Output

- 1) Jumlah OPD yang mendapat predikat B;
- 2) Mendapatkan Opini Wajar Tanpa Pengecualian.

5. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Metode Pelaksanaan

Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi yang dilaksanakan di Provinsi Jambi dilaksanakan dengan diawali rapat yang melibatkan instansi kabupaten/kota dan provinsi. Sedangkan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi di kabupaten/kota dan provinsi dilakukan dengan proses identifikasi masalah, analisis, dan evaluasi yang dilakukan secara independen, objektif, dan profesional.

b. Tahapan Kegiatan

Tahapan Kegiatan adalah sebagai berikut :

- Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas yang dilaksanakan di Provinsi Jambi dengan melibatkan Instansi terkait dengan menghadirkan narasumber pusat dan daerah.
- Pelaksanaan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas di kabupaten/kota dan provinsi, tahapan kegiatannya yaitu :
 - a. Tahap perencanaan
Inspektur menerbitkan surat perintah pelaksanaan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas dalam bentuk tim dan selanjutnya Tim menyusun rencana kegiatan yang dituangkan dalam bentuk rencana pelaksanaan kegiatan;
 - b. Tahap persiapan.
 - ✓ Persiapan awal
 - ✓ Penyiapan dokumen dan konsolidasi tim
 - ✓ Persiapan akhir
 - c. Tahap Pelaksanaan

6. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Adapun tempat pelaksanaan kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas adalah berlokasi di Provinsi Jambi dan Kabupaten/Kota dalam Provinsi Jambi.

7. PELAKSANAAN DAN PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

a. Pelaksanaan Kegiatan

Rapat Koordinasi Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas:

- 1) Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait baik di Provinsi Jambi maupun di Jakarta terkait pelaksanaan dan narasumber rakor Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas.
- 2) Survey dan berkoordinasi dengan pihak ketiga terkait tempat dan waktu pelaksanaan.
- 3) Menyiapkan undangan narasumber dan peserta.

Kegiatan Pendampingan dan Asistensi:

- 1) Kegiatan Lapangan
 - Taklimat awal, dilakukan sebagai pernyataan resmi permulaan kegiatan di obrik dalam bentuk pertemuan/tatap muka antara tim wasrik dengan pimpinan dan staf obrik
 - Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi.
- 2) Tahap Penyusunan Laporan Hasil Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi
 - Penyusunan Laporan
 - Pembuatan Intisari Laporan
- 3) Atensi, untuk mengingatkan obrik apabila sampai batas waktu yang ditetapkan di dalam PHP, obrik belum menyampaikan tanggapan tindak lanjut, maka obrik perlu diingatkan baik secara lisan maupun tertulis.

b. Penanggung jawab Kegiatan

Penanggung jawab kegiatan ini adalah Inspektur yang merupakan pejabat tertinggi atas seluruh kegiatan pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemeriksaan.

c. Penerima Manfaat

Penerima manfaat kegiatan ini adalah Kepala Daerah dan Pimpinan Instansi serta Masyarakat.

8. JADWAL KEGIATAN

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas dimulai dari tahap perencanaan sampai dengan tahap pelaksanaan yaitu Awal September s.d Desember 2023.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- kertas dan cover												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya												
Belanja Makanan dan Minuman Rapat												
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

9. BIAYA

Anggaran sebelum perubahan yang dialokasikan dalam sub kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi Penegakan Integritas adalah sebesar **Rp.244.765.060,-** (*Dua ratus empat puluh empat juta tujuh ratus enam puluh lima ribu enam puluh rupiah*) setelah perubahan anggaran berkurang menjadi **Rp.244.485.060,-** (*Dua ratus empat puluh empat juta empat ratus delapan puluh lima ribu enam puluh rupiah*) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran dan untuk belanja barang dan jasa menggunakan standard satuan harga (SSH) sedangkan untuk belanja honorarium dan perjalanan dinas menggunakan standard biaya umum (SBU). Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.241.060,-
3	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-kertas dan cover	324.000,-
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	7.030.000,-
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.880.000,-
6	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	200.000,-
7	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11.810.000,-
8	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	200.000.000,-
J U M L A H			224.485.060,-

10. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi Penegakan Integritas Tahun Anggaran 2023 di Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

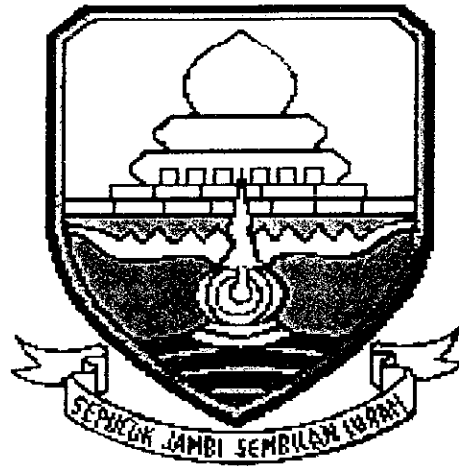
Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA., CGCAE

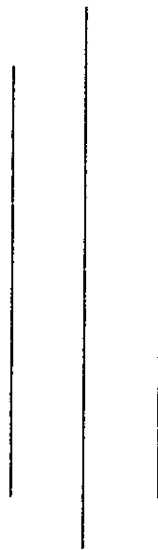
Pembina Utama Madya

NIP. 19690818 199703 1 004



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

**SUB KEGIATAN
KOORDINASI, MONITORING DAN EVALUASI SERTA VERIFIKASI PENCEGAHAN
DAN PEMBERANTASAN KORUPSI
TAHUN ANGGARAN 2023**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi
Kegiatan	: Pendampingan dan Asistensi
Sub Kegiatan	: Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi
Detail Kegiatan	: -

1. LATAR BELAKANG

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam mengemban tugas sebagai unsur pelaksana teknis pengawasan internal penyelenggaraan pemerintah daerah di Provinsi Jambi tidak terlepas dari lembaga-lembaga teknis daerah lainnya di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi. Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam bidang pengawasan berkoordinasi dengan Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) lain seperti Perwakilan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia, Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri/Itjen Terkait, Inspektorat Kabupaten/Kota dan Badan Pemeriksa Keuangan Pembangunan dalam mewujudkan peran APIP sebagai pemberi keyakinan yang memadai atas ketaatan, kehematan, efisiensi, dan efektivitas pencapaian tujuan penyelenggaraan tugas dan fungsi Instansi pemerintah.

Pemeriksaan pengelolaan dan tanggung jawab keuangan daerah merupakan bagian dari siklus APBD sebelum disahkannya pertanggungjawaban pengelolaan keuangan daerah menjadi peraturan daerah. Melalui pemeriksaan yang dilaksanakan oleh BPK RI dan APIP Inspektorat Daerah Provinsi Jambi, pengelolaan dan tanggung jawab keuangan daerah yang diasersi oleh pemerintah daerah melalui laporan keuangan pemerintah daerah akan dinilai kewajarannya. Ketentuan tentang pemeriksaan oleh BPK RI diatur dalam Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Tanggung Jawab dan Pengelolaan Keuangan Negara. Sedangkan ketentuan tentang Badan Pemeriksa Keuangan sebagai institusi pemeriksa diatur dalam undang-Undang Nomor 15 Tahun 2006 tentang Badan Pemeriksa Keuangan. Sebagaimana telah ditetapkan dalam UUD RI Tahun 1945, pemeriksaan yang menjadi tugas BPK RI meliputi pemeriksaan atas pengelolaan keuangan dan pemeriksaan atas tanggung jawab keuangan daerah. Pemeriksaan tersebut mencakup seluruh unsur keuangan daerah. Oleh karena itu, kepada BPK diberikan kewenangan untuk melakukan 3 (tiga) jenis pemeriksaan yaitu : pemeriksaan keuangan, pemeriksaan kinerja, dan pemeriksaan dengan tujuan tertentu. Tugas Pemeriksaan menjadi Tanggung Jawab APIP, meliputi : Inspektorat, BPKP, BPK dan KPK. Untuk itu diperlukan sinergi antar APIP dalam pelaksanaan koordinasi, monitoring, serta evaluasi dalam hal pencegahan dan pemberantasan korupsi dalam pengelolaan keuangan daerah.

a. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Undang-undang Nomor 19 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 30 tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
3. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2016 tentang Satuan Tugas Sapu Bersih Pungutan Liar;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 88 Tahun 2022 Tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2023;
8. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Gubernur;
9. Keputusan Menteri Koordinasi Bidang Politik, Hukum dan Keamanan Nomor 35 tahun 2020 tentang Satuan Tugas Sapu Bersih Pungutan Liar;
10. Intruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 180/3935/SJ tentang Pengawasan Pungutan Liar Dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

b. Gambaran Umum

Menghadapi tuntutan perkembangan dan pencapaian sasaran pembangunan sesuai dengan aspirasi reformis, peranan aparatur negara dan masyarakat dirasakan semakin penting. Hal tersebut diperkuat dengan maraknya tuntutan masyarakat terhadap kinerja aparatur pemerintah dalam penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik (*good governance*) dan terwujudnya tata kelola pemerintah yang *smart government*, artinya pemerintah yang cerdas, transparan, akuntabel, serta system pelayanan yang cepat, tepat waktu, melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi, yang dalam implementasinya terbukti mampu menyederhanakan dan memberi kemudahan kepada masyarakat, untuk memperoleh informasi dan pelayanan. Oleh sebab itu, guna mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik dibutuhkan peran dan fungsi monitoring dan asistensi dalam rangka pencegahan pemberantasan korupsi oleh aparat pengawasan ektern dan intern.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Pelaksanaan kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi dan Pemberantasan Korupsi, dengan alasan sebagai berikut :

- 1) Dalam rangka mencegah terjadinya penyimpangan terhadap penyalahgunaan wewenang, SDM, anggaran dan pengelolaan barang milik negara/daerah menuju tercapainya sasaran pelaksanaan program yang tertib dan taat terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 2) Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta tanggung jawab bagi aparat pengawas intern di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi;
- 3) Dalam rangka meningkatkan fungsi profesionalitas birokrasi dalam melayani masyarakat dan akuntabilitas dalam mengelola kekayaan negara/daerah secara transparan, terbuka, bersih dan bebas dari penyalahgunaan kekuasaan;
- 4) Pencegahan dan Penindakan Pungutan Liar (Pungli) di Daerah.

2. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

a. Uraian Kegiatan

- Melaksanakan rapat koordinasi, asistensi, supervisi, pencegahan dan pemberantasan korupsi yang dilaksanakan di Provinsi Jambi dengan menghadirkan peserta dari kabupaten/kota maupun provinsi dengan narasumber dari pemerintah pusat dan daerah;
- Melaksanakan Koordinasi tindak Lanjut dan penyelesaian rencana aksi program pemberantasan Korupsi Terintegrasi di kabupaten/kota dan Provinsi Jambi;
- Melaksanakan Koordinasi tindak lanjut penyelesaian rencana aksi program pemberantasan korupsi terintegritas dan stategi nasional di kabupaten/kota dan Provinsi Jambi;
- Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait di Jakarta dalam rangka pelaksanaan koordinasi pencegahan dan pemberantasan korupsi;

- Melaksanakan rapat koordinasi, asistensi, supervisi, pencegahan dan pemberantasan Pungutan Liar (Pungli) yang dilaksanakan di Provinsi Jambi dengan menghadirkan peserta dari kabupaten/kota maupun provinsi dengan narasumber dari pemerintah pusat dan daerah
- Melaksanakan Koordinasi dan Monitoring Evaluasi Pemberantasan Pungutan Liar di provinsi Jambi, Kabupaten/Kota;
- Melaksanakan Koordinasi dan Sosialisasi dengan Instansi terkait di Provinsi Jambi, Kabupaten/Kota.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan dengan batasan pada SKPD Pemerintah Provinsi Jambi, Instansi Pemerintah Kabupaten/Kota Provinsi Jambi, dan kegiatan koordinasi dengan instansi terkait di Jakarta dan atau Provinsi se-Indonesia.

3. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud Kegiatan

- 1) Menyampaikan informasi hasil pengawasan APIP sesuai dengan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT);
- 2) Tercapainya kesamaan pemahaman dan komitmen mengenai tujuan dan sasaran Pemerintahan yang bebas dari KKN;
- 3) Tersosialisasinya kebijakan pengawasan untuk pelaksanaan tata kelola pemerintahan yang baik; dan
- 4) Sebagai upaya percepatan pencegahan dan pemberantasan korupsi dan penyelesaian masalah atas kendala yang dihadapi.

b. Tujuan Kegiatan

- 1) Meningkatkan koordinasi dan komunikasi Aparat Pengawas Intern Pemerintah (APIP) dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK);
- 2) Meningkatkan koordinasi antara Inspektorat Daerah Provinsi Jambi, Inspektorat Kabupaten/Kota Dalam Provinsi Jambi, Instansi pemerintah kabupaten/kota dalam Provinsi Jambi;
- 3) Meningkatkan kualitas dan efektivitas manajemen risiko dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah;
- 4) Memberikan jaminan yang memadai terhadap pelaksanaan program dan kegiatan OPD Provinsi Jambi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 5) Memberikan saran dan rekomendasi kepada Gubernur, Bupati, Walikota sehubungan dengan pelaksanaan program dan kegiatan OPD khususnya terhadap hal-hal yang bersifat strategis.

4. INDIKATOR KINERJA OUTPUT DAN OUTPUT

a. Indikator Kinerja Output

- Terlaksananya Rapat Kerja Pengawasan Daerah, Rapat Koordinasi Pengawasan Daerah Tahun 2023;
- Terlaksananya Pengawasan Daerah antara Inspektorat Daerah Provinsi dengan Aparat Pengawas Intern Pemerintah Lainnya dan juga dengan Korsupga KPK.
- Meningkatnya persentase tingkat penyelesaian kasus dan klarifikasi kasus;
- Adanya rekomendasi hasil pengawasan.

b. Kinerja Output

- Jumlah laporan hasil pengawasan;
- Persentase tingkat penyelesaian kasus dan klarifikasi kasus;
- Jumlah rekomendasi hasil pelaksanaan Rapat Koordinasi Pengawasan Daerah;
- Jumlah Kegiatan Rapat Koordinasi, Monitoring, Evaluasi dan Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi.

5. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Metode Pelaksanaan

Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi yang dilaksanakan di Provinsi Jambi dilaksanakan dengan Pengawasan Daerah meliputi Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi dengan melibatkan instansi kabupaten/kota dan provinsi. Sedangkan pengawasan daerah dan tindak lanjut di kabupaten/kota dan provinsi dilakukan dengan proses identifikasi masalah, analisis, dan evaluasi yang dilakukan secara independen, objektif, dan profesional berdasarkan standar pemeriksaan, untuk menilai kebenaran, kecermatan, kredibilitas, dan keandalan informasi mengenai pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara/daerah.

b. Tahapan Kegiatan

Tahapan Kegiatan adalah sebagai berikut :

- Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi yang dilaksanakan di Provinsi Jambi dengan melibatkan instansi kabupaten/kota dan provinsi dengan menghadirkan narasumber pusat dan daerah termasuk dari instansi KPK yang dilaksanakan melalui rapat-rapat intern dan ektern.
- Tahapan kegiatannya yaitu :
 - a. Tahap perencanaan
Inspektur menerbitkan surat perintah pelaksanaan pengawasan dan pemeriksaan dalam bentuk tim dan selanjutnya Tim menyusun rencana pengawasan yang dituangkan dalam bentuk rencana pelaksanaan kegiatan;
 - b. Tahap persiapan.
 - ✓ Persiapan awal
 - ✓ Penyiapan dokumen dan konsolidasi tim
 - ✓ Persiapan akhir
 - c. Tahap Pelaksanaan

6. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Adapun tempat pelaksanaan Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi dan Pemberantasan Korupsi adalah berlokasi di Provinsi Jambi dan Kabupaten/Kota dalam Provinsi Jambi serta Provinsi se-Indonesia.

7. PELAKSANAAN DAN PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

a. Pelaksanaan Kegiatan

Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Pemberantasan Korupsi, sebagai berikut : :

- 1) Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait baik di Provinsi Jambi maupun di Jakarta terkait pelaksanaan pengawasan daerah;
- 2) Melaksanakan rapat pengawasan daerah dengan melaksanakan Survey dan berkoordinasi dengan pihak ketiga terkait tempat dan waktu pelaksanaan
- 3) Menyiapkan undangan narasumber dan peserta.

b. Penanggung jawab Kegiatan

Penanggung jawab kegiatan ini adalah Inspektur yang merupakan pejabat tertinggi yang bertanggung jawab atas seluruh kegiatan pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemeriksaan.

c. Penerima Manfaat

Penerima manfaat kegiatan ini adalah Kepala Daerah dan Pimpinan Instansi serta Masyarakat.

8. JADWAL KEGIATAN

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi dan Pemberantasan Korupsi dimulai dari tahap perencanaan sampai dengan tahap pelaksanaan yaitu awal September s.d Desember 2023.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan :

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya												
Belanja Makanan dan Minuman rapat												
Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)												
Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia												
Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan												
Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah												
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota												

9. BIAYA

Anggaran sebelum perubahan yang dialokasikan dalam Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi dan Pemberantasan Korupsi adalah sebesar **Rp.2.057.762.960,-** (*Dua Milyar lima puluh tujuh juta tujuh ratus enam puluh dua ribu sembilan ratus enam puluh rupiah*) setelah perubahan anggaran berkurang menjadi **Rp.1.888.382.960,-** (*Satu milyar delapan ratus delapan puluh delapan juta tiga ratus delapan puluh dua ribu sembilan ratus enam puluh rupiah*) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran dan untuk belanja barang dan jasa menggunakan standard satuan harga (SSH) sedangkan untuk belanja honorarium dan perjalanan dinas menggunakan standard biaya umum (SBU). Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran :

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	

2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12.613.500,-
3	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	2.900.000,-
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	43.412.960,-
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	8.378.000,-
6	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	4.208.500,-
7	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman rapat	41.300.000,-
8	5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	25.920.000,-
9	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	19.400.000,-
10	5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	1.149.300.000,-
11	5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	18.750.000,-
12	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	500.000.000,-
13	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	62.200.000,-
J U M L A H			1.888.382.960,-

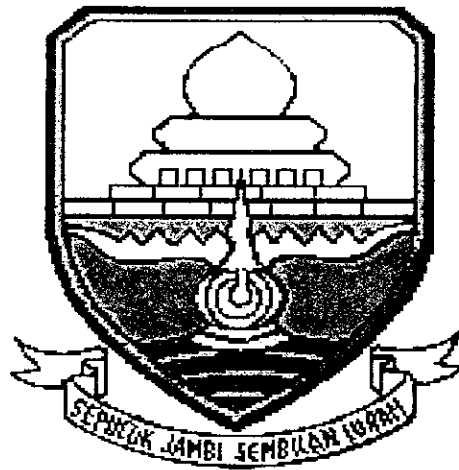
10. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi dan Pemberantasan Korupsi Tahun Anggaran 2023 di Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Oktober 2023

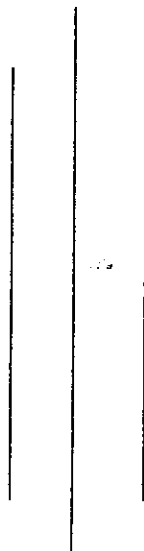
INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA., CGCAE
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

**SUB KEGIATAN
PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI URUSAN PEMERINTAH DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2023**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi
Kegiatan	: Pendampingan dan Asistensi
Sub Kegiatan	: Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah
Detail Kegiatan	: -

1. LATAR BELAKANG

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam mengemban tugas sebagai unsur pelaksana teknis pengawasan internal penyelenggaraan pemerintah daerah di Provinsi Jambi tidak terlepas dari lembaga-lembaga teknis daerah lainnya di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi. Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam bidang pengawasan berkoordinasi dengan Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) lain seperti Perwakilan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia, Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri/Itjen Terkait, Inspektorat Kabupaten/Kota dan Badan Pemeriksa Keuangan Pembangunan dalam mewujudkan peran APIP sebagai pemberi keyakinan yang memadai atas ketaatan, kehematan, efisiensi, dan efektivitas pencapaian tujuan penyelenggaraan tugas dan fungsi Instansi pemerintah.

Pemeriksaan pengelolaan dan tanggung jawab keuangan daerah merupakan bagian dari siklus APBD sebelum disahkannya pertanggungjawaban pengelolaan keuangan daerah menjadi peraturan daerah. Melalui pemeriksaan yang dilaksanakan oleh BPK RI dan APIP Inspektorat Daerah Provinsi Jambi, pengelolaan dan tanggung jawab keuangan daerah yang diasersi oleh pemerintah daerah melalui laporan keuangan pemerintah daerah akan dinilai kewajarannya. Ketentuan tentang pemeriksaan oleh BPK RI diatur dalam Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Tanggung Jawab dan Pengelolaan Keuangan Negara. Sedangkan ketentuan tentang Badan Pemeriksa Keuangan sebagai institusi pemeriksa diatur dalam undang-Undang Nomor 15 Tahun 2006 tentang Badan Pemeriksa Keuangan. Sebagaimana telah ditetapkan dalam UUD RI Tahun 1945, pemeriksaan yang menjadi tugas BPK RI meliputi pemeriksaan atas pengelolaan keuangan dan pemeriksaan atas tanggung jawab keuangan daerah. Pemeriksaan tersebut mencakup seluruh unsur keuangan daerah. Oleh karena itu, kepada BPK diberikan kewenangan untuk melakukan 3 (tiga) jenis pemeriksaan yaitu : pemeriksaan keuangan, pemeriksaan kinerja, dan pemeriksaan dengan tujuan tertentu. Tugas Pemeriksaan menjadi Tanggung Jawab APIP meliputi : Inspektorat, BPKP, BPK dan KPK. Untuk itu, diperlukan sinergi antar APIP dan dengan Aparat Penegak Hukum (APH) meliputi, Kepolisian, Kejaksaan, Tentara Militer Indonesia untuk melaksanakan Pencegahan dan Penindakan Penyimpangan Keuangan Daerah yang terjadi.

a. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 88 Tahun 2022 Tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2023;

6. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Gubernur;
7. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

b. Gambaran Umum

Menghadapi tuntutan perkembangan dan pencapaian sasaran pembangunan sesuai dengan aspirasi reformis, peranan aparatur negara dan masyarakat dirasakan semakin penting. Hal tersebut diperkuat dengan maraknya tuntutan masyarakat terhadap kinerja aparatur pemerintah dalam penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik (*good governance*) dan terwujudnya tata kelola pemerintah yang *smart government*, artinya pemerintah yang cerdas, transparan, akuntabel, serta system pelayanan yang cepat, tepat waktu, melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi, yang dalam implementasinya terbukti mampu menyederhanakan dan memberi kemudahan kepada masyarakat, untuk memperoleh informasi dan pelayanan. Oleh sebab itu, guna mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik dibutuhkan peran dan fungsi pendampingan dan asistensi urusan pemerintah daerah mencakup Keuangan Daerah oleh aparat pengawasan ektern dan intern.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Pelaksanaan kegiatan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah, dengan alasan sebagai berikut :

- 1) Dalam rangka mencegah terjadinya penyimpangan terhadap penyalahgunaan wewenang, SDM, anggaran dan pengelolaan barang milik negara/daerah menuju tercapainya sasaran pelaksanaan program yang tertib dan taat terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 2) Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta tanggung jawab bagi aparat pengawas intern di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi;
- 3) Dalam rangka meningkatkan fungsi profesionalitas birokrasi dalam melayani masyarakat dan akuntabilitas dalam mengelola kekayaan negara/daerah secara transparan, terbuka, bersih dan bebas dari penyalahgunaan kekuasaan.

2. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

a. Uraian Kegiatan

- Melaksanakan Asistensi Urusan Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi;
- Melaksanakan Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi;
- Melaksanakan Asistensi Laporan Kinerja Pemerintah Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan dengan batasan pada SKPD Pemerintah Provinsi Jambi.

3. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud Kegiatan

- 1) Menyampaikan informasi hasil pengawasan APIP sesuai dengan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT);
- 2) Tercapainya kesamaan pemahaman dan komitmen mengenai tujuan dan sasaran Pemerintahan yang bebas dari KKN;
- 3) Tersosialisasinya kebijakan pengawasan untuk pelaksanaan tata kelola pemerintahan yang baik; dan

b. Tujuan Kegiatan

- 1) Meningkatkan koordinasi dan komunikasi Aparat Pengawas Intern Pemerintah (APIP) dengan Aparat Penegak Hukum (APH) meliputi, Kepolisian, Kejaksaan, Tentara Militer Indonesia.
- 2) Meningkatkan kualitas dan efektivitas manajemen risiko dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah;
- 3) Memberikan jaminan yang memadai terhadap pelaksanaan program dan kegiatan OPD Provinsi Jambi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 4) Memberikan saran dan rekomendasi kepada Gubernur sehubungan dengan pelaksanaan program dan kegiatan OPD khususnya terhadap hal-hal yang bersifat strategis.

4. INDIKATOR KINERJA OUTPUT DAN OUTPUT

a. Indikator Kinerja Output

- Terlaksananya Pengawasan Daerah antara Inspektorat Daerah Provinsi dengan Aparat Pengawas Intern Pemerintah Lainnya dan Aparat Penegak Hukum (APH).
- Meningkatnya persentase tingkat penyelesaian kasus dan klarifikasi kasus;
- Meningkatnya persentase penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan yang dilakukan Satgas Saber pungli dan APIP Inspektorat Daerah Provinsi Jambi;
- Adanya rekomendasi hasil pengawasan.

b. Kinerja Output

- Jumlah laporan hasil pengawasan;
- Persentase tingkat penyelesaian kasus dan klarifikasi kasus;
- Persentase penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan yang dilakukan oleh APIP Inspektorat Daerah Provinsi Jambi;
- Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan pendampingan urusan pemerintah di daerah. .

5. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Metode Pelaksanaan

Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah yang dilaksanakan di Provinsi Jambi dilaksanakan dengan Penerimaan Pengaduan/Layanan Pengaduan, Sosialisasi, Rapat Pengawasan, Uji Petik Lapangan Langsung dengan melibatkan instansi kabupaten/kota dan provinsi. Sedangkan pengawasan daerah dan tindak lanjut di kabupaten/kota dan provinsi dilakukan dengan proses identifikasi masalah, analisis, dan evaluasi yang dilakukan secara independen, objektif, dan profesional berdasarkan standar pemeriksaan, untuk menilai kebenaran, kecermatan, kredibilitas, dan keandalan informasi mengenai pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara/daerah.

b. Tahapan Kegiatan

Tahapan Kegiatan adalah sebagai berikut :

- Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah yang dilaksanakan di Provinsi Jambi dengan melibatkan instansi kabupaten/kota dan provinsi dengan menghadirkan narasumber pusat dan daerah termasuk yang dilaksanakan melalui rapat-rapat intern dan ektern.
- Tahapan kegiatannya yaitu :
 - a. Tahap perencanaan
Inspektur menerbitkan surat perintah pelaksanaan pengawasan dan pemeriksaan dalam bentuk tim dan selanjutnya Tim menyusun rencana pengawasan yang dituangkan dalam bentuk rencana pelaksanaan kegiatan;
 - b. Tahap persiapan.
 - ✓ Persiapan awal
 - ✓ Penyiapan dokumen dan konsolidasi tim
 - ✓ Persiapan akhir
 - c. Tahap Pelaksanaan

6. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Adapun tempat pelaksanaan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah adalah berlokasi di Provinsi Jambi.

7. PELAKSANAAN DAN PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

a. Pelaksanaan Kegiatan

Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah, sebagai berikut :

- 1) Melaksanakan koordinasi dan pendampingan dengan instansi terkait baik di Provinsi Jambi terkait pelaksanaan pengawasan daerah;
- 2) Melaksanakan pendampingan laporan keuangan Pemerintah Provinsi Jambi;
- 3) Melaksanakan pendampingan laporan kinerja pertanggungjawaban Pemerintah Provinsi Jambi.

b. Penanggung jawab Kegiatan

Penanggung jawab kegiatan ini adalah Inspektur yang merupakan pejabat tertinggi yang bertanggung jawab atas seluruh kegiatan pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemeriksaan.

c. Penerima Manfaat

Penerima manfaat kegiatan ini adalah Kepala Daerah dan Pimpinan Instansi.

8. JADWAL KEGIATAN

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah dimulai dari tahap perencanaan sampai dengan tahap pelaksanaan yaitu awal September s.d Desember 2023.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan :

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan												
Belanja Makanan dan Minuman rapat												
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

9. BIAYA

Anggaran sebelum Perubahan yang dialokasikan dalam Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah adalah sebesar **Rp 298.300.000,-** (*Dua Ratus sembilan puluh delapan juta tiga ratus ribu rupiah*) dan setelah perubahan ada pengurangan anggaran menjadi **Rp 187.730.000,-** (*Seratus delapan puluh tujuh juta tujuh ratus tiga puluh ribu rupiah*) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran dan untuk belanja barang dan jasa menggunakan standard satuan harga (SSH) sedangkan untuk belanja honorarium dan perjalanan dinas menggunakan standard biaya umum (SBU). Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran :

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman rapat	17.700.000,-
3	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	170.030.000,-
J U M L A H			187.730.000,-

10. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perubahan Sub Kegiatan Asistensi .Urusan Pemerintah Tahun Anggaran 2023 di Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Oktober 2023

INSPEKTUR,

H. AGUS HERIANTO,S.H.,QGIA., CGCAE
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program : 6.01.03 PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI
 Kegiatan : 6.01.03.1.02 Pendampingan dan Asistensi
 Sub Kegiatan : 6.01.03.1.02.01 Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah
 Nilai Anggaran : Rp187.730.000
 (Seratus Delapan Puluh Tujuh juta Tujuh Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.01.03.07.0001 Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengeola Keuangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	17.700.000	8.850.000	0	0	8.850.000	8.850.000	0	0	8.850.000	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	170.030.000	128.000.000	0	0	128.000.000	45.030.000	0	0	45.030.000	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	187.730.000	133.850.000	0	0	133.850.000	53.880.000	0	0	53.880.000	0	0	0	0	0	0	0	0

 Inspektur Daerah Provinsi
 MELAKUKAN PENGGUNA ANGGARAN


 AGUS HERIANTO, SH
 NIP. 196908181947031004

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program : 6.01.03 PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI
 Kegiatan : 6.01.03.1.02 Pendampingan dan Asistensi
 Sub Kegiatan : 6.01.03.1.02.02 Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi
 Nilai Anggaran : Rp128.411.060
 (Seratus Dua Puluh Delapan juta Empat Ratus Sebelas Ribu Enam Puluh Rupiah)

No	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.01.03.07.0001 Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor	5.241.000	2.620.530	0	0	2.620.530	2.620.530	0	0	2.620.530	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Kertas dan Cover	324.000	162.000	0	0	162.000	162.000	0	0	162.000	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak	7.056.000	3.528.000	0	0	3.528.000	3.528.000	0	0	3.528.000	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5.1.02.01.01.0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer	2.880.000	1.440.000	0	0	1.440.000	1.440.000	0	0	1.440.000	0	0	0	0	0	0	0	0
6	5.1.02.01.01.0036 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	200.000	100.000	0	0	100.000	100.000	0	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0
7	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11.610.000	5.905.000	0	0	5.905.000	5.905.000	0	0	5.905.000	0	0	0	0	0	0	0	0
8	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	100.900.000	100.000.000	0	0	100.000.000	900.000	0	0	100.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	128.411.060	113.755.530	0	0	113.755.530	14.655.530	0	0	14.655.530	0	0	0	0	0	0	0	0

 Inspektur Daerah Provinsi
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

AGUS HERIANTO, SH
 NIP. 196908181997051004

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Formulir
RAK Belanja

Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023

Urusan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
 Program : 6.01.03 PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI
 Kegiatan : 6.01.03.1.02 Pendampingan dan Asistensi
 Sub Kegiatan : 6.01.03.1.02.03 Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi
 Nilai Anggaran : Rp1.888.382.960
 (Satu Milyar Delapan Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Dua Ribu Sembilan Ratus Enam Puluh Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana												Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3					
1	5.1.01.03.07.0001 Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor	12.613.500	3.153.375	0	0	3.153.375	3.153.375	0	0	3.153.375	3.153.375	0	0	3.153.375	3.153.375	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Kertas dan Cover	2.900.000	725.000	0	0	725.000	725.000	0	0	725.000	725.000	0	0	725.000	725.000	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak	43.712.960	10.853.240	0	0	10.853.240	10.853.240	0	0	10.853.240	10.853.240	0	0	10.853.240	11.159.240	0	0	0	0
5	5.1.02.01.01.0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer	8.378.000	2.094.500	0	0	2.094.500	2.094.500	0	0	2.094.500	2.094.500	0	0	2.094.500	2.094.500	0	0	0	0
6	5.1.02.01.01.0036 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	4.208.500	1.052.125	0	0	1.052.125	1.052.125	0	0	1.052.125	1.052.125	0	0	1.052.125	1.052.125	0	0	0	0
7	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	41.300.000	10.325.000	0	0	10.325.000	10.325.000	0	0	10.325.000	10.325.000	0	0	10.325.000	10.325.000	0	0	0	0
8	5.1.02.01.01.0064 Belanja Pakelan Dinas Lapangan (PDL)	25.920.000	0	0	0	0	19.100.000	0	0	19.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	5.1.02.02.01.0003 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pemawa Acara, dan Panitia	19.100.000	0	0	0	0	19.100.000	0	0	19.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	5.1.02.02.01.0004 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	1.149.300.000	0	0	325.800.000	325.800.000	0	0	325.800.000	325.800.000	0	0	325.800.000	325.800.000	0	0	0	171.900.000	0
11	5.1.02.02.01.0062 Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabari/Majalah	18.750.000	6.250.000	0	0	6.250.000	6.250.000	0	0	6.250.000	6.250.000	0	0	6.250.000	6.250.000	0	0	0	0
12	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	500.000.000	200.000.000	0	0	200.000.000	200.000.000	0	0	200.000.000	200.000.000	0	0	200.000.000	200.000.000	0	0	0	0
13	5.1.02.04.01.0004 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	62.200.000	0	0	62.200.000	62.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	1.888.382.960	234.453.240	0	388.000.000	622.053.240	253.553.240	0	325.800.000	579.253.240	134.453.240	0	325.800.000	460.253.240	54.423.240	0	171.900.000	0	0





AGUS HESIANDHI SH
NIP. 196908181997031004



RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	
Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	
Formulir RAK Belanja	

- Unsur : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
- Bidang : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
- Unit Organisasi : 6.01.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
- Sub Unit Organisasi : 6.01.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah Provinsi
- Program : 6.01.03 PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI
- Kegiatan : 6.01.03.1.02 Pendampingan dan Asistensi
- Sub Kegiatan : 6.01.03.1.02.04 Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Pelaksanaan Kegiatan
- Nilai Anggaran : Rp24.485.060

(Dua Ratus Dua Puluh Empat Juta Empat Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Empat Puluh Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah											
		Januari	Februari	Maret	April	Mai	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1	5.1.02.01.0001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.0004	2.241.060	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.0005	324.000	0	0	0	0	0	0	0	0	560.265	0	0
4	5.1.02.01.0006	7.630.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5.1.02.01.0009	2.680.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.757.500	0	0
6	5.1.02.01.0036	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	5.1.02.01.01.0052	11.810.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	5.1.02.01.01.0001	200.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah		224.485.060	109.924.765	109.924.765	109.924.765	109.924.765	109.924.765	109.924.765	109.924.765	2.217.765	2.217.765	0	0

Inspektur Daerah Provinsi
 SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

AGUS HERIANTO, SH
 NIP. 196908181997031004