



Inspektorat Provinsi Jambi

Sekretaris
Subbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Nomor SOP	479 a / IT PROV / IV / 2018
Tanggal Pembuatan	10 APRIL 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	10 APRIL 2018
Disahkan oleh	INSPEKTUR PROVINSI JAMBI
	
Dr. H. Kallani, S.H., M.Hum. Pembina Utama Madya NIP. 19601023 198903 1 002	
Nama SOP	Penyusunan Laporan Kinerja
Kualifikasi Pelaksana	
1. Mampu mengoperasikan Komputer. 2. mampu mengoperasikan mesin ketik 3. Memahami Pengolahan Data 4. Memahami Pengarsipan Data 5. Tingkat Pendidikan Minimal S1 Umum	
Peralatan Perlengkapan	
1. Komputer 2. Kertas Kop 3. Printer 4. Map	
Pencatatan dan Pendataan	

Dasar Hukum:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Kembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741)
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi SAKIP.
3. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jambi.
4. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 34 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

Relevansi:

Catatan:

Jika tidak membuat SOP Penyusunan Laporan Kinerja, akan mempengaruhi nilai akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (Inspektorat)

MEKANISME PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSPEKTORAT PROVINSI JAMBI

Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
	Inspektur	Sekretaris	Tim Penyusun LKj	Kelengkapan	Waktu	Output/Keluaran
Ketua Tim Penyusun memerintahkan untuk mengumpulkan data kinerja				SK Inspektur tentang Pembentukan Tim Penyusun LKj	1 hari	Dimulainya pengumpulan data kinerja
Menyusun format pengumpulan data kinerja				Format Pengumpulan Data	1 hari	Format data kinerja
Menyampaikan format pengumpulan data kinerja kepada Tim Penyusun LKj				Dokumen (Format yang telah disusun)	1 hari	Format data kinerja yang diterima oleh setiap tim penyusun
Mengisi Format Data Kinerja oleh Tim Penyusun				Data-data kinerja hasil monitoring dan evaluasi	3 hari	Format data kinerja yang telah diisi
Menyerahkan format data kinerja yang telah diisi oleh masing-masing tim penyusun				Laporan hasil monitoring dan evaluasi	1 hari	Data-data kinerja yang terhimpun dari semua tim penyusun
Memverifikasi dan Mengevaluasi Kesesuaian data kinerja yang diserahkan oleh Tim Penyusun				Data yang diserahkan	1 hari	Data-data kinerja yang telah diverifikasi kesesuaiannya
Mengkompilasi data kinerja yang dijadikan dasar penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Hasil Pengumpulan Data)				Dokumen hasil pengumpulan data kinerja	1 hari	Data Kinerja
Melakukan Input data ke dalam format Laporan Kinerja				Data Kinerja	1 hari	Laporan Kinerja

INSPEKTUR PROVINSI JAMBI



Dr. H. Kallant, S.H., M.Hum.
Pembina Utama Madya
NIP. 19801023 198903 1 002